



<b>AVISO DE PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO – 2º GRAU</b>	<b>Nº: 002/2024</b>
	<b>Data: 03/11/2024</b>
	<b>Versão: PJe 2.6.0.0</b>

### 1. Descrição

Informações e procedimentos atinentes à atualização do sistema PJe da Versão 2.2.0.3 para a versão 2.6.0.0, em todas Unidades Judiciárias de Primeiro Grau, Turma Recursal e Tribunal de Justiça que atualmente utilizam o sistema no âmbito do Estado do Espírito Santo, em observância ao Ato Normativo nº 241/2024.

### 2. Finalidade

Apresentar informações e orientações atinentes à atualização da referida versão, no que tange à instalação de 2º grau de jurisdição.

### 3. Detalhamento:

Item	Descrição
01	<p><b>Novas regras de visibilidade de votos nos julgamentos colegiados</b></p> <p>A nova versão tornou <b>mais restrita</b> a visibilidade de votos <b>antes de iniciada a Sessão de Julgamento</b>. Na versão anterior, os votos liberados dos processos incluídos em pauta poderiam ser vistos por todos os Desembargadores do Colegiado, mesmo que ainda não iniciada a Sessão. Agora, os votos liberados são vistos apenas pelos Desembargadores que integram a composição de julgamento.</p> <p>De outro lado, a versão <b>ampliou</b> a visibilidade dos votos <b>depois de iniciada a Sessão de Julgamento</b>. Na versão anterior, o Secretário visualizava o conteúdo (texto) dos votos liberados apenas na assinatura do Acórdão. Agora, o Secretário tem acesso ao texto dos votos liberados a partir do momento em que a sessão se inicia.</p>



**DETALHAMENTO DAS REGRAS DE VISIBILIDADE (vigentes e de acordo com a versão nacional):**

**1. Antes de incluir o processo em pauta**

**Quem visualiza o voto do Relator “não liberado”:** apenas o Relator.

- Tipo de voto e conteúdo: o tipo de voto (Ex: conhecer e dar provimento) e o seu conteúdo (texto) são visíveis exclusivamente nas tarefas do fluxo abertas para o Relator.

**Quem visualiza o voto do Relator “liberado” para os Vogais:** o Relator e os Vogais.

- Tipo de voto do Relator e conteúdo do voto: visíveis nas tarefas do fluxo abertas para o Relator e nas tarefas dos Vogais (Vogal - minutar voto, Vogal - confirmar voto, Vogal - aguardando sessão).

**2. Processo incluído em pauta e Sessão não iniciada**

**Quem visualiza o voto do Relator “não liberado”:** o conteúdo (texto), apenas o Relator.

- **Depois que o processo é incluído em pauta de julgamento**, o tipo de voto do Relator fica visível no Painel do Magistrado na Sessão para todos os Desembargadores do Colegiado e para o Secretário.

-

**Quem visualiza o voto do Relator “liberado” para os Vogais:** o Relator e os Vogais

- Conteúdo do voto: é visível nas tarefas do Relator e nas tarefas dos Vogais (Vogal - minutar voto, Vogal - confirmar voto, Vogal - aguardando sessão), e também no **Painel do Magistrado** na Sessão para os **Desembargadores do quórum** do processo (Vogais).  
Já o tipo de voto do Relator fica visível no Painel do Magistrado na Sessão para todos os Desembargadores do Colegiado e para o Secretário.
- Tipo de voto do Vogal e conteúdo do voto: visíveis antes de iniciada a sessão se o Vogal registrar voto escrito. Os votos escritos dos Vogais, salvo e **“liberado para os demais julgadores”** (ainda não assinado) ou o voto assinado, estão visíveis nas tarefas do fluxo do Relator e dos Vogais e também no Painel do Magistrado na sessão para os demais Desembargadores do quórum do processo. (Vide observação abaixo)
- Vogal suspeito ou impedido: Após o registro de impedimento ou suspeição, a visibilidade dos votos fica indisponível para o Desembargador suspeito/impedido no Painel do Magistrado na Sessão e nas tarefas do fluxo.



### 3. Sessão iniciada

**Quem visualiza o voto do Relator “não liberado”:** o conteúdo (texto), apenas o Relator.

- Conteúdo do voto: visível exclusivamente nas tarefas do fluxo abertas para o Relator.
- Tipo de voto do Relator: visível na “Janela de Julgamento” do Painel do Secretário da Sessão e no Painel do Magistrado na Sessão para todos os Desembargadores do Colegiado e para o Secretário.

**Quem visualiza o voto do Relator “liberado” para os Vogais:** Todos os Desembargadores do Colegiado e o Secretário

- Tipo de voto do **Relator** e conteúdo do voto: visíveis nas tarefas de fluxo do Relator e dos Vogais. Visíveis também no Painel do Magistrado na Sessão para **todos os Desembargadores do Colegiado** e para o **Secretário**. O Secretário também visualiza o texto dos votos no Painel do Secretário da Sessão.
- Tipo de voto do Vogal e conteúdo do voto: Os votos escritos dos Vogais, salvo e **“liberado para os demais julgadores”** (ainda não assinado) ou o voto assinado, estão visíveis nas tarefas do fluxo do Relator e dos Vogais. Visíveis também no Painel do Magistrado na Sessão para **todos os Desembargadores do Colegiado** e para o **Secretário**. O Secretário também visualiza o teor dos votos no Painel do Secretário da Sessão.
- Tipo de voto do Vogal: tanto o voto escrito, quanto o voto sem documento, tem o tipo de voto visível na “Janela de Julgamento” do Painel do Secretário da Sessão e no Painel do Magistrado na sessão.

#### Observação importante:

- Para que o voto do Vogal, ainda não assinado, permaneça restrito e com a informação de NÃO PROFERIDO, é necessário **deixar em branco** o checkbox “liberar para os demais julgadores” na tarefa Vogal - minutar voto.
- **Quando esse checkbox de liberação é marcado, o voto do Vogal é exibido como “proferido”, ainda que não tenha sido assinado.** Esse padrão já ocorria na versão anterior.

### 4. Processo julgado:

O conteúdo do voto do Relator não liberado permanece indisponível para visualização até a assinatura do Acórdão. O tipo de voto é visível.

Os votos liberados permanecem visíveis do Painel do Magistrado da Sessão e no Painel do Secretário da Sessão.



02	<p><b>Botão “REMOVER VOTO ESCRITO” na tarefa {JC} Vogal - minutar voto</b></p> <p>O voto do Vogal, quando redigido, salvo ou assinado, fica visível em funcionalidades pontuais do sistema, embora somente seja juntado aos autos digitais com a assinatura do Acórdão. A tarefa {JC} Vogal - minutar, na nova versão, possui opção de remover o respectivo voto escrito, caso seja necessário.</p> <p>Trata-se do botão “<b>REMOVER VOTO ESCRITO</b>”, que apaga o voto salvo ou assinado pelo Vogal, removendo seu registro.</p>
03	<p><b>Devolução do processo à Secretaria pelo Vogal para rever a composição de julgamento</b></p> <p>A tarefa {JC} Vogal - minutar voto continua a permitir que o Desembargador Vogal devolva o processo à Secretaria para alteração da composição de julgamento, em casos especiais, distintos do impedimento ou suspeição.</p> <p>No entanto, para que o respectivo Vogal seja excluído da composição é necessário que não tenha registrado voto escrito. Caso o Vogal já tenha redigido seu voto, é necessário remover o voto escrito antes de devolver o processo à Secretaria para rever composição de julgamento.</p> <p>O novo botão “<b>REMOVER VOTO ESCRITO</b>” pode ser utilizado nesse contexto.</p> <p>Esclarecemos que, caso não haja a remoção, é possível ao Secretário a adequação do processo no Painel do Secretário da Sessão, por meio da manipulação da composição de julgamento, com a exclusão do Vogal, e remoção do respectivo voto escrito que permanece vinculado à Sessão, na nova aba “Documentos vinculados à sessão de julgamento”.</p>
04	<p><b>“Documentos vinculados à sessão”: nova aba no Painel do Secretário da Sessão</b></p> <p>A janela de julgamento, no Painel do Secretário da Sessão, traz um novo campo denominado “Documentos vinculados à sessão de julgamento”. Neste campo, é possível acessar o teor dos votos liberados pelo Relator e pelos Vogais, bem como o teor da Ementa.</p> <p>São disponibilizadas, também, opções de “desvincular”, “vincular” e “remover” documentos.</p> <p>A desvinculação e a vinculação dos documentos não refletem nas tarefas do fluxo, para o Relator e para o Vogal, mas podem ser utilizadas em caso de erros de sistema envolvendo processos de sessões anteriores ou ajustes de composição.</p> <p>De outro lado, a remoção dos documentos exige cuidado! Provoca grande impacto, pois apaga o documento e reflete nas tarefas do Relator e dos Vogais.</p>



05	<p><b>Erro ao excluir movimentos nas tarefas de minuta e assinatura</b></p> <p>A atualização da versão gerou falhas nos movimentos processuais que já estavam selecionados nas tarefas de minuta e de assinatura de atos judiciais e de documentos. Foi realizada intervenção para a recuperação dos movimentos, podendo haver, no entanto, algum ponto de perda.</p> <p>A recuperação realizada, de outro lado, teve como “efeito colateral” impedir a exclusão do movimento pré-selecionado.</p> <p>Para contornar esse erro, basta, primeiro, selecionar o novo movimento que se pretenda inserir e, em seguida, excluir o movimento selecionado anteriormente.</p>
06	<p><b>Pendência no Acórdão, acusando movimento não selecionado</b></p> <p>Na migração para a versão 2.6.0.0 foi detectada falha nos movimentos que já estavam selecionados nas tarefas de minuta e de assinatura de atos judiciais, sendo necessárias intervenções por parte do TJES para correção.</p> <p>No entanto, ainda assim, na tarefa Relator - preparar acórdão o movimento não foi reconhecido, apesar de exibido. Consequentemente, acusa-se a existência de pendência no Acórdão, por ausência de movimento, mesmo estando selecionado.</p> <p>Para corrigir a inconsistência, basta selecionar novamente o movimento, na árvore de movimentos, que o editor irá reconhecê-lo de imediato e retirará a pendência.</p>
07	<p><b>Marcar “Aviso lido” no Quadro de Avisos</b></p> <p>O Quadro de Avisos passa a trazer a opção de marcação “AVISO LIDO”, para cada aviso publicado. A marcação torna oculto o aviso para o respectivo usuário, não sendo possível voltar a exibi-lo novamente.</p> <p>Sabe-se que muitos avisos contém orientações sobre o sistema e, por vezes, pode ser útil consultá-los novamente.</p> <p>A consulta, no entanto, pode ser realizada no site do TJES, no endereço Pje/Ajuda/Materiais/Manuais/<a href="#">Comunicados</a>. Todos os avisos publicados no quadro de avisos do PJe são replicados no mencionado endereço.</p>



## AUTOS DIGITAIS

### 1. Novos filtros na linha do tempo dos autos digitais

Foram incluídas as opções "Vídeos e áudios" e "Documentos Excluídos" dentre os filtros da linha do tempo dos autos digitais. Atualmente existem, apenas, os filtros por movimento e documentos.

De acordo com o filtro selecionado, ocorrerá a exibição ou ocultação na linha do tempo do processo.



08

### 2. Exibição e consulta do “ID de origem” do documento

Os ID's dos documentos produzidos nos ambientes de 1º e 2º grau do PJE (1G e 2G) possuem numeração sequencial distintas. Quando há remessa dos autos entre as instâncias, o sistema atribui novo número (ID) ao documento. Assim, por exemplo, a Decisão que em 1º grau tenha o ID nº 1111, receberá o nº 2222 (número de acordo com a sequência vigente), quando o processo chegar em 2º grau.

Na nova versão, na linha do tempo dos autos digitais, ambos os ID's serão exibidos junto ao nome do documento, com o seguinte padrão: “2222 – nome do documento - ID de origem 1111”, onde 1111 é o ID produzido no ambiente originário em que o documento foi produzido e 2222 é o número desse ID no ambiente em que o processo se encontra.

A consulta na linha do tempo pode ser realizada por ambos os ID's.

Exemplo de como os documentos produzidos em 1º grau são exibidos em 2º grau:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação  
PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO DO PODER JUDICIÁRIO – PJe ES

The screenshot displays the PJe ES interface. On the left, a sidebar shows a list of tasks with their respective dates and times. The main area shows a document titled 'Certidão - Remessa Instância Superior' with a search bar and a list of related tasks. The document content is a 'CERTIDÃO' (Certification) issued on 06 de março de 2024, regarding a Turma Recursal and an Apelação id nº 28634594.

**3. Histórico de tarefas disponível para consulta nos autos digitais**

A versão 2.6.0.0 permite que o histórico de tarefas, antes visualizado apenas ao abrir uma tarefa, também possa ser acessado a partir dos autos digitais do processo.

Ao abrir a página dos autos digitais, no menu acessado na parte superior direita da tela, foi adicionado o item “Histórico de tarefas”. Basta clicar para visualizar todo histórico de tarefas daquele processo específico.

**4. Atalho de acesso ao processo associado (“apensado”)**

O item de menu nos autos digitais “ASSOCIADOS” exibe todos os processos associados aos autos em questão, organizados pelo tipo de associação (dependência, prevenção, desmembramento e vinculação direta).

Na nova versão, ao clicar no número do processo associado, nesta aba, o sistema abrirá a página completa dos autos digitais.

Antes, era exibida página apenas com alguns detalhes do processo.





	<p>Isso permitirá ao usuário optar se, ao vincular um advogado, ele deverá ser incluído imediatamente como visualizador do processo.</p> <p><b>Atenção:</b> ao realizar qualquer comunicação para a parte, sem a marcação “pessoal”, o sistema incluirá também o advogado a ela vinculado como visualizador do processo sigiloso, por entender que o representante da parte deverá ter conhecimento acerca do processo e da intimação expedida ao representado.</p> <p><b>7. Liberar visualização de processos sigilosos para servidores em 2º grau (TJES e Turma Recursal)</b></p> <p>No item de menu dos autos digitais "Segredo ou Sigilo", em 2º grau, destinado ao controle e administração da situação de sigilo de processo e documentos, são trazidas duas opções de liberação de visualização que não funcionam corretamente e, portanto, não se recomenda seu uso. São elas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Liberar visualização para todos os servidores do órgão julgador colegiado: O sistema inclui na lista de visualizadores todos os servidores do órgão julgador do processo e os servidores da Secretaria do órgão julgador colegiado. No entanto, de forma inconsistente, inclui como visualizadores do processo também alguns servidores de outros órgãos julgadores do mesmo colegiado.</li><li>- Liberar visualização para todos os servidores do órgão julgador: o sistema inclui na lista de visualizadores do processo sigiloso todos os servidores do órgão julgador.</li></ul> <p>A inclusão de servidores como visualizadores não se faz necessária para processos com nível 1 de sigilo. Nesse caso, o processo, por padrão, será visualizado por todos aqueles que forem usuários vinculados ao Gabinete em que tramita o processo e à respectiva Secretaria. Apenas os usuários com o perfil de Assistente Básico não visualizam processos sigilosos.</p> <p>Caso o nível de sigilo do processo seja maior, como ocorre em alguns procedimentos de investigação criminal, por exemplo, recomendamos a inclusão de visualizadores pontualmente, por meio do CPF do servidor.</p>
09	<p><b>Melhoria nos filtros da consulta pública</b></p> <p>A página de consulta pública de processos sofreu melhoria no filtro “Classe judicial” e teve a inclusão do filtro “Data da autuação”. O filtro “Classe judicial” passa a ser digitável, exibindo opções para seleção à medida que o usuário digita o nome da classe, facilitando, assim, a busca. O campo “Data da autuação” permite filtrar processos que foram autuados no período determinado selecionado para a busca.</p>



10	<p><b>Informação da não obrigatoriedade de cadastro do polo passivo para a Classe processual</b></p> <p>No momento do protocolo de novo processo ou novo processo incidental, se a classe processual utilizada admitir cadastro sem presença de polo passivo, o sistema informará essa situação na tela do cadastro da parte com o seguinte texto: “Polo Passivo (Cadastro não obrigatório)”.</p>
11	<p><b>Parte em “situação de rua”</b></p> <p>A nova versão disponibiliza a opção de marcação “Pessoa em situação de rua” no cadastro de parte (Novo processo, novo processo incidental e retificar autuação), com a explicação sobre a Resolução 425 do CNJ de 08.10.2021.</p> <p>No entanto, essa marcação não registra a prioridade no processo. É necessário seguir o procedimento vigente atualmente, para a inclusão desse tipo de prioridade processual, na aba “Características do processo”.</p>
12	<p><b>Juntada ou anexo de arquivos no formato “.kml”</b></p> <p>A nova versão corrige erros pontuais, permitindo a juntada de arquivos com o formato “.kml” nos processos, seja no momento do seu cadastro e distribuição, seja em “juntar documentos”, após o protocolo do processo. Esse tipo de arquivo é essencial em processos envolvendo crimes ambientais.</p>
13	<p><b>Minipac traz a opção “Outros destinatários”</b></p> <p>A funcionalidade “Minipac” traz a possibilidade de se expedir comunicação a terceiros não vinculados ao processo. O comportamento é semelhante à mesma opção disponível em “Preparar comunicação”, permitindo a busca por nome, CPF ou CNPJ do destinatário, sem necessidade de cadastrá-lo no processo.</p>
14	<p><b>Ciência a expedientes pela parte representada por Advogado, Defensor ou Procurador.</b></p> <p>Nesta nova versão, não é permitido que qualquer parte do processo com o perfil de <i>Jus Postulandi</i>, seja no polo ativo, passivo ou outros interessados, registre ciência do expediente quando possuir representante processual cadastrado nos autos.</p> <p>O registro de ciência, nesse caso, caberá ao seu respectivo representante processual.</p>



**Expedir comunicação para parte ou representante que está em mais de um polo do processo ao mesmo tempo**

As funcionalidades “Preparar comunicação” e “Minipac” permitem a seleção das partes com a identificação do polo que ocupa no processo, sendo possível, agora, selecionar a mesma pessoa mais de uma vez, caso ocupe mais de um polo no processo.

A existência do representante processual apto a receber intimação via sistema também é identificada pela ferramenta, ainda que esse representante esteja cadastrado para a mesma parte em apenas um dos polos.

Exemplo:

15

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio
MARCO ANTÔNIO FERREIRO DA SILVA CPF: 029.187.007-40 APELANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema
ILZINERIO JOSÉ FERREIRA APELADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema
MARCO ANTÔNIO FERREIRO DA SILVA CPF: 029.187.007-40 APELADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema

**Exibição se a comunicação foi “pessoal” na aba “Expedientes” dos autos digitais**

Ao se expedir uma comunicação pela tarefa "Preparar comunicação", com a marcação do campo "Pessoal" para a comunicação, a informação será exibida nos expedientes dos autos digitais, conforme imagem abaixo:

16

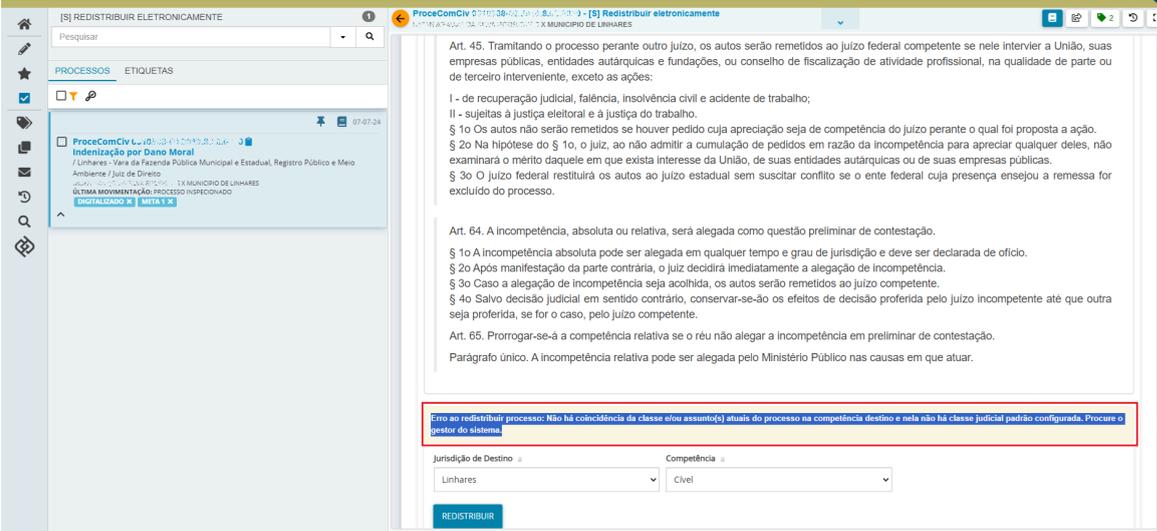
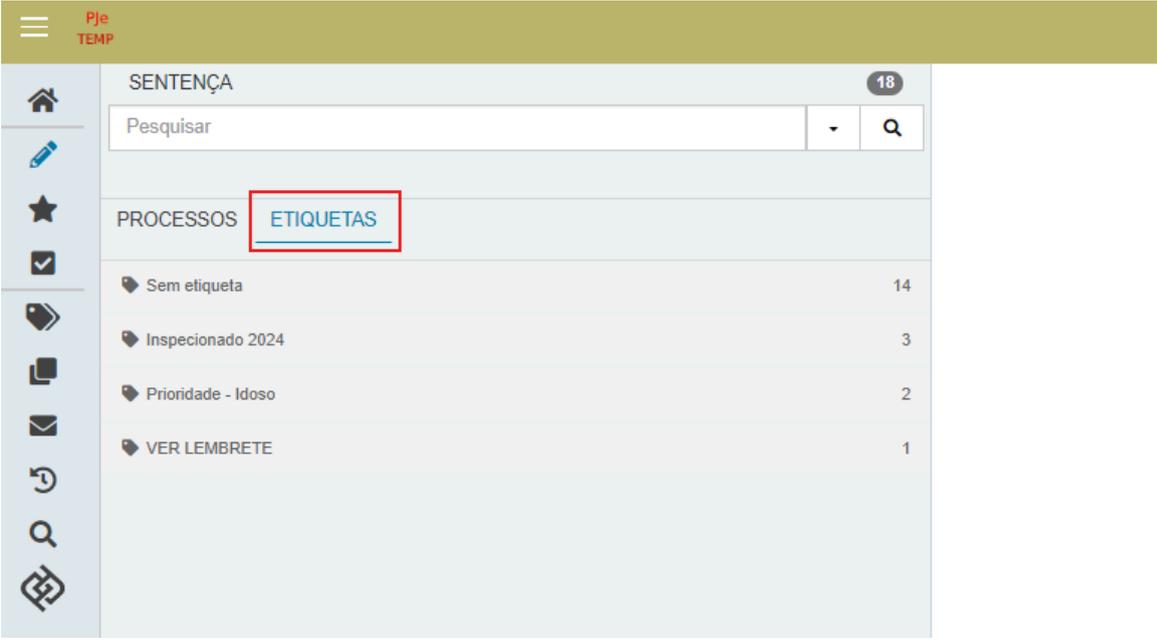
Mandado - Intimação (5882378) - Prioridade: Prioritário  
JOSE - CPF: 029.187.007-40 - PESSOAL  
Central de Mandados (04/08/2024 07:16:26)  
14/08/2024 23:59:59 (para manifestação)  
Prazo: 5 dias



17	<p><b>Visibilidade de Processos Sigilosos pelos destinatários das comunicações (citações e intimações)</b></p> <p>As partes e seus representantes são incluídos automaticamente na lista de visualizadores do processo sigiloso, quando expedida qualquer comunicação a elas destinada.</p> <p>Essa é a regra para os processos sigilosos com nível 1 (grande maioria).</p> <p>Para processos sigilosos com nível de sigilo maior do que 1, como o Procedimento de Investigação Criminal - PIC, por exemplo, a visualização automática não é liberada.</p> <p>No processo com nível de sigilo maior, ao se expedir a comunicação, é exibido o aviso <b>“Atenção! Processo com nível de sigilo maior que 1. Os destinatários não serão incluídos como visualizadores do processo”</b> e a parte ou representante comunicados não serão incluídos na lista de visualizadores.</p> <p>Caso seja necessário inclui-los, a alteração deverá ser feita por meio do item de menu “Segredo ou sigilo” dos autos digitais.</p>
18	<p><b>Alteração na redistribuição eletrônica por incompetência</b></p> <p>A funcionalidade de redistribuição eletrônica passou por modificação em sua configuração. Na redistribuição por incompetência, após selecionar a jurisdição de destino, o sistema exibirá todas as competências existentes na jurisdição para livre escolha pelo usuário, deixando de realizar o filtro de acordo com a relação classe x assunto dos autos.</p> <p>Ao selecionar competência incompatível com a classe ou o assunto cadastrados no processo, o sistema não permitirá a redistribuição e exibirá o seguinte aviso:</p> <p><b>“Erro ao redistribuir processo: Não há coincidência da classe e/ou assunto(s) atuais do processo na competência destino e nela não há classe judicial padrão configurada. Procure o gestor do sistema.”</b></p> <p>Apesar do texto do aviso, não há necessidade de se procurar o gestor do sistema. Basta retificar a autuação do processo para adequar a classe processual e o assunto à competência de destino. Após retificada a autuação, a redistribuição poderá ser realizada corretamente.</p>



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação  
PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO DO PODER JUDICIÁRIO – PJe ES

	
19	<p><b>Etiquetas</b></p> <p>A funcionalidade “Etiquetas” passou por correções, mas foi bastante impactada pela nova versão. Estão funcionando corretamente criação, edição, exclusão de etiquetas, sua vinculação e desvinculação aos processos e filtros de automação (lembrando que o filtro pela tarefa exige a indicação do nome correto da tarefa, de acordo com o que está definido no sistema).</p> <p>Como melhoria, a versão 2.6.0.0, além de exibir as etiquetas vinculadas aos processos, na listagem geral, exibe as etiquetas e os respectivos processos agrupados, ao clicar em "ETIQUETAS", no menu "Assinaturas":</p> 



Esse agrupamento de processos por etiquetas, nas tarefas e nos processos, passa a ser sensível aos filtros de pesquisa, sobretudo ao filtro de processos com documentos não lidos.

Basta aplicá-los que a quantidade de processos para cada etiqueta é atualizada.

No entanto, ainda estão pendentes de correção os seguintes erros:

- As ferramentas de automação, quando conjugadas mais de uma, ainda apresentam inconsistências, sobretudo a ferramenta “Realizar mágica”.
- Ao clicar no nome da etiqueta, no atalho lateral da tela (menu navegação) é exibida a mensagem “Nenhum processo etiquetado”, deixando de listar todos os processos vinculados à etiqueta.

Em breve, atualizaremos quanto ao funcionamento adequado das etiquetas no quadro de avisos do PJe.