



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO  
 SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Foto (3x4)

## SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### FORMULÁRIO III - NP 02 FICHA CADASTRAL - SERVIDOR

(preencher em letra de forma)

#### 1- DADOS PESSOAIS

Nº Matrícula  CPF  Data de Nascimento  /  /

Nome do Servidor

Cor/ Raça  1 - Indígena 6- Amarela  
 2- Branca 8- Parda  
 4- Preta

Sexo M  F

Grupo Sanguín.  Fato r RH

Estado Civil

1- Solteiro 4- Viúvo  
 2- Casado 5- Divorciado  
 3- Separado Jud. 6- Outros

Nome do Conjuge/Companheiro (se houver)

Regime de Casamento (se casado)

0- Nenhum 2- Comunhão Total  
 1- Comunhão Parcial 3- Separação de Bens

Nacionalidade  Data Naturalização (se Estrangeiro)  /  /  UF Nascimento

Naturalidade - Município  Escolaridade  Data de Conclusão  /  /

2º grau  3º grau

Nome Pai

Nome Mãe

#### 2- DOCUMENTOS

PIS/PASEP  UF  Data do Cadastro  /  /

Nº Carteira de Identidade  Órgão Expedidor  Data Expedição  /  /  UF

Nº Título Eleitor  Zona  Seção  Data Expedição  /  /  UF

Certificado de Reservista nº

Identidade Profissional (Tabela XII da Lei 7.854/2004, alterada pela Lei 9497/2010)  Número  Categoria



## SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### FORMULÁRIO III - NP 02

#### FICHA CADASTRAL

(preencher em letra de forma)

#### 3- ENDEREÇO (obrigatório endereço no Estado do Espírito Santo)

Tipo de Logradouro      Endereço

(continuação do Endereço)

Complemento

Bairro

Cidade

CEP

UF

Celular

Telefone Residencial

E-mail

#### 4- DADOS BANCÁRIOS (BANESTES)

Banco      Agência      Nº da conta

Opção por criação de conta salário

#### 5- DADOS FUNCIONAIS

Cargo (conforme especificado em lei)

Lotação (informação a ser preenchida no TJ/ES)

Ato de nomeação nº

Data Publicação no DJ

#### 6- RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Data

Assinatura do servidor