

**ANEXO 2 – MEMORIAL DESCRITIVO**

**NOME DO PROJETO**

**OBJETIVO\***

\*o que se pretende realizar.

**JUSTIFICATIVA**

**PÚBLICO BENEFICIADO COM O PROJETO\*\***

\*\*Número de pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelo projeto.

**ELEMENTOS DE DESPESAS\*\*\***

SERVIÇO	OBRA	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL PERMANENTE
<input type="checkbox"/> Pessoa Física <input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/> Pessoa Física <input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Objetos:</b> <input type="checkbox"/> Contratação de pessoal <input type="checkbox"/> Encargos sociais <input type="checkbox"/> Atividade Cultural <input type="checkbox"/> Atividade educacional <input type="checkbox"/> Atividade assistencial <input type="checkbox"/> Serviços gerais <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<b>Objetos:</b> <input type="checkbox"/> Construção nova <input type="checkbox"/> Reforma <input type="checkbox"/> Melhoria <input type="checkbox"/> Pintura <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<b>Objetos:</b> <input type="checkbox"/> Combustível <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Produtos de limpeza <input type="checkbox"/> Higiene pessoal <input type="checkbox"/> Acessórios  <b>Materiais:</b> <input type="checkbox"/> para esporte <input type="checkbox"/> para telecomunicação <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<b>Objetos:</b> <input type="checkbox"/> Mobiliário <input type="checkbox"/> Eletrodoméstico <input type="checkbox"/> Automóvel <input type="checkbox"/> Eletroeletrônico <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

\*\*\*Os elementos de despesas material de consumo e material permanente deverão ser fornecidos exclusivamente por pessoa jurídica, conforme item 3.2.1 do Edital.





**PROFISSIONAIS OU EMPRESAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO**

<b>NOME</b>	<b>CPF/CNPJ</b>	<b>RG (quando for o caso)</b>	<b>INSCRIÇÃO NO ÓRGÃO DE CLASSE (quando for o caso)</b>

**DOCUMENTOS ANEXOS, nesta ordem:**

- 03 (três) orçamentos referentes ao mesmo objeto de aquisição, e que sejam originais, legíveis, contendo nome de um responsável devidamente identificado e com prazo de validade, admitindo-se orçamento via e-mail.
  
- Documentação que comprove a habilitação jurídica das empresas responsáveis pela execução do projeto e/ou documentação pessoal quando pessoa física.

No caso dos elementos de despesas ofertados por pessoa jurídica também deverão ser anexados as seguintes certidões:

- Regularidade fiscal fazendária (Municipal, Estadual e Federal);
- Regularidade da seguridade social (INSS e FGTS);
- Negativa de débitos trabalhistas (CNDT) instituída pela Lei nº. 12.440/2011.

Local e data.

---

**Assinatura do Responsável Legal pela Instituição**

OBS.: 1) Obrigatório rubricar todas as folhas; 2) Se houver alteração do responsável legal pela instituição, deverá imediatamente ser apresentada cópia simples da ata com a devida alteração e cópia do documento de identificação e do CPF do novo responsável legal.