



Poder Judiciário

**Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - TIC**

---

Contratação de licenciamento e serviços oficiais de manutenção para softwares da OpenText - sucessora da Microfocus, em razão do crescimento e modernização do parque tecnológico do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES). Esta iniciativa visa garantir a continuidade operacional, a segurança da informação e a eficiência na gestão da infraestrutura tecnológica, complementando as licenças já em uso e ampliando a capacidade do ambiente de TI institucional.

**SUMÁRIO**

<b>1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>4</b>
1.1. Contextualização	4
1.2. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC	4
1.2.1. Alinhamento da Solução	4
1.3. Caracterização da Demanda	5
1.3.1. Definição e Especificação das Necessidades	5
1.3.2. Definição e Especificação de Requisitos	5
1.3.3. Requisitos Funcionais	5
1.3.3.1. Requisitos de Arquitetura Tecnológica (Configuração):	6
1.3.3.2. Requisitos de Capacitação:	6
1.3.3.3. Requisitos de Manutenção:	6
1.3.3.4. Requisitos de Projeto e de Implementação:	6
1.3.3.5. Requisitos de Implantação:	6
1.3.3.6. Requisitos de Experiência Profissional	7
1.3.3.7. Requisitos de Formação da Equipe	7
1.3.3.8. Requisitos Temporais:	7
1.3.3.9. Requisitos de Segurança da Informação	7
1.3.3.10. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	7
1.3.3.11. Requisitos Legais	8
1.3.3.12. Demais Requisitos Aplicáveis	8
1.4. Atendimento da Demanda	9
1.4.1. Portal do Software Público Brasileiro	9
1.4.2. Soluções de TIC	9
1.4.2.1. Solução 1	9
1.4.2.2. Solução 2	9
1.4.2.3. Solução 3	9
1.4.3. Contratações Públicas Similares	10
1.4.3.1. Órgão 1	10
1.4.3.2. Órgão 2	10
1.4.3.3. Órgão 3	10
1.4.4. Modelos de Aquisição/Prestação do Serviço	10
1.4.5. Capacidade e alternativas do mercado de TIC	10
1.4.6. Contratações correlatas e/ou interdependentes	10
1.5. Análise dos Custos Totais da Demanda	11
	.2



1.6. Escolha e Justificativa da Solução	11
1.6.1. Descrição da Solução Escolhida	11
1.6.2. Benefícios Esperados	12
1.6.3. Resultados Esperados	12
1.6.4. Relação entre a Demanda Prevista e a quantidade de bens e/ou serviços Contratados	13
1.6.5. Estimativa do Custo Total da Solução Escolhida	13
1.7. Declaração de Viabilidade da Contratação	13
<b>2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO</b>	<b>14</b>
2.1. Adequação do Ambiente	14
2.2. Recursos Materiais e Humanos	14
2.3. Continuidade do Fornecimento	14
2.4. Transição Contratual e Encerramento do Contrato	15
2.5. Estratégia de Independência Tecnológica	15
<b>3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO</b>	<b>15</b>
3.1. Natureza do Objeto	15
3.2. Parcelamento do Objeto e Adjudicação	16
3.2.1. Adjudicação do Objeto	16
3.3. Modalidade e Tipo de Licitação	16
3.4. Vigência do Contrato	16
3.5. Equipe de Apoio à Contratação	17
3.6. Equipe de Gestão do Contrato	17
<b>4. ANÁLISE DE RISCOS</b>	<b>17</b>
4.1. Riscos Mapeados	18
<b>5. APROVAÇÃO E ASSINATURA</b>	<b>18</b>
<b>6. CIÊNCIA DA INSTÂNCIA DELIBERATIVA DE TIC</b>	<b>19</b>
Anexo A – Lista de Potenciais Fornecedores	20
Anexo B – Propostas Comerciais	21
Anexo C – Contratações Públicas Similares	22

## 1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1.1. Contextualização

O Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo enfrenta um processo acelerado de expansão e transformação digital, que demanda soluções tecnológicas robustas capazes de integrar, gerenciar e proteger seu ambiente de tecnologia da informação de maneira centralizada, eficiente e segura. As soluções da OpenText, incluindo Zenworks, Identity Manager e Access Manager, configuram um ecossistema integrado e complementar de governança, gestão e segurança de TI. A aquisição das licenças e a manutenção oficial do fabricante são essenciais para sustentar o crescimento do parque tecnológico, assegurar a conformidade com normas e regulamentos, mitigar riscos operacionais e preservar a integridade dos serviços judiciais prestados à sociedade.

### 1.2. Identificação da demanda no Plano de Contratações de STIC

Projeto: Gestão de Identidade - previsto no Plano de Contratações de Soluções de TIC Versão 2.0 aprovado em 29/09/2025.

#### 1.2.1. Alinhamento da Solução

A contratação está alinhada aos seguintes objetivos estratégicos de TI do Documento Orientador de Diretrizes (DOD):

- AC. 12.01 – APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TIC
  - AC. 12.01.002 - Aumentar o índice de Governança de TIC
  - AC. 12.01.004 - Gerenciar e aprimorar os serviços de TI
- AC. 12.02 – APRIMORAR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A GESTÃO DE DADOS
  - AC. 12.02.001 - Aprimorar a Segurança da Informação
- AC. 12.06 - BUSCAR A INOVAÇÃO DE FORMA COLABORATIVA E PROMOVER SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E SOLUÇÕES CORPORATIVAS
  - AC. 12.06.001 - Assegurar sistemas e infraestrutura de TI adequadas

Todos esses objetivos convergem para a modernização tecnológica e a segurança institucional.

### 1.3. Caracterização da Demanda

#### 1.3.1. Definição e Especificação das Necessidades

O crescimento do parque tecnológico e a necessidade de ampliar o uso das soluções OpenText motivam a aquisição de licenças, acompanhada da contratação da respectiva manutenção técnica oficial do fabricante.

Cumprir destacar, ainda, a necessidade de atendimento à recomendação do CNJ, que determina a expansão e o aperfeiçoamento do sistema de segurança de acesso à rede do TJES. Trata-se de pendência apontada no Acórdão da Inspeção CNJ nº 0000989-98.2021.2.00.0000 (Id. 4574794), desde 2021, objeto de resposta no Processo nº 7002193-93.2025.8.08.0000 (Id. 2808464).

Nesse contexto, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) vem conduzindo ações voltadas à modernização da gestão de identidade e acesso do PJES. A iniciativa contempla não apenas a ampliação quantitativa de licenças, mas, principalmente, o fortalecimento da gestão integrada de dispositivos, identidades e acessos no ambiente institucional.

Nosso atual quadro de suporte e manutenção referente ao licenciamento já contratado, conforme o processo Sei nº 7006682-18.2021.8.08.0000, é o seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>Part Number</b>	<b>Quantidade</b>
ZENworks Patch Management per Device Sub SW-E-LTU	SB-AA612	400
ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB887)	748
Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB576)	6.433
Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB504)	6.700
Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB507)	6.000
Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE051)	1.000
Access Manager B2C/G2C per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE053)	5.050
Identity Manager Advanced Edition B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE033)	5.000
Identity Manager Integration Module for Database B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE059)	5.000
Sentinel 6.1 Base Package 1-Instance License-Business Support	SU-AA001 (SP-AG697)	1
SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets or 1-2 Virtual Machines, Standard Subscription, 1 Year	-	20

Após a expansão do licenciamento, o quadro de manutenção passará a ser o seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>Part Number</b>	<b>Situação Atual</b>	<b>Aquisição</b>	<b>Situação Futura</b>
ZENworks Patch Management per Device Sub SW-E-LTU	SB-AA612	400		0
ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB887)	748	8.752	9.500
Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB576)	6.433	2.567	9.000
Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB504)	6.700	2.300	9.000
Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB507)	6.000	3.000	9.000
Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE051)	1.000	2.735	3.735
Access Manager B2C/G2C per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE053)	5.050		5.050
Identity Manager Advanced Edition B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE033)	5.000		5.000

Identity Manager Integration Module for Database B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE059)	5.000		5.000
Sentinel 6.1 Base Package 1-Instance License-Business Support	SU-AA001 (SP-AG697)	1		1
SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets or 1-2 Virtual Machines, Standard Subscription, 1 Year	-	20		20

### 1.3.2. Definição e Especificação de Requisitos

#### 1.3.2.1. Requisitos Técnicos

Aquisição de licenças e a respectiva contratação de suporte técnico do fabricante conforme lista a seguir:

Item	Descrição	Part Number
1	ZENworks Suite per User/Device SW E-LTU	SP-AB887
2	ZENworks Suite per User/Device SW E-LTU-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AB887)
3	OpenText - Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C per User (IDM Integration Module for Tools)	SP-AE051
4	OpenText Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C per User (IDM Integration Module for Tools)-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AE051)
5	OpenText Access Manager per User (Access Manager)	SP-AB576
6	OpenText Access Manager per User (Access Manager)-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AB576)
7	OpenText Identity Manager Advanced Edition per User (IDM Advanced Edition)	SP-AB504
8	OpenText Identity Manager Advanced Edition per User (IDM Advanced Edition)-Support (12 meses)	SU-AA001 (SP-AB504)
9	OpenText Identity Manager Integration Module for Database per User (IDM Integration Module for Database)	SP-AB507
10	OpenText Identity Manager Integration Module for Database per User (IDM Integration Module for Database)-Support (12 meses)	SU-AA001 (SP-AB507)

A atualização dos produtos mantidos através da pretensa contratação não terá ônus adicional ao Contratante, sendo garantido o direito de atualização de todas as novas versões lançadas referentes aos produtos mantidos durante a vigência do instrumento, tendo em vista cada part number específico do serviço de suporte relacionado ao licenciamento.

#### 1.3.3. Requisitos Funcionais

As soluções contratadas devem atender, no mínimo, aos seguintes requisitos funcionais:

- Gestão centralizada e segura dos endpoints (Zenworks).
- Administração em larga escala das identidades digitais e credenciais (Identity Manager).
- Controle rigoroso e avançado de acesso a sistemas e aplicações críticas (Access Manager).

- Integração segura com bases de dados e sistemas externos, ampliando o controle e a governança.

#### 1.3.3.1. Requisitos de Arquitetura Tecnológica (Configuração)

Não há necessidade de adequações no ambiente do PJES para viabilizar a contratação uma vez que os programas de computador referenciados nesta contratação já estão instalados e em uso pelo PJES.

#### 1.3.3.2. Requisitos de Capacitação

Não é aplicável.

#### 1.3.3.3. Requisitos de Manutenção e Suporte

O Contratante terá direito a atualização dos produtos mantidos através da pretensa contratação sem ônus adicional ao Contratante, sendo garantido o direito de atualização de todas as novas versões lançadas referentes aos produtos mantidos por meio do contrato.

O Contratante terá direito a um número ilimitado de atualizações de versão e de correções de programas durante a vigência do contrato.

Todo o suporte relativo aos códigos binários dos programas cobertos por esta contratação ocorrerá sob a responsabilidade do fabricante, uma vez que o mesmo é o único que possui acesso total aos códigos-fonte.

O suporte técnico desta contratação deverá ser prestado diretamente pelo fabricante, por meio de telefone, e-mail ou internet. A Contratada deverá repassar ao Contratante todas as informações de acesso a esses canais de atendimento.

Todo chamado/ incidente solucionado através da execução desta contratação deverá ser documentado (problemas, causas, ações e soluções) pelo suporte técnico contratado do fabricante e repassado ao Contratante em resposta ao chamado/incidente registrado.

O Contratante terá acesso ilimitado à base de conhecimento da Microfocus/Openext, através da internet durante toda a vigência do contrato.

A Contratada deverá registrar todas as licenças e suportes técnicos contratados, junto ao portal do fabricante, em área destinada ao Contratante. Estes registros deverão permanecer ativos e disponíveis, durante todo o período de execução do contrato e, posteriormente, disponíveis para consulta do histórico de contratação.

A Contratada deverá no ato da entrega do licenciamento apresentar ao Contratante documento que comprove a titularidade das licenças em favor do fabricante, bem como o prazo de vigência compatível ao de vigência do contrato.

#### 1.3.3.4. Requisitos de Projeto e de Implementação

Não é aplicável.

#### 1.3.3.5. Requisitos de Implantação

Não é aplicável.

#### 1.3.3.6. Requisitos de Experiência Profissional

Não é aplicável.

#### 1.3.3.7. Requisitos de Formação da Equipe

Não é aplicável.

#### 1.3.3.8. Requisitos Temporais

ETAPA	Eventos	Prazos
ETAPA 1	Assinatura do Contrato	5 (cinco) dias úteis após a convocação para esse fim.
ETAPA 2	Prestação de Garantia Contratual	10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, exceto se a empresa optar pela modalidade de seguro-garantia, hipótese em que o prazo será de 1 (um) mês contado da data de homologação da licitação
ETAPA 3	Entrega do licenciamento	Até 30 (dias) após emissão da ordem de serviço/ fornecimento

#### 1.3.3.9. Requisitos de Segurança da Informação

São requisitos exigidos com relação à Política de Segurança da Informação, na forma da Resolução nº 079/2024, do Ato Normativo nº 41/2018 e do Ato Normativo nº 42/2018, todos deste PJES, devendo a CONTRATADA:

Obedecer aos critérios, padrões, normas e procedimentos operacionais adotados pela CONTRATANTE.

Executar todos os testes de segurança necessários e definidos nas legislações pertinentes, bem como executar seus trabalhos dentro das diretrizes ali estabelecidas.

Manter sigilo, sob pena de responsabilidades civis, penais e administrativas, sobre todo e qualquer assunto de interesse do PJES ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

Responsabilizar-se pelos materiais, produtos, ferramentas, instrumentos e equipamentos eventualmente disponibilizados para a execução dos serviços, não cabendo ao PJES qualquer responsabilidade por perdas decorrentes de roubo, furto ou outros fatos que possam vir a ocorrer, cabendo à CONTRATADA

o seu ressarcimento, em quantidade e qualidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Não veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização, por escrito, do PJES.

Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou de rescisão do Contrato, as informações relativas:

À Política de Segurança adotada pelo PJES e as configurações de hardware e de softwares decorrentes;

Ao processo de instalação, configuração e adaptações de produtos, ferramentas e equipamentos;

Ao processo de implementação, no ambiente do PJES, dos mecanismos de criptografia e autenticação.

Obedecer a Lei Geral de Proteção de Dados, em todos os seus termos, obrigando-se a tratar os dados da CONTRATANTE que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade.

Executar seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação.

Garantir a confidencialidade dos dados coletados da CONTRATANTE por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, por si, seus funcionários e seus prepostos, o objetivo do presente termo.

Somente arquivar dados coletados pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados e, ao seu fim, eliminar os dados permanentemente, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

Manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela CONTRATANTE a tais documentos.

Coletar a assinatura de "ADENDO I - Termo de Confidencialidade" do representante legal da Contratada e de seus empregados diretamente envolvidos na contratação, encontrando-se tal documento disponível junto a este.

#### 1.3.3.10. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

A CONTRATADA deverá observar as boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta seletiva, inclusive à adequada destinação dos resíduos porventura gerados na execução do contrato, com o objetivo de contribuir para a preservação do meio ambiente, quando aplicável;

Quanto aos critérios ambientais, a CONTRATADA deverá cumprir os seguintes requisitos de uso racional de recursos:

Deverá entregar os documentos solicitados na forma digital, com vistas a evitar ou reduzir o uso de

papel e impressão, em em atendimento ao Art. 9º da Política de Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010);

A presente contratação também visa a:

Alcançar melhoria sociocultural no relacionamento dos usuários com os recursos tecnológicos atuais, meios de comunicação e maior transparência nas atividades desenvolvidas pela STI;

Possibilitar a modernização do PJES para um melhor atendimento jurisdicional com agilidade, eficiência e eficácia;

Prover maior celeridade na administração das demandas apresentadas ao PJES, assim como a diminuição dos custos dos serviços prestados.

#### 1.3.3.11. Requisitos Legais

A presente contratação tem como referência os seguintes instrumentos legais:

- a) [Constituição Federal de 1988](#);
- b) [Lei nº 14.133/2021](#);
- c) [Lei nº 13.709/2018](#);
- d) [Decreto-Lei nº 9.507/2018](#);
- e) [Instrução Normativa nº 05/2017](#);
- f) [Instrução Normativa nº 01/2019](#);
- g) [Resolução nº 182/2013 - CNJ](#);
- h) [Resolução nº 370/2021 - CNJ](#).
- i) [Decreto nº 10.936/2022](#)

#### 1.4. Atendimento da Demanda

##### 1.4.1. Portal do Software Público Brasileiro

Não aplicável ao objeto almejado.

##### 1.4.2. Soluções de TIC

###### 1.4.2.1. Solução 1

Contratação da OpenText para licenças e manutenção:

- Atende integralmente às necessidades técnicas e de segurança do PJES;
- Garante suporte oficial do fabricante, atualizações regulares e conformidade;
- Maior custo inicial, porém melhor custo-benefício a médio e longo prazo;
- Compatível com o ambiente já existente, reduzindo riscos de integração.

#### 1.4.2.2. Solução 2

Contratação de soluções concorrentes:

- Pode apresentar redução de custo inicial;
- Necessita avaliação detalhada de compatibilidade e impacto no ambiente atual;
- Possível aumento do custo operacional devido à necessidade de treinamento e adaptação;
- Risco de perda de funcionalidades ou suporte completo.

#### 1.4.2.3. Solução 3

Não contratar e manter o ambiente atual:

- Risco alto de desatualização tecnológica e falhas de segurança;
- Aumento dos custos indiretos com manutenção corretiva e indisponibilidade;
- Comprometimento da continuidade e qualidade dos serviços judiciais;
- Não atende à demanda de crescimento do parque tecnológico.

#### 1.4.3. Contratações Públicas Similares

##### 1.4.3.1. Órgão 1

1 – Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento. - Prefeitura do Rio de Janeiro	
Modelo de seleção	Licitação PREGÃO ELETRÔNICO - SMFP No 90628/2024
Objeto	Prestação de serviço de licenciamento de uso e manutenção por um período de 24 meses das licenças de produtos OpenText / Micro Focus e Suse;
Vigência do contrato	período de 24 meses
Valor global do contrato	R\$ 3.081.434,12
Empresa contratada	MICRO FOCUS BRASIL SERVICOS DE TEC

##### 1.4.3.2. Órgão 2

2 – Ministério Público - Santa Catarina	
Modelo de seleção	Licitação PREGÃO ELETRÔNICO - SMFP No 90628/2024
Objeto	Renovação do contrato de manutenção de licenças junto ao fabricante Microfocus para as soluções NetIQ Access Manager e ZENWorks Configuration Management assim como a ampliação da quantidade de licenças de cada um dos produtos conforme as especificações.
Vigência do contrato	período de 12 meses
Valor global do contrato	R\$ 1.253.497,80
Empresa contratada	WEIKAN TECNOLOGIA EIRELI EPP.

#### 1.4.3.3. Órgão 3

3 – Cotação fornecedor	
Modelo de seleção	Cotação fornecedor
Objeto	Cotação de Licenças e Manutenção junto ao fabricante para as soluções Access Manager, ZENWorks e IDM
Vigência do contrato	período de 12 meses
Valor global do contrato	R\$ 1.967.589,6
Empresa contratada	Open Consult

#### 1.4.4. Modelos de Aquisição/Prestação do Serviço

O modelo da execução dos serviços será contemplado no termo de referência

#### 1.4.5. Capacidade e alternativas do mercado de TIC

##### **Identificação de Soluções**

##### **Disponibilidade de solução de TIC similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública:**

Conforme item 1.4.3 contratações públicas similares.

##### **Soluções existentes no Portal do Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>):**

Não aplicável ao objeto almejado.

##### **Capacidade e alternativas do mercado de TIC, inclusive a existência de software livre ou software público:**

Não aplicável ao objeto almejado.

##### **Observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário;**

Não aplicável ao objeto almejado.

##### **Aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil), quando houver necessidade de utilização de certificação digital, observada a legislação sobre o assunto;**

Não aplicável ao objeto almejado.

##### **Observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus);**

Não aplicável ao objeto almejado.

#### 1.4.6. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Contratação de manutenção das licenças existentes no TJES 7006682-18.2021.8.08.0000

1.5. Estimativa do Custo Total da Solução Escolhida

Licenças					Proposta Comercial (Open Consult)		Prefeitura Rio de Janeiro		MP - Santa Catarina		Média	
Item	Descrição	Part Number	Un.	Qtd.	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total
1	ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SP-AB887	Licença	8.752	R\$ 850,30	R\$ 7.441.825,60	R\$ 418,50	R\$ 3.662.712,00	R\$ 274,63	R\$ 2.403.561,76	R\$ 563,24	R\$ 4.929.447,31
2	Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB576	Licença	2.567	R\$ 94,99	R\$ 243.839,33	R\$ 46,75	R\$ 120.007,25	R\$ 26,00	R\$ 66.742,00	R\$ 55,91	R\$ 143.529,53
3	Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB504	Licença	2.300	R\$ 374,90	R\$ 862.270,00	R\$ 184,50	R\$ 424.350,00			R\$ 279,70	R\$ 643.310,00
4	Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB507	Licença	3.000	R\$ 58,13	R\$ 174.390,00	R\$ 29,50	R\$ 88.500,00			R\$ 43,82	R\$ 131.445,00
5	Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SP-AE051	Licença	2.735	R\$ 10,53	R\$ 28.799,55					R\$ 10,53	R\$ 28.799,55
<b>Total Geral</b>											R\$ 5.876.531,38	

Manutenção das Licenças adquiridas					Proposta Comercial (Open Consult)		Prefeitura Rio de Janeiro		MP - Santa Catarina		Média	
Item	Descrição	Part Number	Un.	Qtd.	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total	Vlr Un.	Valor Total
1	ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB887)	manutenção	8.752	R\$ 184,03	R\$ 1.610.630,56	R\$ 180,90	R\$ 1.583.236,80	R\$ 205,80	R\$ 1.801.161,60	R\$ 203,78	R\$ 1.783.511,73
2	Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB576)	manutenção	2.567	R\$ 20,56	R\$ 52.777,52	R\$ 20,20	R\$ 51.853,40	R\$ 27,40	R\$ 70.335,80	R\$ 22,72	R\$ 58.322,24



3	Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB504)	manutenção	2.300	R\$ 81,07	R\$ 186.461,00	R\$ 79,80	R\$ 183.540,00			R\$ 80,44	R\$ 185.000,50
4	Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB507)	manutenção	3.000	R\$ 12,59	R\$ 37.770,00	R\$ 12,75	R\$ 38.250,00			R\$ 12,67	R\$ 38.010,00
5	Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE051)	manutenção	2.735	R\$ 2,27	R\$ 6.208,45					R\$ 2,27	R\$ 6.208,45
											<b>Total Geral</b>	R\$ 2.071.052,92

## 1.6. Escolha e Justificativa da Solução

A contratação da OpenText para fornecimento de licenças e manutenção oficial das soluções tecnológicas decorre da necessidade de o Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES) consolidar um ecossistema de gestão integrada, segurança e governança de TI. Trata-se de uma medida estratégica que se alinha diretamente aos desafios da transformação digital em curso, garantindo modernização, eficiência e confiabilidade aos serviços prestados.

As soluções abrangem funcionalidades essenciais, como a gestão centralizada de endpoints, controle de acesso avançado, autenticação robusta e integração segura com cidadãos, órgãos externos e bases de dados institucionais. Essa amplitude de recursos possibilita ao PJES dispor de um ambiente unificado, confiável e seguro, eliminando a fragmentação de ferramentas que comprometeria a integridade das operações.

Outro ponto relevante é o suporte oficial do fabricante, que assegura manutenção corretiva, evolutiva e preventiva, além do fornecimento de atualizações contínuas. Essa condição garante conformidade com padrões internacionais de segurança cibernética e reduz significativamente os riscos de indisponibilidade, falhas críticas e vulnerabilidades exploráveis por agentes maliciosos, fortalecendo a resiliência tecnológica da instituição.

A aquisição de licenças, combinada à manutenção oficial, representa também proteção do investimento e sustentabilidade tecnológica. Essa modalidade assegura a continuidade do uso das soluções já consolidadas, evitando custos adicionais com substituições ou retrabalhos por incompatibilidades. A médio e longo prazo, o modelo apresenta melhor custo-benefício, ao reduzir despesas operacionais e riscos relacionados a soluções alternativas menos integradas.

Além disso, a compatibilidade do portfólio OpenText com a infraestrutura já existente no PJES garante plena integração e interoperabilidade. Isso mitiga riscos de falhas na implantação, proporciona maior agilidade na modernização tecnológica e assegura alinhamento às boas práticas de governança, transparência e segurança da informação exigidas no setor público, fortalecendo a confiança da sociedade nos serviços digitais do Judiciário.

Por fim, ressalta-se que a não contratação da manutenção oficial exporia o PJES a um cenário de fragmentação da gestão, maior vulnerabilidade a ataques cibernéticos e elevação da complexidade operacional, prejudicando a qualidade e a confiabilidade dos serviços prestados.

### 1.6.1. Descrição da Solução Escolhida

Esta demanda engloba a aquisição estratégica de licenças para o portfólio completo de soluções OpenText, incluindo:

- Zenworks Suite per User/Device SW E-LTU (SP-AB887), para gestão centralizada e segura de endpoints;

- OpenText Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C (SP-AE051), integrando identidades para interações com cidadãos e órgãos externos;

- OpenText Access Manager per User (SP-AB576), para controle avançado de acesso e autenticação;

- OpenText Identity Manager Advanced Edition per User (SP-AB504), plataforma avançada para gestão de identidades e credenciais;

- OpenText Identity Manager Integration Module for Database per User (SP-AB507), garantindo integração segura com bases de dados institucionais.

A contratação inclui também o suporte técnico oficial da OpenText, fundamental para assegurar atualizações contínuas, correções de vulnerabilidades, suporte especializado e manutenção preventiva. Este investimento é essencial para ampliar a capacidade do PJES em gerenciar e proteger sua infraestrutura tecnológica de forma integrada, segura e alinhada às melhores práticas internacionais, fortalecendo a governança de TI e apoiando a transformação digital institucional.

#### 1.6.2. Benefícios Esperados

A aquisição das licenças e respectiva manutenção é a solução mais adequada, pois garante a expansão e a modernização da infraestrutura de TI de forma segura, integrada e alinhada às metas institucionais de transformação digital. A contratação protege o investimento anterior e fortalece a capacidade do PJES de gerenciar seu ambiente tecnológico de forma centralizada e eficiente.

#### 1.6.3. Resultados Esperados

A contratação proporcionará:

- Manutenção contínua e atualização dos softwares, garantindo correções de segurança, melhorias de performance e novas funcionalidades;
- Redução significativa dos riscos operacionais decorrentes da desatualização tecnológica e da falta de suporte especializado;
- Gestão centralizada e segura dos dispositivos e usuários, promovendo maior controle, padronização e eficiência operacional;
- Proteção avançada da infraestrutura tecnológica, incluindo autenticação robusta e governança das identidades digitais;
- Melhoria na conformidade com normas, legislações e melhores práticas de segurança da informação;
- Otimização dos processos internos de TI, reduzindo custos operacionais e tempo de resposta a incidentes;
- Fortalecimento da capacidade do PJES para suportar o crescimento e a transformação digital de forma sustentável e segura;
- Garantia da continuidade dos serviços judiciais, evitando interrupções causadas por falhas tecnológicas ou vulnerabilidades;
- Valorização e preservação do investimento realizado em tecnologias estratégicas, evitando obsolescência precoce.

#### 1.6.4. Relação entre a Demanda Prevista e a quantidade de bens e/ou serviços Contratados

O quantitativo a seguir apresentado se deu a partir de levantamento dos cenários da infraestrutura do PJES:

Item	Descrição	Part Number	Quant.
1	ZENworks Suite per User/Device SW E-LTU	SP-AB887	8752

2	ZENworks Suite per User/Device SW E-LTU-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AB887)	8752
3	OpenText Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C per User (IDM Integration Module for Tools)	SP-AE051	2735
4	OpenText Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C per User (IDM Integration Module for Tools)-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AE051)	2735
5	OpenText Access Manager per User (Access Manager)	SP-AB576)	2567
6	OpenText Access Manager per User (Access Manager)-Support(12 meses)	SU-AA001 (SP-AB576)	2567
7	OpenText Identity Manager Advanced Edition per User (IDM Advanced Edition)	SP-AB504	2300
8	OpenText Identity Manager Advanced Edition per User (IDM Advanced Edition)-Support (12 meses)	SU-AA001 (SP-AB504)	2300
9	OpenText Identity Manager Integration Module for Database per User (IDM Integration Module for Database)	SP-AB507	3000
10	OpenText Identity Manager Integration Module for Database per User (IDM Integration Module for Database)-Support (12 meses)	SU-AA001 (SP-AB507)	3000

#### 1.7. Declaração de Viabilidade da Contratação

Analisamos 3 possíveis soluções:

Solução 1 - Manter e expandir a solução de identidade e endpoints OpenText em uso

Solução 2 - Contratação de soluções de identidade e endpoints concorrentes

Solução 3 - Descontinuar a solução de gestão de identidade e endpoints atual

A **Solução 1** atende integralmente às necessidades técnicas e de segurança, assegurando a modernização e a continuidade da transformação digital em curso. O suporte oficial do fabricante, com acesso a atualizações regulares e garantias de conformidade, mitiga riscos relacionados à indisponibilidade, falhas de segurança e obsolescência tecnológica. É de domínio da equipe técnica e não demanda treinamentos vultosos, oferta facilidades conhecidas pelas equipes técnicas, evitando falhas operacionais e retrabalhos. Além disso, a compatibilidade plena com o ambiente já existente reduz riscos de integração, acelerando a adoção e a estabilidade do sistema. Os usuários já se encontram familiarizados com sua utilização e os procedimentos internos definidos estão adaptados

ao seu uso. As integrações aos sistemas existentes já estão estabelecidas não necessitando de novas adequações, assim como o tempo de implantação também é reduzido.

Em contrapartida, a **Solução 2**, contratação de soluções concorrentes, despenderia alto esforço técnico e custo de migração, podendo inviabilizá-la. A equipe interna domina o produto atual e suas características, sendo esta solução integrada aos sistemas em uso no Tribunal. A utilização de outra solução impactaria as aplicações do PJES, as quais são integradas ao produto atual. Ademais, ainda implicará em aumento de custos operacionais, de treinamentos, adaptações e eventuais perdas de funcionalidades, gerando riscos de interrupção de serviços, ponto crítico para a prestação jurisdicional.

Já a **Solução 3**, descontinuar a solução de gestão de identidade e endpoints atual não contratando a expansão e suporte do ambiente, representa o cenário mais desfavorável. A utilização de solução de gestão de identidade e endpoints implementa alto nível de segurança para os usuários internos, além de facilidade de acesso a sistemas aplicativos com a gestão integrada de usuários, bem como facilidade para gerir as estações de trabalho. Ademais, inviabiliza o crescimento do parque tecnológico com os mesmos padrões atuais, impactando a qualidade dos serviços judiciais e contrariando os objetivos estratégicos de modernização e eficiência.

Pelo exposto, a **Solução 1** revela-se não apenas a opção mais alinhada às necessidades institucionais, mas também a que melhor equilibra segurança e confiabilidade. Trata-se, portanto, da alternativa que assegura a sustentabilidade tecnológica e a excelência na prestação dos serviços à sociedade.

Desta forma, a contratação das soluções da **OpenText** no tocante ao fornecimento de licenças e manutenção oficial (Solução 1) se mostra a alternativa mais viável e estratégica para o Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES).

## 2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

### 2.1. Adequação do Ambiente

A infraestrutura tecnológica, as condições físicas e as práticas de segurança existentes são suficientes e adequadas, não havendo a necessidade de investimentos adicionais para implantação do pretenso licenciamento.

Dessa forma, a implementação dos novos serviços ocorrerá de maneira eficiente e integrada ao ambiente já estabelecido, garantindo a continuidade e a qualidade das operações.

### 2.2. Recursos Materiais e Humanos

#### Recursos Materiais

Recurso	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
Manuais técnicos do usuário e de referência	Dispor de manuais técnicos do usuário e de referência, originais, em português do Brasil, preferencialmente, ou inglês, contendo todas as informações sobre os produtos e suas funcionalidades com as instruções para instalação, configuração, operação das funcionalidades e administração do produto, confeccionados pelo fabricante, podendo ser em meio físico ou digital.	CONTRATADA

Sistema de Gerenciamento de Chamados	Disponibilizar Sistema do fabricante de Gerenciamento de Chamados para solicitação registro de ocorrências	CONTRATADA Fabricante
Canais para acionamento de Assistência Técnica	Disponibilizar canais do fabricante para abertura de chamados através de telefone, e-mail ou chat, podendo a CONTRATANTE utilizar quaisquer opções.	CONTRATADA Fabricante

### Recursos Humanos

Id	Função	Responsável	Atribuições
1	Gestor e Fiscal do contrato	Servidor da Secretaria de Tecnologia de Informação	Iniciar o Contrato
			Encaminhar a Ordem de Serviço e/ou Fornecimento para início da prestação do serviço e/ou entrega do licenciamento;
			Monitorar a execução do Contrato;
			Conhecer condições contratuais, prazos de execução e de entrega, cronogramas, sanções, obrigações das partes, casos de rescisão, aditamento e demais condições avençadas;
			Analisar e encaminhar os relatórios de atividades consolidados, quando necessários, para providências de faturamento, sugerindo a aplicação de multas e/ou glosas para metas contratuais não atendidas, se necessário;
			Verificar a regularidade da documentação apresentada pela CONTRATADA para fins de liquidação de obrigação financeira assumida pela Administração;

			<p>Encaminhar a documentação comprobatória de penalizações administrativas para os setores responsáveis e solicitar providências;</p> <p>Avaliar a necessidade efetiva de continuidade do Objeto Contratado.</p>
2	Preposto	Funcionário da CONTRATADA	<p>Atuar como interlocutor principal junto ao CONTRATANTE;</p> <p>Acompanhar a execução do Contrato e das Ordens de Fornecimento e de Serviços em vigor, bem como o atendimento aos chamados originados junto ao fabricante da solução;</p> <p>Informar ao CONTRATANTE sobre problemas de quaisquer naturezas que possam impedir o bom andamento dos serviços;</p> <p>Atender às instruções do CONTRATANTE quanto ao fornecimento e à execução dos serviços;</p> <p>Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;</p> <p>Executar outros serviços correlatos à função de preposto.</p>

#### 2.4. Transição Contratual e Encerramento do Contrato

##### **AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

Não aplicável.

## AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Não aplicável.

### 2.5. Estratégia de Independência Tecnológica

#### **Transferência de Conhecimento**

A contratada deverá manter disponível a base de dados históricos de todas as solicitações de serviços, atividades, produtos e outros elementos inerentes aos serviços prestados.

#### **Direitos Autorais e de Propriedade Intelectual**

Toda documentação gerada na base de conhecimento será de uso exclusivo do contratante, devendo ser mantida pelo fabricante quando do encerramento do contrato.

Como documentação gerada entende-se por quaisquer resultados de estudos, análises, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, desenhos, diagramas, roteiros, tutoriais, fontes dos códigos dos programas, produzidos exclusivamente para o contratante, em qualquer mídia, páginas da internet e qualquer outra documentação produzida no escopo da presente contratação, em papel ou em mídia eletrônica.

A referida contratação não transfere a propriedade intelectual (o direito autoral) para o Contratante, pois os softwares ainda permanecerão de propriedade do Fabricante.

## 3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

### 3.1. Natureza do Objeto

Aquisição de licenças e contratação de serviços oficiais de manutenção para softwares da OpenText - sucessora da Microfocus, em razão do crescimento e modernização do parque tecnológico do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES).

### 3.2. Parcelamento do Objeto e Adjudicação

Deve-se pontuar a natureza indivisível da solução não cabendo parcelamento da contratação intentada em mais de um lote.

#### 3.2.1. Adjudicação do Objeto

A adjudicação será realizada a uma única empresa, já que o objeto é uno e indivisível.

### 3.3. Modalidade e Tipo de Licitação

Para o atendimento das necessidades elencadas propõe-se que seja realizada licitação na modalidade pregão eletrônico, e que a proposta da licitante contenha todos os requisitos necessários ao atendimento da demanda, quantitativos, forma, capacidade técnica da licitante contratada e demais condições a serem adotadas para a contratação.

O objeto é enquadrado, conforme definição legal, como bem comum, já que possui padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos em edital, utilizando-se de especificações usuais no mercado. Assim, dever-se-ão observar as disposições trazidas pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas correlatas.

### 3.4. Vigência do Contrato

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos com base no art. 107 da Lei nº 14.133/2021

### 3.5. Equipe de Apoio à Contratação

Integrante Demandante: Marcianne Ribeiro Antunes Lima

Integrante Técnico: Jeferson Kretli Mendes

Integrante Administrativo: Eduardo Fernandes Leal

### 3.6. Equipe de Gestão do Contrato

Será definida posteriormente na fase de execução do contrato.

## 4. ANÁLISE DE RISCOS

### 4.1. Riscos Mapeados

ESCALA DE IMPACTO - QUALITATIVA		
DESCRITOR	DESCRIÇÃO	NÍVEL
<b>Muito Baixo</b>	Impacto INSIGNIFICANTE nos objetivos	1
<b>Baixo</b>	Impacto MÍNIMO nos objetivos	2
<b>Médio</b>	Impacto MEDIANO nos objetivos, com possibilidade de recuperação	3
<b>Alto</b>	Impacto SIGNIFICANTE nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação	4
<b>Muito Alto</b>	Impacto MÁXIMO nos objetivos, SEM possibilidade de recuperação	5





ESCALA DE PROBABILIDADE			
DESCRITOR	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS (%)	NÍVEL
<b>Muito Baixa</b>	Evento EXTRAORDINÁRIO, sem histórico de ocorrência	Até 10	1
<b>Baixa</b>	Evento CASUAL e INESPERADO, sem histórico de ocorrência	> 10 até 20	2

<b>Média</b>	Evento ESPERADO, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido	> 20 até 30	3
<b>Alta</b>	Evento USUAL, com histórico de ocorrência amplamente conhecido	> 30 até 50	4
<b>Muito Alta</b>	Evento REPETITIVO e constante	> 50	5

**DIAGRAMA DE CÁLCULO DE RISCO**

	PROBABILIDADE					
		Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
IMPACTO	Muito alta	5	10	15	20	25
	Alta	4	8	12	16	20
	Média	3	6	9	12	15
	Baixa	2	4	6	8	10
	Muito Baixa	1	2	3	4	5

Legenda - NÍVEL DE RISCO

-  Extremo
-  Alto
-  Médio
-  Baixo

ANÁLISE DE RISCOS								
Descrição do Risco	Categoria	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de Risco (NR) NR=PxI	Dano Potencial	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável
Excesso de questionamentos do Edital/ Termo de Referência na fase externa	Risco do Processo de Contratação	2	3	6 (Médio)	Atraso na abertura da licitação	Acompanhar	Responder aos questionamentos e adequar o TR, se necessário	STI e Seção de Contratação
Impugnação do Edital	Risco do Processo de Contratação	2	4	8 (Alto)	Atraso na abertura da licitação	Acompanhar	Responder às impugnações e adequar o TR, se necessário	STI e Seção de Contratação
Licitação deserta ou fracassada	Risco do Processo de Contratação	2	4	8 (Alto)	Não contratação tempestiva de empresa para prestar o serviço	Acompanhar	Verificar a necessidade de ajustes do TR; Certificar se os preços estimados estão adequados aos praticados no mercado; Realização de novo processo de licitação ou tomada de providências para contratação direta, a depender da urgência do objeto	STI em conjunto com a Coordenadoria de Compras, Licitações e Contratos
Demora no trâmite do processo, na forma da norma correlata	Risco do Processo de Contratação	5	4	20 (Extremo)	Atraso na contratação do serviço	Acompanhar	Solicitar o devido cumprimento dos prazos estabelecidos na Norma de Procedimentos nº 01.01	Setores envolvidos na contratação
Não assinatura do contrato	Risco do Processo de Contratação	1	4	4 (Médio)	Atraso na contratação do serviço	Aplicar sanções administrativas consoantes na Lei nº 14.133 bem como as estipuladas no Edital	Convocar as empresas remanescentes do certame para assinatura do contrato; ou realizar nova licitação; ou contratar diretamente	STIC e Seção de Contratação

Dificuldade em manter a qualidade dos serviços	Risco da Solução de TI	1	4	4 (Médio)	Não atendimento do ANS previsto	Fiscalizar	Notificar a empresa contratada e aplicar as sanções previstas no TR/ Edital/ Contrato	Gestor do Contrato
Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, e que não sejam justificados e aceitos pelo Contratante	Risco da solução de TI	2	5	10 (Alto)	Suspensão dos serviços contratados	Fiscalizar	Notificar a empresa contratada e aplicar as sanções previstas no TR/ Edital/ Contrato; rescindir o contrato e providenciar a contratação de nova empresa, se for o caso	Gestor do Contrato
Não atendimento do fabricante nos serviços de suporte antes do término da vigência do contrato	Risco de Solução de TI	1	5	5 (Médio)	Paralisação dos serviços de gestão de identidade e	Fiscalizar	Notificar a empresa contratada e aplicar as sanções previstas no TR/ Edital/ Contrato; rescindir o contrato e providenciar a contratação de nova empresa, se for o caso	Secretaria de Tecnologia da Informação

## 5. APROVAÇÃO E ASSINATURA

Equipe de Planejamento da Contratação, instituída pelo, , bem como pela autoridade competente da área de TIC, aprovam o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e atestam sua conformidade às disposições da Resolução CNJ nº 468/2022.

Integrante Demandante: Marcianne Ribeiro Antunes Lima

Integrante Técnico: Jeferson Kretli Mendes

Integrante Administrativo: Eduardo Fernandes Leal

## 6. CIÊNCIA DA INSTÂNCIA DELIBERATIVA DE TIC

Confirmando o recebimento do presente estudo, no qual tomo ciência de forma integral de seu conteúdo.



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Para prosseguimento, encaminho à Secretaria Geral para as providências cabíveis.

Secretária (o) de Tecnologia da Informação:

*<Assinam este documento o Integrante Demandante, o Integrante Técnico, o Integrante Administrativo, responsáveis pela elaboração do documento (Equipe de Planejamento da Contratação); e o (a) Secretário (a) da área demandante>*

### Anexo B – Propostas Comerciais

Apresentamos a nossa proposta comercial para o serviço de suporte técnico do fabricante para produtos Opentext já licenciados pelo Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES), conforme especificado abaixo, no valor total de R\$ ..... (valor por extenso):

Validade da proposta: **90 (noventa)** dias corridos, a contar da data de apresentação.

Licenças						
Item	Descrição	Part Number	Un.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
1	ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SP-AB887	Licença	8.752		
2	Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB576	Licença	2.567		
3	Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB504	Licença	2.300		
4	Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SP-AB507	Licença	3.000		
5	Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SP-AE051	Licença	2.735		
<b>Total Geral</b>						
Manutenção das Licenças adquiridas						
Item	Descrição	Part Number	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ZENworks Suite per User/Device Sub SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB887)	manutenção	8.752		
2	Access Manager per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB576)	manutenção	2.567		
3	Identity Manager Advanced Edition per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB504)	manutenção	2.300		
4	Identity Manager Integration Module for Database per User SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AB507)	manutenção	3.000		
5	Identity Manager Integration Module for Tools B2C/G2C SW E-LTU-Business Support	SU-AA001 (SP-AE051)	manutenção	2.735		
<b>Total Geral</b>						

Declaramos que nos valores estão incluídas todas as obrigações legais e as despesas decorrentes e necessárias à efetiva execução dos serviços contratados, não sendo admitido nenhum acréscimo na proposta, tais como despesas com pessoal, seja de mão de obra própria ou locada, salários, alimentação, transportes, fretes, tributos em geral, incidências fiscais, comerciais, taxas e contribuições de qualquer natureza ou espécie, emolumentos em geral, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e quaisquer outros encargos decorrentes do



Poder Judiciário

Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

exercício profissional de seus funcionários ou terceirizados, que venham a incidir direta ou indiretamente sobre a execução do objeto contratado, não cabendo à proponente qualquer reclamação posterior.

**Dados da Empresa:**

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

E-mail:

**Dados do Representante:**

Nome do representante:

Cargo:

Telefones:

E-mail:

**Local e data.**

---

**Assinatura do Representante**