



**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS  
FORMULÁRIO XXIX - NP 02**

**REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA**  
(preencher em letra de forma)

| DADOS PESSOAIS   |      |
|--|------|
| Nome:  |      |
| Cargo:   |      |
| Endereço Completo:   | CPF: |
| ASSINALAR A OPÇÃO COM UM X   |      |
| Ilustríssimo (a) Senhor (a) Secretário (a) de Gestão de Pessoas do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. O (a) servidor (a) acima qualificado vem, mui respeitosamente, requerer a Vossa Senhoria, nos termos da Legislação em vigor, aposentadoria voluntária por: |      |
| <input type="checkbox"/> TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - Média e reajuste (Art. 40 da CF/1988)   |      |
| <input type="checkbox"/> TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - Integral e Paridade (Art. 6º da EC 41/2003)   |      |
| <input type="checkbox"/> TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - Integral e Paridade (Art. 8º da EC 20/1998 e Art. 3º da EC 41/2003))  |      |
| <input type="checkbox"/> TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - Integral e Paridade (Art. 3º da EC 47/2005))  |      |
| <input type="checkbox"/> ESPECIAL - Média e Reajuste (Súmula 33 do STF)  |      |
| <input type="checkbox"/> REGRA DE TRANSIÇÃO (redutores 3,5% e 5%) média e reajuste (Art. 2º da EC 41/2003)   |      |
| <input type="checkbox"/> IDADE (proporcional ao tempo de contribuição) média e reajuste (art. 40 da CF/1988)   |      |
| <input type="checkbox"/> PROPORCIONAL: Integral ** e Paridade (Art. 8º da EC 20/1998 e art. 3º da EC 41/2003) - **<br>proporcional   |      |
| DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS  |      |
| <b>É indispensável a juntada dos seguintes documentos:</b>   |      |
| 1) Declaração de tempo de contribuição (original emitida pelo IPAJM - art. 25, § 2º da Lei nº 282/2004);   |      |
| 2) Declaração de ciência de afastamento para aposentadoria, assinada pela Chefia imediata;   |      |
| 3) Cópia do último contracheque;   |      |
| 4) Cópia autenticada ou simples acompanhada da original da certidão de registro civil;   |      |
| 5) Cópia autenticada ou simples acompanhada da original do CPF;  |      |
| 6) Declaração de que não responde a Processo Administrativo emitida pela Corregedoria Geral de Justiça (Seção de Foro Judicial e Extrajudicial) ou pelo Tribunal de Justiça (Seção de Registro Funcional de Servidor);   |      |
| 7) Comprovante de residência.  |      |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO   |      |
| Vitória, ____ / ____ / ____  |      |
| Requerente: _____ Matrícula: _____   |      |