



PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
 - 1.1. Objetivo deste processo
 - 1.2. Contexto e Importância do Gerenciamento de Projetos de TIC
 - 1.3. Diferença entre Projetos e Demandas
 - 1.4. Definição de Projeto
 - 1.5. Gerenciamento de Projetos Ágeis
2. FLUXO DE PROJETOS DE TIC
 - 2.1. Portfólio de Projetos e Demandas
 - 2.2. Acompanhamento de Execução
 - 2.3. Métricas de Projetos
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADE (RACI)
 - 3.1. Definição de Funções e Papéis
 - 3.2. Designação de Responsabilidades



1. INTRODUÇÃO

1.1. Objetivo deste processo

Este documento tem como objetivo estabelecer o processo para de Gerenciamento de Projetos da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Poder de Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES), alinhado com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), visando a efetivo alcance das estratégias de aperfeiçoamento da governança e da promoção da transformação digital.

1.2. Contexto e Importância do Gerenciamento de Projetos de TIC

No atual cenário do Poder Judiciário estadual, a área de tecnologia da informação e comunicação desempenha um papel de fundamental relevância para a obtenção de soluções e infraestrutura adequadas ao atendimento da sociedade.

Com a demanda crescente de serviços tecnológicos que agreguem celeridade, confiabilidade e segurança ao exercício da justiça, é essencial que a área de TIC tenha recursos para coordenar tais atividades complexas e dinâmicas, realizando o acompanhamento adequado para garantir o sucesso de tais iniciativas.

1.3. Diferença entre Projetos e Demandas

Diferenciamos projetos e demandas levando em consideração que demandas são necessidades esporádicas ou contínuas, enquanto projetos são empreendimentos específicos, com características únicas e prazos estabelecidos.

1.4. Definição de Projeto



Projeto é um conjunto de atividades com objetivo específico, que geram um produto, serviço ou resultado. Possuem etapas determinadas, prazos, recursos alocados e equipes responsáveis pela sua execução.

Alguns exemplos de projetos na área de TIC do TJES são as contratações e implantações de produtos e serviços de tecnologia, desenvolvimento de soluções.

1.5. Gerenciamento de Projetos Ágeis

Com a crescente evolução tecnológica e a necessidade de adaptação e resposta rápida às mudanças, é importante adotar métodos ágeis de gestão de projetos, abarcando o tratamento e resolução de problemas complexos e mutáveis de forma produtiva e criativa, a fim de entregar produtos e serviços que gerem valor.

Os valores enfatizados neste tipo de abordagem são a flexibilidade, colaboração, adaptação e entrega incremental. Ela se diferencia da forma tradicional de gerenciamento de projetos, que segue uma abordagem sequencial e preditiva, na medida em que valoriza a capacidade de resposta às mudanças de forma mais célere e eficaz.

De forma mais enfática, a STI utiliza em seu gerenciamento de projetos o framework SCRUM: uma metodologia ágil baseada em iterações curtas, chamadas de sprints. A equipe seleciona um conjunto de tarefas a serem realizadas em cada sprint e se auto-organiza para executá-las. No final de cada sprint ocorrem reuniões de revisão e retrospectiva do trabalho, possibilitando adaptação, transparência e entrega de valor em incrementos frequentes.

Para auxiliar na gestão visual do fluxo de trabalho também é utilizado o Kanban, através de quadros com colunas representando estágios do processo e cartões onde são representadas as tarefas do projeto. Sendo assim, é possível ter uma visão macro do trabalho, identificar possíveis gargalos, realizar a priorização de tarefas e promover a colaboração da equipe, mantendo o fluxo equilibrado, otimizando processos e cumprindo prazos.



2. FLUXO DE PROJETOS DE TIC

2.1. Portfólio de Projetos e Demandas

Os projetos de TIC surgem a partir das demandas e necessidades esporádicas ou contínuas do trabalho desempenhado pelo Poder Judiciário do Espírito Santo, em acordo com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), visando a efetivo alcance das estratégias de aperfeiçoamento da governança e da promoção da transformação digital.

Assim que são mapeadas, tais demandas e necessidades entram no portfólio de atividades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), sendo catalogadas em uma aplicação de gerenciamento de dados, onde são cadastrados os projetos, demandas e demais informações que estruturam as atividades da STI: o **Notion**.

Projeto	Classe	Status	# Progresso	Data Última A.	Facilitador
Integração SIARHES x IDM	Demanda	Em andamento	75%	11/08/2022	Vicente de Paulo Braga S
Reestruturar a STI - Recursos Humanos e Estrutura Organizaci	Demanda	Em andamento	25%	11/08/2022	Richard Joanathan Holz I
Manter o PDTIC alinhado à ENTIC	Demanda	Em andamento	50%	11/08/2022	Marcio Flavio Barbosa de
Executar o Plano de Contratações 2022	Demanda	Em andamento	0%		
Atualização da Certidão Negativa	Demanda	Pausado	75%	11/08/2022	Alamir Costa Louro
Elaborar Plano de Transformação Digital do PJES	Demanda	Pausado	50%	11/08/2022	Marcio Flavio Barbosa de
Instituir e manter o Plano de Transformação Digital.	Demanda	Pausado	50%	11/08/2022	Marcio Flavio Barbosa de
DIEN (eDiário)	Demanda	Selecionado	0%		Alamir Costa Louro
Cadastro Eletrônico de Peritos e Órgãos Técnicos ou Científicos	Demanda	Selecionado	0%		Alamir Costa Louro
Atendimento a Resolução CNJ 427/2021 (7000482-58.2022.8.08	Demanda	Selecionado	0%		Alamir Costa Louro
Ouvidoria Judiciária	Demanda	Aguardando seleção	0%		Alamir Costa Louro
CNJ - Kit Bio	Demanda	Aguardando seleção	0%		
Projeto de monitoramento	Demanda	Aguardando seleção	0%		
Adequação da TI ao LGPD (Análise e elaboração da estratégia/p	Demanda	Aguardando seleção	0%	16/08/2022	Marcio Flavio Barbosa de
Elaboração do Processo de Gestão de Demanda	Demanda	Aguardando seleção	0%	16/08/2022	Karina Marques Pereira
Melhorias nos softwares de Distribuição utilizados	Demanda	Aguardando seleção	0%	16/08/2022	Alamir Costa Louro
Sistema ICOM - Central de Libras (Comissão de Acessibilidade	Demanda	Aguardando seleção	0%	18/08/2022	
Edição extra do Diário	Demanda	Aguardando seleção	0%	18/08/2022	
SINIC - Acordo de cooperação técnica entre PJES e Ministério d	Demanda	Aguardando seleção	0%	18/08/2022	
Regulamentação do Uso do Nome Social (CNU)	Demanda	Aguardando seleção	0%	18/08/2022	

Atualmente, a STI entende os processos de contratação e aquisição de bens ou serviços de TIC como projetos. Isso se dá pelo fato de que tais contratações e aquisições possuem seu acompanhamento e mensuração de resultados de maneira



STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

análogas de projetos de software, com uma metodologia desenvolvida pela própria Secretaria de Tecnologia da Informação, baseada em Kanban, Scrum e técnicas de priorização..

As contratações de TIC são regulamentadas conforme a Norma de Procedimentos NP 09.01 - Contratações Relacionadas à Tecnologia da Informação, onde é possível conhecer o fluxo de tramitação administrativa para as contratações de TIC (http://www.tjes.jus.br/PDF/NP%20-%2009%20-%20Adequacao%20a%20Resolucao%20CNJ%20182_2013%20-%20TI%20-%2020-03-15.pdf).

Diante da relevância dessas atividades, tornou-se necessário estruturar, acompanhar e mensurar todas as etapas das contratações e aquisições de bens ou serviços. Portanto, sob a ótica de ser um projeto, a STI utiliza metodologias e ferramentas ágeis no gerenciamento e acompanhamento.

Uma contratação/aquisição é priorizada de acordo com o planejado no Plano Anual de Contratação de TIC e com a estratégia estabelecida entre o Comitê de Governança de TIC, o Comitê de Gestão de TIC e a STI. Quando incluída no Plano de Contratação, a contratação/aquisição é cadastrada no atual portfólio de projetos da STI pelos membros do Time de Projetos.



Projeto	Classe	Status	# Progres...	Facilitador	Data Ulti...
[CONTRATAÇÃO] Manutenção de Centrais Telefônicas	Projeto	CONTR - Licitação	96.4%	Karina Marques Pereira	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Serviço de manutenção e troca de peças di	Projeto	CONTR - Licitação	95.5%	Eduardo Oliveira de Faria	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de Switches (Tipo 1, 2 e 3)	Projeto	CONTR - Licitação	94.2%	Karina Marques Pereira	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de Certificados Digitais	Projeto	CONTR - Licitação	91%	Ana Lucia Brunoro	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de equipamentos de videoconferência	Projeto	CONTR - Licitação	91%	Ana Lucia Brunoro	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] EFD-REINF	Projeto	CONTR - Planej...	60%	Karina Marques Pereira	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de desktops, notebooks, nobreaks	Projeto	CONTR - Planej...	33%	Ana Lucia Brunoro	01/05/2023
[CONTRATAÇÃO] VoIP - Definição da estratégia e TR	Projeto	CONTR - Planej...	31.2%	Karina Marques Pereira	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Ferramenta de Reconhecimento e engajamento de co	Projeto	CONTR - Planej...	24%	Karina Marques Pereira	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de equipamentos diversos (caixas de som)	Projeto	CONTR - Planej...	24%	Richard Joannath Holz Ditbenner	08/06/2023
[CONTRATAÇÃO] Software Gestão de Recursos (PROMOJUES)	Projeto	CONTR - Planej...	7.8%	David Sudre de Andrade	27/05/2023
[CONTRATAÇÃO] Solução de proteção de borda (firewall)	Projeto	CONTR - Planej...	0%	Richard Joannath Holz Ditbenner	08/06/2023
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de Switches (Tipo 2) - itens fracassados	Projeto	CONTR - Planej...	0%	Richard Joannath Holz Ditbenner	08/06/2023
[CONTRATAÇÃO] Suporte técnico McAfee - Filtro de Conteúdo Web	Projeto	CONTR - Planej...		Richard Joannath Holz Ditbenner	08/06/2023
[PROJETO] Corregedoria - Console do Selo	Projeto	Em andamento	95%	Alamir Costa Louro	01/05/2023
[PROJETO] Portal do SELO	Projeto	Em andamento	95%	Alamir Costa Louro	01/05/2023
[PROJETO] BNP (Banco Nacional de Precedentes)	Projeto	Em andamento	95%	Alamir Costa Louro	01/05/2023

2.2. Acompanhamento de Execução

O gerenciamento micro das atividades do projeto durante a etapa de Planejamento da Contratação ou, no caso de projetos de implantação ou de atendimento a demandas, na etapa de Em Andamento, é realizado na ferramenta de gerenciamento de fluxo de trabalho **Jira**, através da utilização de quadros e cartões, com metodologia inspirada no Kanban e no framework SCRUM.



Jira Seu trabalho ▾ Projetos ▾ Filtros ▾ Painéis de controle ▾ Equipes ▾ Aplicativos ▾ Criar

Q Pesquisar

Projetos / [CONTRATAÇÃO] Solução de Firewall / Solução de Firewall

Sprint 1

5 dias restantes Completar sprint

Pesquisar neste quadro

Somente meus itens Recentemente atualizados

Insights

BACKLOG DA SPRINT	FAZENDO	AGUARDANDO VALIDAÇÃO	VALIDANDO	CONCLUÍDO
<p>Levantamento de Pré-Requisitos Técnicos</p> <p>FI FIRE2023-87</p> <p>Requisitos de segurança institucional</p> <p>ETP FIRE2023-37</p> <p>Requisitos de segurança da informação</p> <p>ETP FIRE2023-20</p> <p>Descrição da solução</p> <p>ETP FIRE2023-16</p> <p>Pesquisa de contratações similares</p> <p>FI FIRE2023-2</p>	<p>Reunião para consolidação do escopo</p> <p>FI FIRE2023-5</p> <p>Leitura de material relacionado à contratação</p> <p>FI FIRE2023-3</p>			<p>Descrição da solução</p> <p>OD FIRE2023-7</p> <p>Identificação da área demandante da solução</p> <p>OD FIRE2023-9</p> <p>Necessidade e motivação da contratação</p> <p>OD FIRE2023-8</p> <p>Resultados a serem alcançados com a solução</p> <p>OD FIRE2023-11</p> <p>Projetos relacionados</p> <p>OD FIRE2023-12</p>

Jira Seu trabalho ▾ Projetos ▾ Filtros ▾ Painéis de controle ▾ Equipes ▾ Aplicativos ▾ Criar

Q Pesquisar

Projetos / [CONTRATAÇÃO] Solução de Firewall / Solução de Firewall

Backlog

53 itens

Pesquisar no backlog

Somente meus itens Recentemente atualizados

Insights

PLANEJAMENTO

Solução de Firewall

Roteiro

Backlog

Sprints ativos

Relatórios

Itens

Componentes

DESENVOLVIMENTO

Código

Versões

Páginas de projeto

Dashboards

Checklist

Adicionar atalho

Você está em um projeto gerenciado por uma empresa

Saiba mais

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise de projetos similares realizados por outros Órgãos da Administração Pública - PESQUISA e busca com fornecedores	FI	FIRE2023-26	8
<input checked="" type="checkbox"/>	REQUISITOS TÉCNICOS (Subdividir)	ETP	FIRE2023-17	13
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de garantia e manutenção	ETP	FIRE2023-18	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de suporte técnico e chamados	ETP	FIRE2023-39	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de implantação	ETP	FIRE2023-25	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de capacitação	ETP	FIRE2023-24	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de metodologia do trabalho	ETP	FIRE2023-19	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de nível de serviço, indicadores e métricas	ETP	FIRE2023-21	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de qualificação técnica da empresa	ETP	FIRE2023-22	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos de qualificação técnica dos profissionais	ETP	FIRE2023-72	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos temporais	ETP	FIRE2023-23	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos necessários ao atendimento da necessidade	ETP	FIRE2023-73	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Duração da ata e do contrato	ETP	FIRE2023-74	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantia Contratual	ETP	FIRE2023-75	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas	ETP	FIRE2023-76	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificação das soluções	ETP	FIRE2023-28	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Soluções disponíveis	ETP	FIRE2023-29	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição da Solução como um todo	ETP	FIRE2023-77	3



Projeto / Migração Nuvem DataCenter / Migração Nuvem DataCenter

Quadro Kanban

ÉPICOS 7

- Gestão Contratual (GESTÃO CONTRATUAL) - MND-1
- Planejamento (PLANEJAMENTO) - MND-3
- Link de dados (LINK DE DADOS) - MND-6
- Capacitação (CAPACITAÇÃO) - MND-7

BACKLOG 56

- Implementação de limites de recursos - Pje (MELHORIAS) - MND-107
- Doc Descritivo PJE (PLANEJAMENTO) - MND-19
- Doc Descritivo GOOGLE-GAM (PLANEJAMENTO) - MND-40
- Doc Descritivo ORACLE (Grupo 3) (PLANEJAMENTO)

SELECIONADO 6

- Definir data de migração do Route53 (PLANEJAMENTO) - MND-119
- Revisão da implantação e planejamento da migração do DNS (IMPLANTAÇÃO) - MND-120
- Revisar as configurações do GuardDuty do Pje (MELHORIAS) - MND-127
- Configurar backup do Pje para

EM ANDAMENTO 10

- Implantação do Cluster VMware (IMPLANTAÇÃO) - MND-144
- Configurar usuários no Identity Center e adequar no IAM (MELHORIAS) - MND-132
- Implementar controles do Control Tower (MELHORIAS) - MND-135
- Configurações no Google Workspace relacionadas à segurança dos emails

CONCLUÍDO 56

- Reunião Kickoff (GESTÃO CONTRATUAL) - MND-6
- Criação de planilha de Máquinas Virtuais e Físicas (PLANEJAMENTO) - MND-9
- Agrupamento dos recursos on premises em serviços (PLANEJAMENTO) - MND-10
- Agrupamento e priorização dos serviços

No caso de contratações/aquisições, após a finalização dos procedimentos relacionados ao planejamento da contratação no Jira, com o marco da abertura do procedimento licitatório pelo Secretário de Tecnologia da Informação, o gerenciamento do projeto passa a ser executado no quadro Novas Contratações, confeccionado na ferramenta de gerenciamento de fluxo de trabalho **Trello** (<https://trello.com/b/xlvOAM8e/novas-contrata%C3%A7%C3%B5es>).

NOVAS CONTRATAÇÕES

BACKLOG - NOVAS CONTRATAÇÕES

- Aquisição de leitor de código de barras (Nova Contratação)
- Contratação de CAL's AD Microsoft (Nova Contratação)
- Contratação de Totem interativo para atendimento ao cidadão (Nova Contratação - BID)
- Contratação link de Internet - Novo link (Nova Contratação)
- Fábrica de Software - 7000188-40.2021.8.08.0000 (Nova Contratação - BID)
- (Nova Contratação - BID)

Contratações em Planejamento

- Contratação do Curso VMware NSX (POLÍTICA)
- Contratação de serviço de suporte técnico McAfee - Filtro de Conteúdo Web - Processo 7003101-24.2023.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação)
- SRP Switches de rede - lotes frasscados (tipo 2 e 3) - (Urgente - Nova Contratação)
- Contratação de Solução de proteção de borda (firewall) 7003203-45.2023.8.08.0000 (Importante - Nova Contratação)

Monitoramento

- Contratação de serviço de suporte aos servidores Dell - Processo nº 7007358-29.2022.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação)
- SRP Switches de rede (tipo 1, 2 e 3) - 7006705-27.2022.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação)
- Aquisição de certificados digitais - SRP - Processo 7008161-12.2022.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação)
- Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção das Centrais Telefônicas 7002207-83.2022.8.08.0000 (Nova Contratação)

Aguardando Validação

- Registro de Preços - aquisição de desktops e notebooks - 7000163-56.2023.8.08.0000 (Nova Contratação - BID)

Contratações Concluídas

- Processo Administrativo SEI nº 7006696-02.2021.8.08.0000 - Aquisição de Licenças Adobe Creative Cloud (Nova Contratação - CGTC)
- Aquisição de Equipamentos Diversos (webcam, headset, telefone e HD EXTERNO ou PENDRIVE) - 7003204-65.2022.8.08.0000 (Nova Contratação - BID)
- Contratação Direta - Rede óptica metropolitana / PRODEST - 7006204-73.2022.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação)
- Contratação Datacenter em nuvem - 7002532-57.2022.8.08.0000 (Urgente - Nova Contratação - BID - Aprovação CGTC)



Esse quadro tem como objetivo listar as contratações/aquisições de bens e serviços de TIC prioritizadas, acompanhar as que estão em planejamento e monitorar os procedimentos administrativos na tramitação dos processos. Os procedimentos administrativos que ocorrem durante o gerenciamento de novas contratações estão de acordo com as Normas de Procedimentos do Poder Judiciário (<http://www.tjes.jus.br/publicacoes/normas-de-procedimentos-intranet/>).

Esse quadro também deve refletir os projetos prioritizados de acordo com o Plano Anual de Contratação de TIC e com a estratégia estabelecida entre o Comitê de Governança de TIC, o Comitê de Gestão de TIC e a STI.

O quadro conta com as seguintes listas:

- Backlog - Novas Contratações: relação de todos os projetos prioritizados de acordo com o Plano Anual de Contratação de TIC e com a estratégia estabelecida entre o Comitê de Governança de TIC, o Comitê de Gestão de TIC e a STI.
- Contratações em Planejamento: lista contendo os projetos já iniciados e que estão sendo acompanhados por quadros individuais no Jira;
- Monitoramento: lista dedicada ao acompanhamento das atividades administrativas dos processos em tramitação. Os processos cujos cartões permanecem nesta lista são monitorados diariamente pelo SEI e, se necessário, é realizado o contato com os demais setores do PJES para agilizar as tratativas. A lista de monitoramento é exclusiva para os processos que estão tramitando “fora da STI”, ou seja, que estão cumprindo alguma etapa da Norma de Procedimentos nos outros setores.
- Aguardando Validação: semelhante à lista de Monitoramento, essa lista é dedicada ao acompanhamento das atividades administrativas dos processos e o monitoramento é feito igualmente. Contudo, é uma lista exclusiva para os processos que aguardam uma ação da STI, seja dos integrantes técnico ou administrativo, seja de qualquer outro servidor.



- A Fazer: lista para as atividades já mapeadas, porém que ainda não foram iniciadas. Esta lista serve como um suporte aos gestores, pois eles podem criar os cartões das atividades que serão realizadas em breve, mas que ainda não precisam do monitoramento diário.
- Contratações Concluídas: conforme o nome já diz, é a lista onde os cartões dos processos finalizados são colocados. Ao final da contratação, quando da assinatura do contrato, o cartão é movido para esta lista.
- Templates: lista contendo modelos de todos os cartões utilizados no quadro de Novas Contratações, que são:
 - Contratação (NP 01.01): template utilizado para contratações de bens e serviços de TIC, conforme a Norma de Procedimentos 01.01;
 - Contratação SRP (NP 01.01): template utilizado para contratações de bens e serviços de TIC por Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme a Norma de Procedimentos 01.01;
 - Contratação por Inexigibilidade: template utilizado para contratações de bens e serviços de TIC mediante dispensa ou inexigibilidade de contratação, conforme a Norma de Procedimentos 01.02.

OBS: Os templates foram criados de acordo com as Normas de Procedimentos instituídas no PJES (<http://www.tjes.jus.br/publicacoes/normas-de-procedimentos-intranet/>).

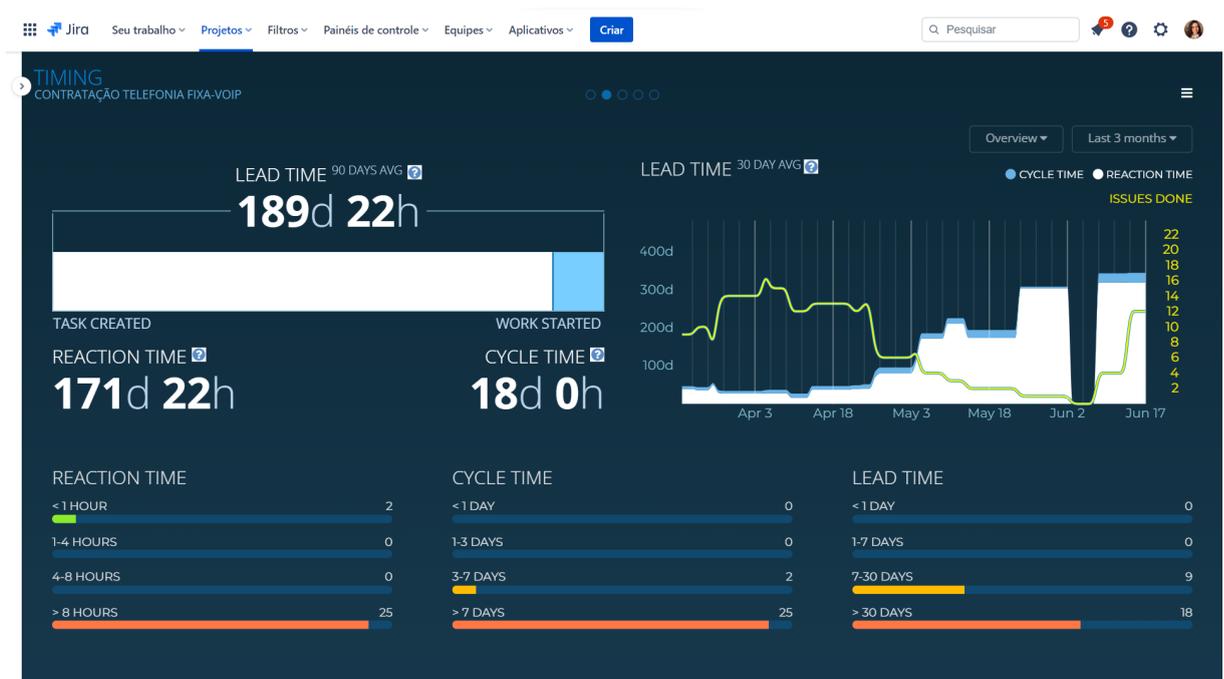
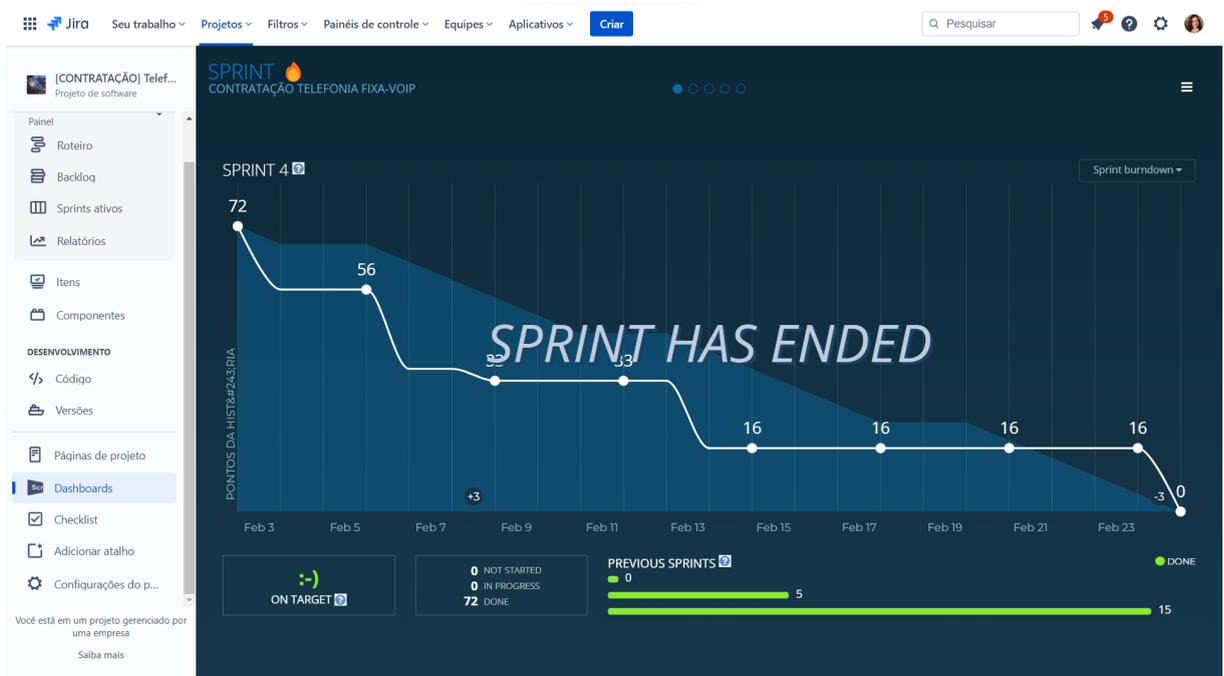
O monitoramento diário no quadro de Novas Contratações é realizado pela equipe de estagiários de pós-graduação da STI, porém, esta ação não isenta a equipe de planejamento da contratação e o Time de Projetos de acompanhar o andamento do processo.

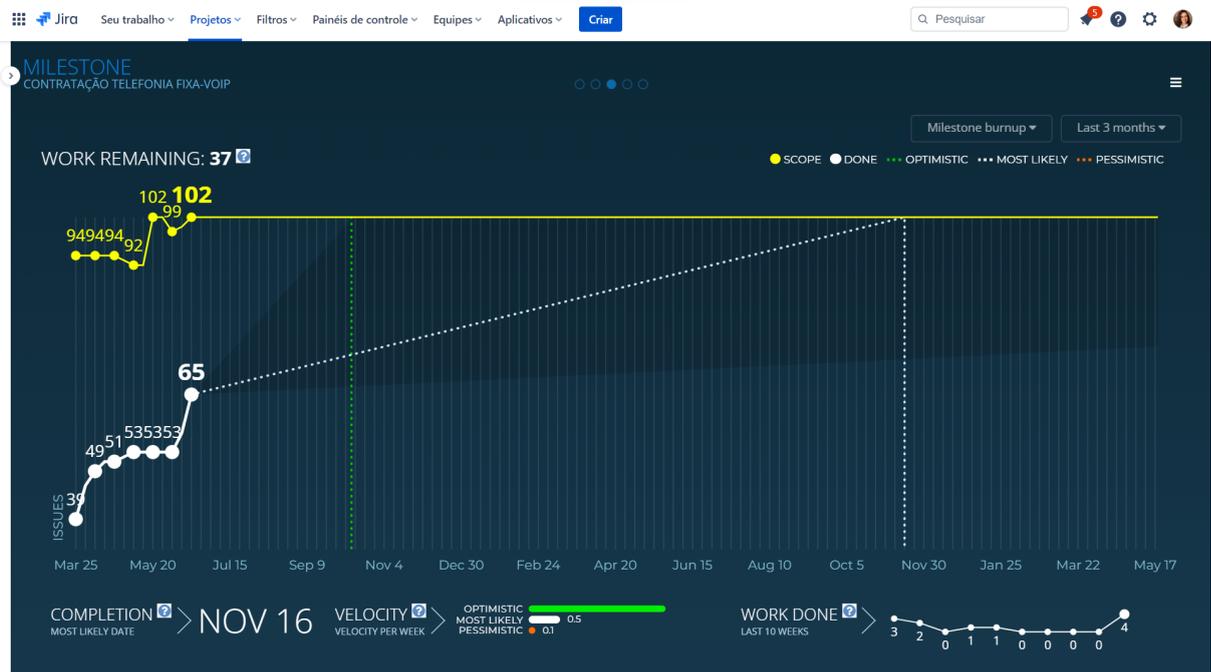
É atribuição dos membros do Time de Projetos incluir/excluir os cartões referentes aos projetos de contratação quadro de Novas Contratações.

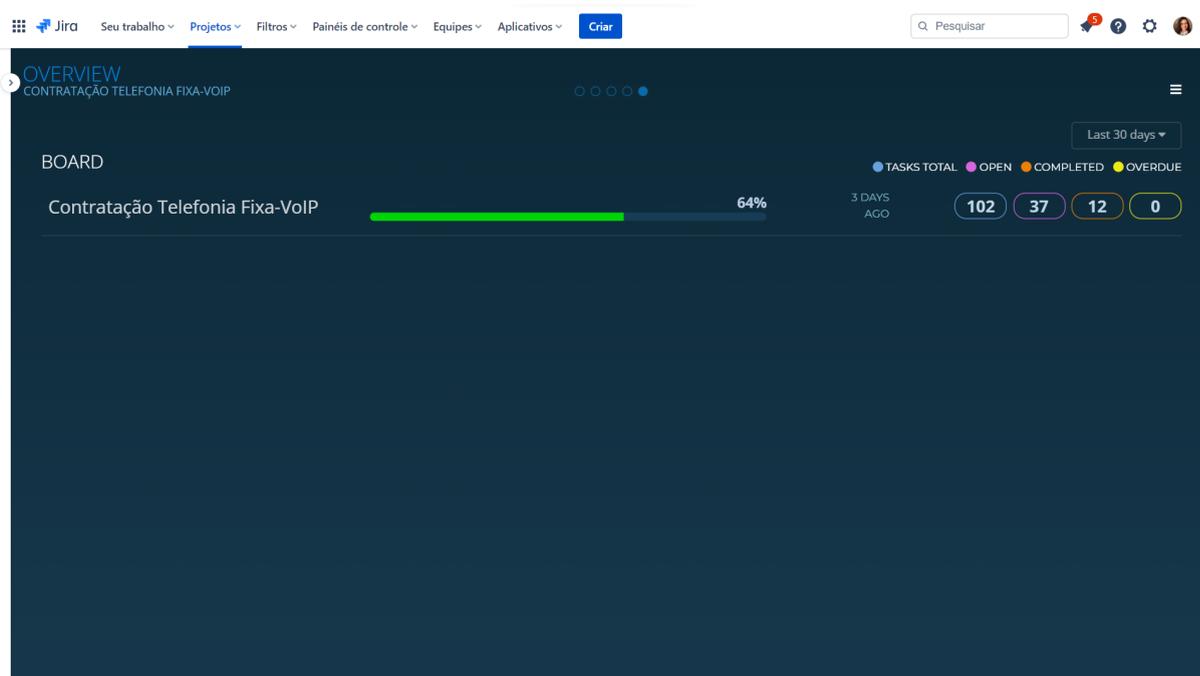
2.3. Métricas de Projetos



Além do gerenciamento do projeto no Jira, a STI também utiliza o **Screenful**, ferramenta responsável por apresentar as métricas e estimativas para o projeto de acordo com o trabalho monitorado pelo Jira.







3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADE (RACI)

A Matriz de Responsabilidade (RACI) é uma ferramenta de gestão que define papéis e responsabilidades dentro de um projeto ou processo. A sigla RACI representa quatro tipos de envolvimento: Responsável (quem executa a tarefa), Aprovador (quem aprova a execução), Consultado (quem fornece informações) e Informado (quem recebe as informações sobre as atividades ou tarefas a serem realizadas).

3.1. Definição de Atividades e Papéis

Atividades:

- Solicitação da Demanda: Ato inicial para requisitar um produto ou serviço de TIC.



STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

- Análise da Demanda: Verificação da requisição a fim de analisar a viabilidade do atendimento.
- Priorização da Demanda: Classificação da demanda de modo que ela seja atendida ou não e o momento em que será executada.
- Cadastrar Demanda nas Ferramentas de Gestão: Registro da demanda nos softwares utilizados pela STI para gerenciamento dos projetos.
- Monitoramento da Execução: Acompanhamento periódico da execução dos projetos para aferição e análise dos indicadores.

Papéis:

- Demandante: Pessoa ou unidade que solicita uma demanda.
- CGTI: Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
- CGTIC: Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- Time de Projetos: Equipe auxiliar da STI que atua no gerenciamento de projetos.

3.2. Designação de Responsabilidades

Atividades	Papéis			
	Demandante	CGTI	CGTIC	Time de Projetos
Solicitação da Demanda	R	I		C
Análise da Demanda	C	A		R
Priorização da Demanda	I	R	A	I
Cadastrar Demanda nas Ferramentas de Gestão	I	A		R
Monitoramento da Execução	C / I	A		R