



Poder Judiciário  
**Tribunal de Justiça do  
Estado do Espírito Santo**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**COMUNICAÇÕES - INTEGRAÇÃO COM DJEN**  
**MANUAL PARA USUÁRIOS COM ATUAÇÃO EM SECRETARIA 1G**



## **COMUNICAÇÕES - INTEGRAÇÃO COM DJEN**

### **MANUAL PARA USUÁRIOS COM ATUAÇÃO EM SECRETARIA 1G**

*A integração com o Diário de Justiça Eletrônico Nacional - DJEN é uma funcionalidade que permite a realização de comunicações processuais (intimações e citações) diretamente pelo sistema PJe, com publicação no Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), gerido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).*

*Essa integração automatiza e simplifica o processo de publicação, eliminando a necessidade de publicação em diários locais, centralizando essas comunicações no âmbito nacional.*

*Essa integração representa um avanço significativo na modernização e eficiência dos procedimentos judiciais, promovendo maior uniformidade, segurança e agilidade no trâmite processual.*

*A [Resolução nº 455, de 2022](#), do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela Resolução nº 569/2024, estabeleceu que o Diário de Justiça Eletrônico Nacional - DJEN é o instrumento de publicação dos atos judiciais dos órgãos do Poder Judiciário, substituindo qualquer outro meio de publicação oficial para fins de intimação "não pessoal".*

*No âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, a instituição do Diário de Justiça Eletrônico Nacional - DJEN como meio oficial de intimação "não pessoal" dos atos judiciais praticados no sistema PJe foi realizada por meio do [Ato Normativo nº 019/2025](#), que estabeleceu o Diário de Justiça Eletrônico Nacional - DJEN como único meio de publicação oficial para fins de intimação "não pessoal", para todos os processos que tramitam ou vierem a tramitar no sistema "Processo Judicial eletrônico - PJe" em todas as Unidades Judiciárias de Primeiro Grau, Turma Recursal e Tribunal de Justiça que utilizam o sistema no âmbito do Estado do Espírito Santo.*

#### **Como funciona:**

- 1) Geração da comunicação:** O usuário realiza, no sistema PJe, o lançamento de um ato processual que demande intimação ou citação.
- 2) Encaminhamento automático:** O sistema encaminha o conteúdo dessa comunicação ao DJEN, garantindo que as informações estejam formatadas e estruturadas de acordo com os padrões exigidos pelo CNJ.
- 3) Publicação no DJEN:** Após a validação, o ato processual é publicado no Diário de Justiça Eletrônico Nacional, permitindo o amplo acesso e a consulta por todas as partes e interessados.

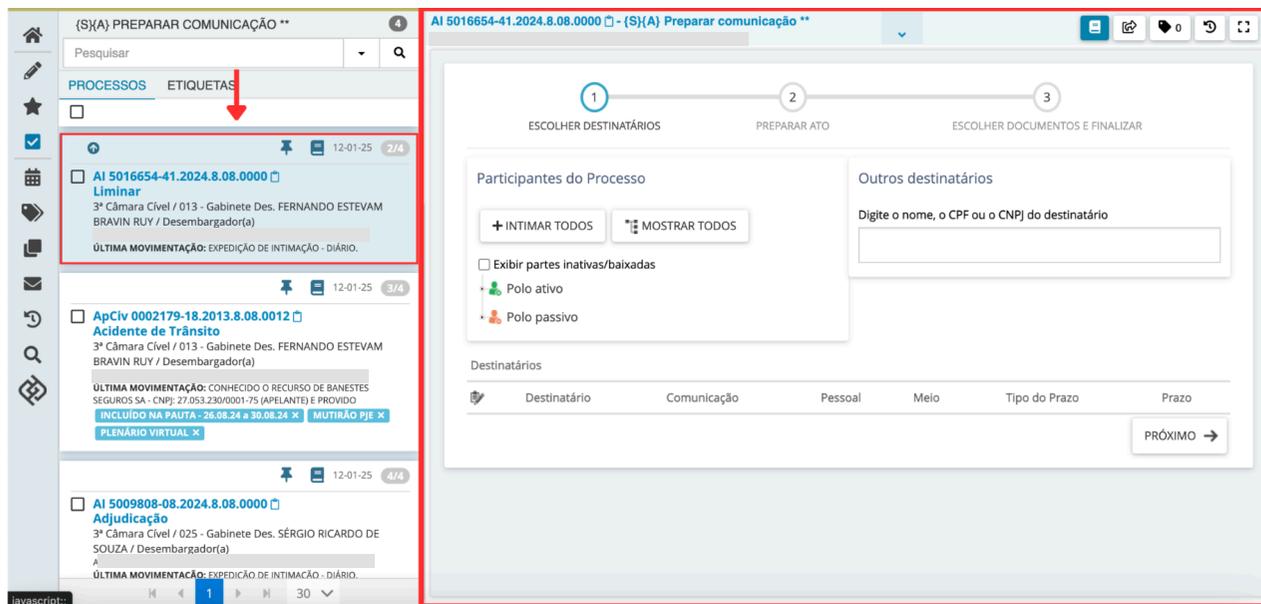
**IMPORTANTE:** O passo a passo a seguir deve ser realizado após a transição para a tarefa "PREPARAR COMUNICAÇÃO\*\*"

[S] Preparar comunicação \*\*

**PASSO 1:** Clique na tarefa "Preparar Comunicação\*\*" para selecionar o processo

The image displays two screenshots from a legal system interface. The top screenshot shows a task list under the heading "Tarefas". A red arrow points to the task "(S)(A) Preparar comunicação \*\*" which has a count of 4. The bottom screenshot shows the details of this task, with a red box highlighting the "PROCESSOS" section. A red arrow points to the first process entry: "AI 5016654-41.2024.8.08.0000" (Liminar). The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the user's name "Guilherme Vargas", and a main content area with a search bar and a list of processes. The task details view shows a progress bar with three steps: "ESCOLHER DESTINATÁRIOS", "PREPARAR ATO", and "ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR".

**PASSO 2:** Após selecionar o processo, **selecione a(s) parte(s) e/ou advogado(s) que será(ão) alvo(s) da intimação**



- **OPÇÃO 1:** INTIMAR TODAS AS PARTES (quando todas as partes do processo serão intimadas)

Participantes do Processo



Exibir partes inativas/baixadas

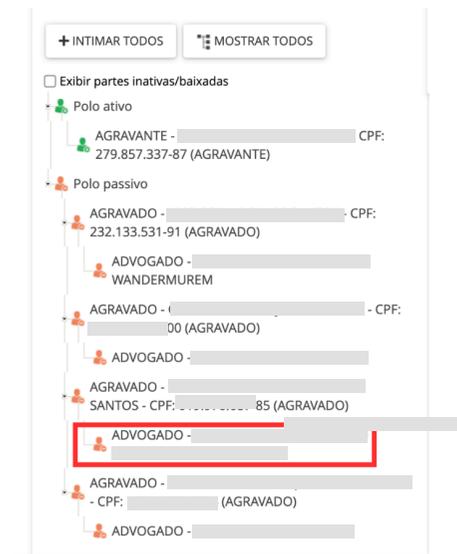
Polo ativo

Polo passivo

- **OPÇÃO 2:** INTIMAR ALGUMAS PARTES E/OU ADVOGADOS (quando apenas algumas das partes do processo serão intimadas)



**Observação:** É possível selecionar apenas o(s) advogado(s) da(s) parte(s), quando a comunicação (intimação) for destinada especificamente ao(s) advogado(s):



**PASSO 3:** Após a seleção das partes/advogados que serão alvo das intimações e/ou citações, **confira os selecionados na aba "Destinatários"**, que aparecerá a partir das seleções feitas (conforme o passo anterior)

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS      2 PREPARAR ATO      3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

**+ INTIMAR TODOS**    MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
  - AGRAVANTE - [CPF] - CPF: [CPF] (AGRAVANTE)
- Polo passivo
  - AGRAVADO - [CPF] - CPF: [CPF] (AGRAVADO)
    - ADVOGADO - [CPF]
  - AGRAVADO - [CPF] - CPF: [CPF] (AGRAVADO)
    - ADVOGADO - [CPF]
  - AGRAVADO - [CPF] - CPF: [CPF] (AGRAVADO)
    - ADVOGADO - [CPF]
  - AGRAVADO - [CPF] - CPF: [CPF] (AGRAVADO)
    - ADVOGADO - [CPF]

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Melo	Tipo do Prazo	Prazo
<input type="checkbox"/> CPF: [CPF] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
<input type="checkbox"/> CPF: [CPF] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
<input type="checkbox"/> CPF: [CPF] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
<input type="checkbox"/> CPF: [CPF] AGRAVANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
<input type="checkbox"/> CPF: [CPF] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5

PRÓXIMO →

**PASSO 4:** Após a conferência dos destinatários, **selecione o TIPO DE COMUNICAÇÃO** a ser realizada para cada destinatário

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	<b>Selecione</b>	<input type="checkbox"/>	Selecione	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Carta Postal - Citação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Carta Postal - Intimação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Certidão	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Certidão - Citação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Certidão - Intimação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Citação eletrônica	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Edital - Citação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Edital - Intimação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Informações	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação eletrônica	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação eletrônica MP 1G	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Mandado	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Mandado - Citação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Mandado - Intimação	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Ofício	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Outros documentos	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5

PRÓXIMO →

**PASSO 5:** Após selecionar o tipo de comunicação, **selecione o MEIO DE COMUNICAÇÃO:**  
**DIÁRIO ELETRÔNICO**

Destinatários	Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	<b>Selecione</b>	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Carta Precatória	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Central de Mandados	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Correios	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Pessoalmente	dias	5
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5

PRÓXIMO →

**PASSO 6:** Após selecionar o meio de comunicação, **selecione o TIPO DE PRAZO E O PRAZO**

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio		Prazo
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico		
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema		5
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
 CPF: [redacted] AGRAVANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5

PRÓXIMO →

- anos
- meses
- dias
- horas
- minutos
- sem prazo

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
 CPF: [redacted] AGRAVANTE	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5
 CPF: [redacted] AGRAVADO	Selecione	<input type="checkbox"/>	Sistema	dias	5

PRÓXIMO →

**PASSO 7:** Faça a **conferência** dos preenchimentos neste campo de "Destinatários" e, estando tudo certo,  **siga para a próxima página clicando em "Próximo"**

Destinatários

	Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	15
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	15
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	15
	CPF: [REDACTED] AGRAVANTE	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	15
	CPF: [REDACTED] AGRAVADO	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>	Diário Eletrônico	dias	15

 PRÓXIMO →

**PASSO 8:** Na tela de "Ato de comunicação" **é possível selecionar o tipo de prioridade da intimação de cada uma das partes a serem intimadas.**

**Obs:** Também é possível verificar, mais uma vez, se as seleções de destinatários, tipo e meio de comunicação estão corretas. Caso não estejam, é possível regressar à página anterior para correção. Basta clicar em **"Anterior"**.

AI 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S){A} Preparar comunicação \*\*

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

### Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
91			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
90			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
89			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
92			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
88			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]

 A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

← ANTERIOR PRÓXIMO →

**PASSO 9:** As comunicações que tiverem o mesmo **TIPO DE COMUNICAÇÃO** podem ser agrupadas para fins de seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados. Basta **utilizar a opção "Agrupar com"**

AI 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S){A} Preparar comunicação \*\*

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
91			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	[Expediente prprio]
90			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	90 -
89			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	Prioritário	<input type="checkbox"/>	89 -
92			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	Urgente	<input type="checkbox"/>	92 -
88			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	88 -

A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

← ANTERIOR PRÓXIMO →

### **ATENÇÃO!**

**Nos processos que tramitam sob SEGREDO DE JUSTIÇA ou SIGILO, o recurso "AGRUPAR COM" NÃO deve ser utilizado quando a comunicação for para o DJEN (Diário Eletrônico).**

- Ao utilizar a opção **"Agrupar com"**, o ícone de edição aparecerá apenas no item (parte) ao qual o ato foi vinculado, ao passo que a edição do ato (agora vinculado a um principal) estará habilitada naquele elegido como principal. Com isso, o ato que foi vinculado a um principal deixará de ser autônomo e, conseqüentemente, estará sem a opção de edição.
- A partir do agrupamento (pelas instruções anteriores), o ícone de edição (à esquerda da tela) estará disponível para aquela parte que possui atos vinculados a ela:



AI 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S)(A) Preparar comunicação \*\*

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Ato de comunicação

	#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
	91	[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	[Expediente próprio]	<input type="checkbox"/>	[redacted]
	90	[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
	89	[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
	92	[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]
	88	[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[Expe ▼]

A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

← ANTERIOR PRÓXIMO →

**PASSO 10:** Após todas as partes já estarem agrupadas em um único ato de comunicação, **clique no ícone de edição para preparar a comunicação a ser expedida**

AI 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S){A} Preparar comunicação \*\*

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
91			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - [v]
90			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[v] 90 - [v]
89			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - [v]
92			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - [v]
88			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	[v] 90 - [v]

[Expediente próprio]  
[v] 90 - [v]  
 Urgente

⚠️ A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

← ANTERIOR PRÓXIMO →

**PASSO 11:** Após clicar no **ícone de edição**, **selecione o INSTRUMENTO DE COMUNICAÇÃO (Documento do processo ou Documento novo)** que será utilizado na comunicação

AI 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S){A} Preparar comunicação \*\*

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Prioridade	Sigiloso	Agrupar com
91			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - G
90			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	
89			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - G
92			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - G
88			Intimação - Diário	Diário Eletrônico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Prioritário <input type="radio"/> Urgente	<input type="checkbox"/>	90 - G

⚠ A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 90 -

**Instrumento de comunicação**  
 Documento do processo  Documento novo

CONFIRMAR

← ANTERIOR PRÓXIMO →

**O passo seguinte (PASSO 12) tem duas opções que podem ser seguidas (PASSO 12.A E PASSO 12.B).**

A primeira opção (PASSO 12.A) é a comunicação a partir de um DOCUMENTO DO PROCESSO e a segunda opção (PASSO 12.B) é a comunicação a partir de um DOCUMENTO NOVO - a ser criado pelo usuário e que pode ter um documento do processo vinculado a esse documento criado ("documento novo"), cuja orientação está no PASSO 13.

**PASSO 12.A (DOCUMENTO DO PROCESSO):** Ao selecionar a opção **"Documento do Processo"**, aparecerá na tela abaixo os documentos do processo passíveis de vinculação.

J. 5016654-41.2024.8.08.0000 - (S){A} Preparar comunicação \*\*

Normal   
Prioritário   
Urgente

90 - G

89 Intimação - Diário Diário Eletrônico

92 Intimação - Diário Diário Eletrônico

88 Intimação - Diário Diário Eletrônico

Normal   
Prioritário   
Urgente

90 - G

Normal   
Prioritário   
Urgente

90 - G

**!** A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 90 -

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Juntado por	Documento	Juntado em
 	10719107	Intimação - Diário	FERNANDA XAVIER DE ARAUJO GUIMARAES - Secretário TJ	Intimação - Diário	27/12/2024 13:55:20
 	10584776	Decisão	FERNANDO ESTEVAM BRAVIN RUY - Magistrado	Decisão	25/10/2024 18:32:21
 	10485896	Informações	GABRIELA BRAZ KARPSAK - Distribuidor TJ	Informações	21/10/2024 13:42:57

« « « » » »

CONFIRMAR

← ANTERIOR

PRÓXIMO →

→ Selecione o documento que será vinculado, clicando no ícone **“usar como ato de comunicação”**:

Instrumento de comunicação

Documento do processo  Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Juntado por	Documento	Juntado em
	10720516	Intimação - Diário	AMANDA LEMOS BERTONI - Secretário TJ	Intimação - Diário	29/01/2025 16:09:33
	10684008	Certidão - Trânsito em Julgado	GISLENE DELALIBERA - Secretário TJ	Certidão - Trânsito em Julgado	31/10/2024 14:34:47
	9882938	Decisão Monocrática	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Decisão Monocrática	11/09/2024 17:32:29
	9427039	Certidão	LANUSSY PIMENTEL DE REZENDE - Secretário TJ	Certidão	13/08/2024 17:43:31
	8367900	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	20/05/2024 08:07:49
	8197779	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	02/05/2024 16:19:16
	7164410	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	30/01/2024 12:46:03
	7024389	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	11/01/2024 17:59:27
	6159480	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	26/09/2023 17:40:08
	6068234	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	18/09/2023 15:04:19

« « 1 2 3 4 5 » »

Selecionado o documento: Decisão Monocrática

→ O documento selecionado ficará na cor verde claro e o conteúdo do documento aparecerá logo abaixo, na tela:

88

Intimação - Diário Diário Eletrônico  Prioritário  Urgente 90 - G

⚠ A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 90 -

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Juntado por	Documento	Juntado em
	10719107	Intimação - Diário	FERNANDA XAVIER DE ARAUJO GUIMARAES - Secretário TJ	Intimação - Diário	27/12/2024 13:55:20
	10584776	Decisão	FERNANDO ESTEVAM BRAVIN RUY - Magistrado	Decisão	25/10/2024 18:32:21
	10485896	Informações	GABRIELA BRAZ KARPSAK - Distribuidor TJ	Informações	21/10/2024 13:42:57

« « » »

Selecionado o documento: Decisão

**PJe** PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO

Ler restante do documento

CONFIRMAR

← ANTERIOR PRÓXIMO →

→ **Clique em CONFIRMAR** para vincular o instrumento de comunicação selecionado às partes agrupadas neste ato de comunicação:

 A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 90 -

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Juntado por	Documento	Juntado em
 	10719107	Intimação - Diário	FERNANDA XAVIER DE ARAUJO GUIMARAES - Secretário TJ	Intimação - Diário	27/12/2024 13:55:20
	10584776	Decisão	FERNANDO ESTEVAM BRAVIN RUY - Magistrado	Decisão	25/10/2024 18:32:21
 	10485896	Informações	GABRIELA BRAZ KARPSAK - Distribuidor TJ	Informações	21/10/2024 13:42:57

« « » »

Selecionado o documento: Decisão

 PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO

Ler restante do documento

**CONFIRMAR**

← ANTERIOR PRÓXIMO →

**Obs:** Ao clicar em confirmar, é possível verificar que os destinatários, antes na cor vermelha, ficaram todos na cor verde, o que indica que o documento foi corretamente vinculado à todas as partes agrupadas.

## PASSO 12.B (DOCUMENTO NOVO): Ao selecionar “Documento novo”, aparecerá uma aba na parte inferior para editar o documento

A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 61 - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Modelo  
Selecione o modelo

CONFIRMAR

← ANTERIOR

PRÓXIMO →

A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 61 - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Modelo  
Selecione o modelo

CONFIRMAR

← ANTERIOR

PRÓXIMO →

Nos termos do despacho lançado no Id n. 8197779, de ordem do Exmo. Desembargador Relator, ficam as partes intimadas para apresentarem manifestação quanto à autocomposição, no prazo de 5 (cinco) dias.

**Obs.:** Também é possível selecionar algum modelo de documento dentre os modelos que, eventualmente, tenham sido criados pela unidade judiciária no sistema PJe

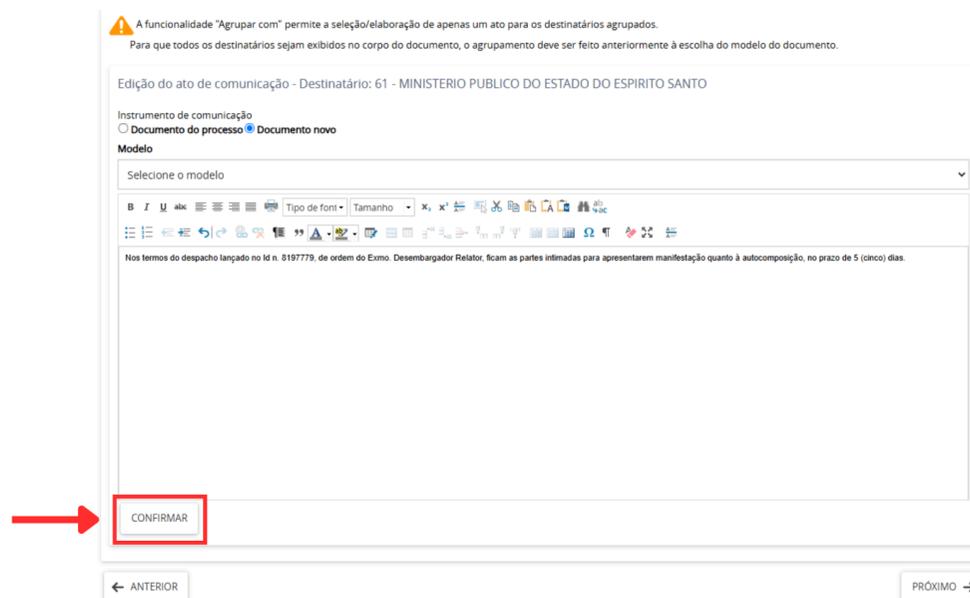
Edição do ato de comunicação - Destinatário: 61 - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Modelo  
Selecione o modelo

- Selecione o modelo
- CCR - Intimar - 1030 CPC diário
- CCR - Intimação Cobrança de Custas - Diário
- INTIMAÇÃO DIGITALIZADOS - Dje
- Intimação Dje - Genérica

→ Após a edição do documento (ou seleção de um modelo existente no sistema), **clique em "CONFIRMAR"**:



A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 61 - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Modelo  
Selecione o modelo

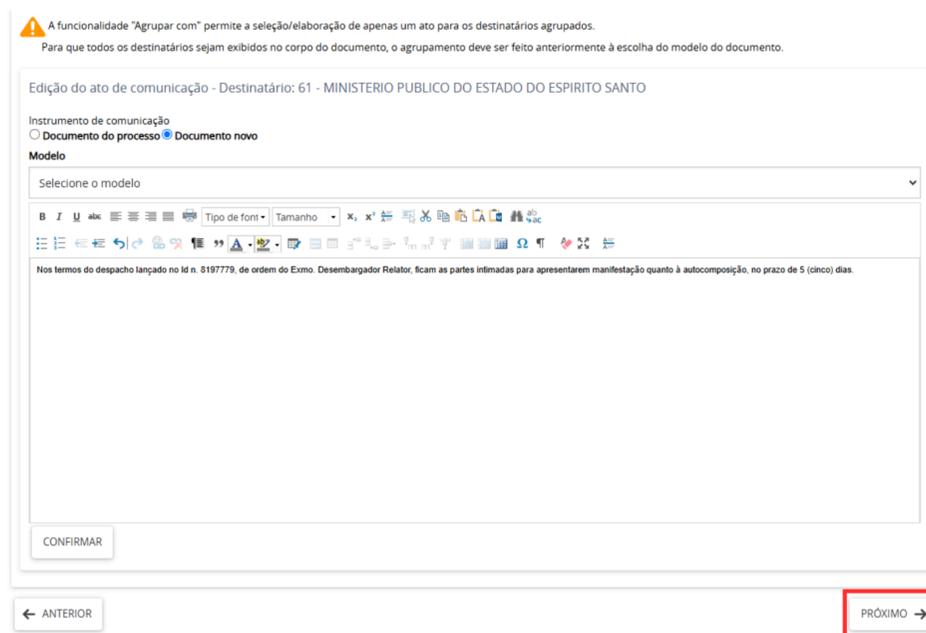
B I U abc [formatting icons] Tipo de font - Tamanho - X<sub>s</sub> X<sup>s</sup> [formatting icons]

Nos termos do despacho lançado no Id n. 8197779, de ordem do Exmo. Desembargador Relator, ficam as partes intimadas para apresentarem manifestação quanto à autocomposição, no prazo de 5 (cinco) dias.

**CONFIRMAR**

← ANTERIOR PRÓXIMO →

→ Após a confirmação do documento, **clique em "PRÓXIMO"**:



A funcionalidade "Agrupar com" permite a seleção/elaboração de apenas um ato para os destinatários agrupados.  
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 61 - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Instrumento de comunicação  
 Documento do processo  Documento novo

Modelo  
Selecione o modelo

B I U abc [formatting icons] Tipo de font - Tamanho - X<sub>s</sub> X<sup>s</sup> [formatting icons]

Nos termos do despacho lançado no Id n. 8197779, de ordem do Exmo. Desembargador Relator, ficam as partes intimadas para apresentarem manifestação quanto à autocomposição, no prazo de 5 (cinco) dias.

CONFIRMAR

← ANTERIOR **PRÓXIMO →**

## PREPARAÇÃO DE ATOS DE COMUNICAÇÃO COM “DOCUMENTO NOVO” EM PROCESSOS QUE TRAMITAM SOB SEGREDO DE JUSTIÇA/SIGILO

Embora o art. 12, §2º, da Resolução nº 455, de 27 de abril de 2022, estabeleça diretrizes em âmbito nacional quanto à observância do DJEN no que tange ao sigilo ou segredo de justiça, **este mecanismo não exclui a necessidade de diligência específica na elaboração das comunicações processuais.**

Dessa forma, **nas comunicações realizadas em processos que tramitam sob sigilo, é imprescindível que sejam adotadas medidas adicionais para resguardar a identidade das partes, tais como a abreviação de nomes ou outras técnicas de anonimização.**

O §3º do art. 205 do Código de Processo Civil dispõe que os despachos, decisões interlocutórias, o dispositivo das sentenças e a ementa dos acórdãos devem ser publicados no Diário de Justiça Eletrônico. No entanto, essa regra deve ser interpretada em harmonia com os artigos 228 e 354 do Código de Normas do TJES, os quais determinam que, em processos que tramitam em segredo de justiça, tais informações não devem ser publicadas. Portanto, é essencial que os usuários do sistema PJe atentem-se a essa limitação normativa e evitem a exposição indevida de informações sigilosas.

A imagem em anexo ilustra a diferença entre os dados sigilosos e aqueles que, por falha na sua elaboração, acabam sendo expostos:

The screenshot displays a web interface for a judicial process. On the left, a sidebar contains metadata: 'Órgão: [redacted]', 'Data de envio: 29/01/2025', 'Data de disponibilização: 30/01/2025', 'Tipo de comunicação: Intimação', 'Meio: Diário de Justiça Eletrônico Nacional', and 'Inteiro teor: Clique aqui'. Below this, two red boxes highlight the 'Parte(s)' field, which contains 'EM SEGREDO DE JUSTIÇA' (twice), and the 'Advogado(s)' field, which contains a redacted name and 'OAB [redacted]'. The main content area shows the header of a document: 'Poder Judiciário do Estado do [redacted] ATO ORDINATÓRIO Processo: [redacted] classe: ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 (69) AUTOR: Em segredo de justiça MÃE: EM SEGREDO DE JUSTIÇA DEFENSORIA PÚBLICA: DP JUNTO À [redacted] RÉU: Em segredo de justiça Portaria 01/2012- Às partes para que compareçam à Audiência de Mediação, no dia 17/03/2025, às 14 horas, no [redacted] localizado no [redacted] acompanhadas de seus patronos. [redacted] 29 de janeiro de 2025 [redacted]'. A large red-bordered box contains a warning: 'Por padrão, em processos que estejam protegidos pelo segredo de justiça, o sistema omite o nome das partes e exibe o nome do(a)s advogado(a)s, nessa informação contida na lateral esquerda, destacada nos quadros em vermelho. ATENÇÃO: o texto da intimação é exibido na íntegra. Assim, todo o texto lançado (inclusive o cabeçalho) será publicado. Então, toda a informação objeto do segredo deve ser omitida ou abreviada, conforme o caso. Caso, no cabeçalho ou texto, por exemplo, haja nome das partes ele será publicado. O sistema só abrevia a informação (nome) contido na lateral esquerda, obtida do sistema.'

**ATENÇÃO:** Caso apareça a mensagem a seguir, verifique qual dos destinatários (partes ou terceiro interessado) estão em vermelho.

### Mensagem



Existem atos de comunicação sem expedientes preparados. Favor preparar todos os expedientes na etapa 'Preparar ato'.

Caso tenha algum destinatário em vermelho, será necessário editar o ato de comunicação da parte que acabou não sendo contemplada pelo agrupamento ou fazer o agrupamento adequado, conforme o PASSO 9.

**PASSO 13:** Após a preparação do ato, **é possível selecionar documentos vinculáveis à comunicação**

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Documentos vinculáveis à comunicação (0036085-84.2018.8.08.0024)

Id	Tipo	Juntado por	Documento	Data de juntada	Ações
<input type="checkbox"/> 10684008	Certidão - Trânsito em Julgado	GISLENE DELALIBERA - Secretário TJ	Certidão - Trânsito em Julgado	31/10/2024 14:34:47	
<input type="checkbox"/> 10002547	Petição (outras)	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Ciência MP - RN/AC N.º 0036085-84.2018.8.08.0024	19/09/2024 13:23:49	
<input type="checkbox"/> 9968147	Petição (outras)	[REDACTED] - POLO PASSIVO - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA - GJP - Representante processual	Petição (outras)	17/09/2024 15:23:50	
<input type="checkbox"/> 9955568	Renúncia de prazo	[REDACTED] - Advogado	Renúncia de prazo	17/09/2024 10:01:50	
<input type="checkbox"/> 9882938	Decisão Monocrática	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Decisão Monocrática	11/09/2024 17:32:29	
<input type="checkbox"/> 9856961	Homologação de transação	[REDACTED] - Advogado	Homologação de transação	10/09/2024 16:26:00	
<input type="checkbox"/> 9840997	Documento de comprovação	[REDACTED]	Termo_de_Acordo	09/09/2024 18:38:43	
<input type="checkbox"/> 9840996	Petição (outras)	[REDACTED]	Petição (outras)	09/09/2024 18:38:43	
<input type="checkbox"/> 9427039	Certidão	LANUSSY PIMENTEL DE REZENDE - Secretário TJ	Certidão	13/08/2024 17:43:31	
<input type="checkbox"/> 8572694	Petição (outras)	[REDACTED] - POLO PASSIVO - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA - GJP - Representante processual	Petição (outras)	10/06/2024 17:18:39	

« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »

Não há documentos vinculados.

VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE

→ **Selecione o(s) documento(s) a ser(em) vinculado(s) à comunicação:**

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Documentos vinculáveis à comunicação (0036085-84.2018.8.08.0024)

Id	Tipo	Juntado por	Documento	Data de juntada	Ações
<input type="checkbox"/> 9856961	Homologação de transação	[redacted] - Advogado	Homologação de transação	10/09/2024 16:26:00	
<input type="checkbox"/> 9840997	Documento de comprovação	[redacted]	Termo_de_Acordo	09/09/2024 18:38:43	
<input type="checkbox"/> 9840996	Petição (outras)	[redacted]	Petição (outras)	09/09/2024 18:38:43	
<input type="checkbox"/> 9427039	Certidão	LANUSSY PIMENTEL DE REZENDE - Secretário TJ	Certidão	13/08/2024 17:43:31	
<input type="checkbox"/> 8572694	Petição (outras)	MICHELLE FREIRE CABRAL MACHADO - POLO PASSIVO - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA - GJP - Representante processual	Petição (outras)	10/06/2024 17:18:39	
<input type="checkbox"/> 8472909	Renúncia de prazo	[redacted] - Advogado	Renúncia de prazo	29/05/2024 11:05:24	
<input checked="" type="checkbox"/> 8367900	Despacho	JULIO CESAR COSTA DE OLIVEIRA - Magistrado	Despacho	20/05/2024 08:07:49	
<input type="checkbox"/> 8355786	Petição (outras)	[redacted] - Advogado	Petição (outras)	16/05/2024 15:53:53	
<input type="checkbox"/> 8352796	Petição (outras)	[redacted] - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA - GJP - Representante processual	Petição (outras)	16/05/2024 14:53:47	
<input type="checkbox"/> 8261522	Petição (outras)	[redacted]	Petições diversas	08/05/2024 15:42:35	

« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »

Não há documentos vinculados.

VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE

→ Após a seleção do(s) documento(s) a serem vinculados à comunicação, aparecerá na parte inferior direita uma mensagem destacada informando a quantidade de documentos que foram vinculados:

« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »

Há 1 documento vinculado.

VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE

Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Prazo	
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
[redacted]	[redacted]	Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	

← ANTERIOR

ASSINAR DIGITALMENTE

**PASSO 15:** Após a conferência os agrupamentos, do documento vinculado e prosseguimento de acordo com o passo anterior (13), **assine digitalmente o documento na opção "ASSINAR DIGITALMENTE"**:

ISTOBULO DA SILVA CRUZ X JOSE GERALDO DOS SANTOS

ESCOLHER DESTINATÁRIOS      PREPARAR ATO      ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Documentos vinculáveis à comunicação (5016654-41.2024.8.08.0000)

Id	Tipo	Juntado por	Documento	Data de juntada	Ações	
<input type="checkbox"/>	10719107	Intimação - Diário	FERNANDA XAVIER DE ARAUJO GUIMARAES - Secretário TJ	Intimação - Diário	27/12/2024 13:55:20	
<input type="checkbox"/>	10584776	Decisão	FERNANDO ESTEVAM BRAVIN RUY - Magistrado	Decisão	25/10/2024 18:32:21	
<input type="checkbox"/>	10485896	Informações	GABRIELA BRAZ KARPSAK - Distribuidor TJ	Informações	21/10/2024 13:42:57	
<input type="checkbox"/>	10479743	Petição Inicial	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Agravo de Instrumento	18/10/2024 12:00:35	
<input type="checkbox"/>	10479744	Petição (outras)	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	5034155 34 2023 8 08 0035	18/10/2024 12:00:26	

« «      » »

Não há documentos vinculados.

VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE

Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Prazo	
		Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
		Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
		Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
		Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	
		Intimação - Diário	Diário Eletrônico	15 dias	

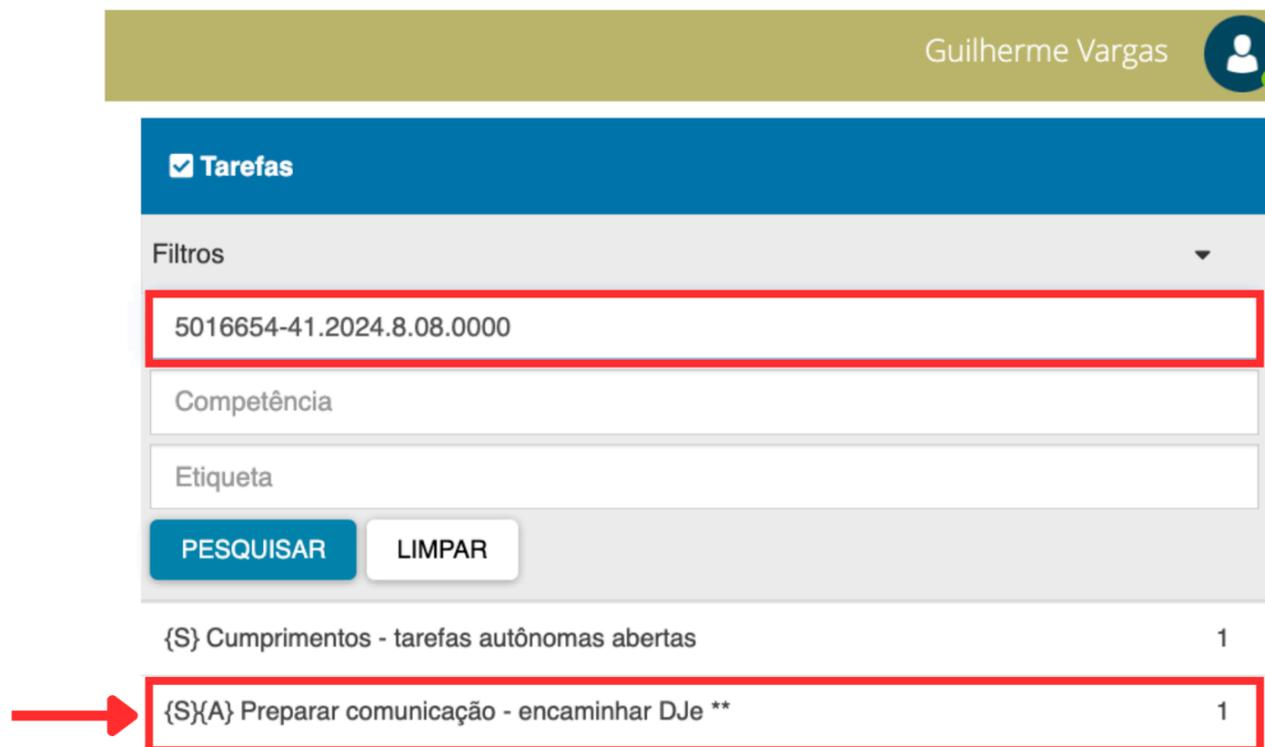
← ANTERIOR

→ ASSINAR DIGITALMENTE

***Atenção:*** a assinatura digital para essa tarefa apenas é possível a partir da utilização do Certificado Digital do usuário.

**PASSO 16:** Após a assinatura (conforme passo anterior), **o processo em que foi realizada a comunicação será enviado para outra tarefa no sistema ("Preparar Comunicação - encaminhar DJe\*\*")**.

A partir da transição do processo para a tarefa "Preparar Comunicação - encaminhar DJe\*\*", é necessário concluir o envio ao diário.



The screenshot shows a user interface for task management. At the top right, the user's name "Guilherme Vargas" and a profile icon are visible. Below this is a section titled "Tarefas" with a checkmark icon. Underneath, there is a "Filtros" section with a dropdown arrow. A search filter is active, containing the text "5016654-41.2024.8.08.0000". Below the search filter are two input fields labeled "Competência" and "Etiqueta". At the bottom of the filter section are two buttons: "PESQUISAR" (highlighted in blue) and "LIMPAR". Below the filter section is a table of tasks:

{S} Cumprimentos - tarefas autônomas abertas	1
{S}{A} Preparar comunicação - encaminhar DJe **	1

A red arrow points to the second row of the table, which is also highlighted with a red border.

**PASSO 17:** Ao abrir a tarefa "Preparar Comunicação - encaminhar DJe\*\*",  
**selecione o(s) Atos de comunicação**

{S(A)} PREPARAR COMUNICAÇÃO - ENCAMINHAR DJE \*\*

Pesquisar

PROCESSOS ETIQUETAS

18-01-25 1/1

Al 5016654-41.2024.8.08.0000  
Liminar  
3ª Câmara Cível / 013 - Gabinete Des. FERNANDO ESTEVAM BRAVIN RUY /  
Desembargador(a)  
ULTIMA MOVIMENTAÇÃO: EXPEDIÇÃO DE INTIMAÇÃO - DIÁRIO.

1 30

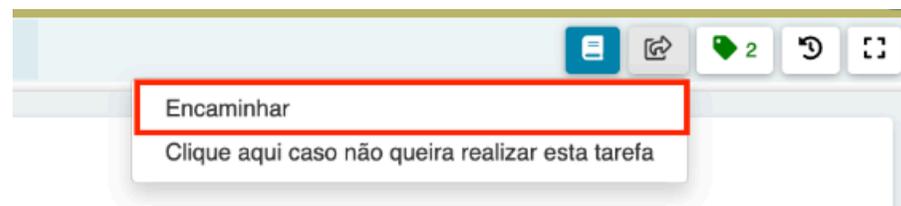
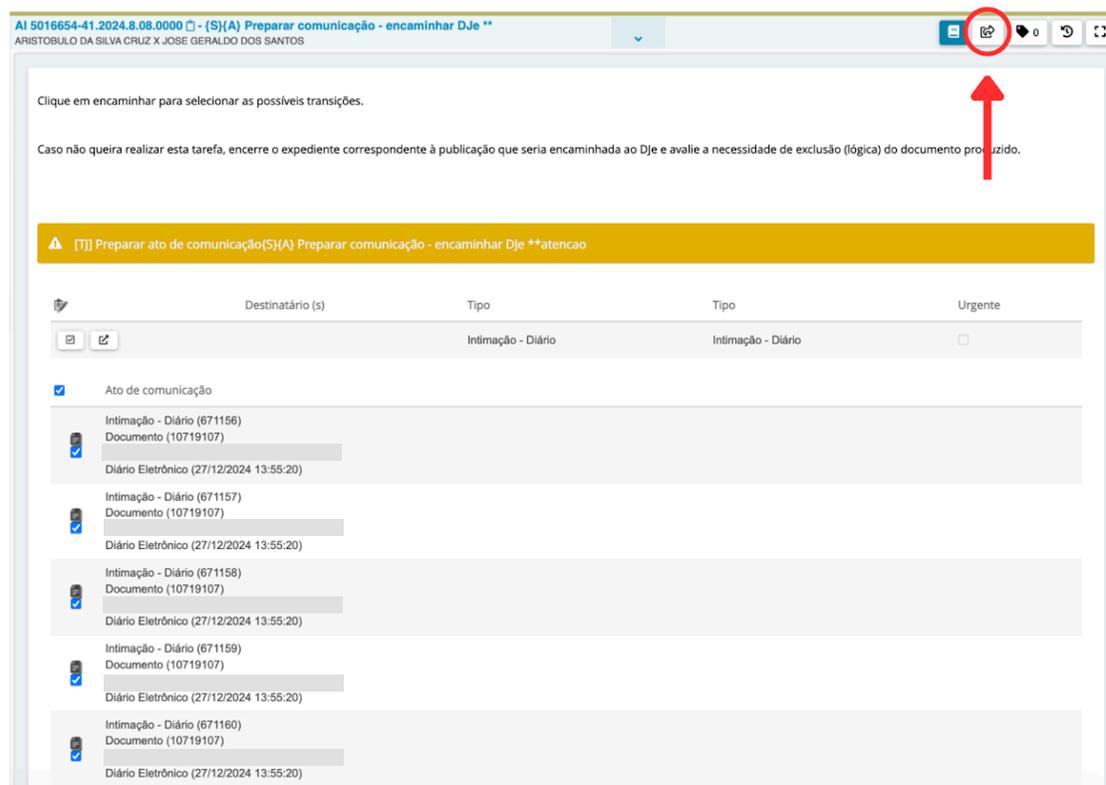
Clique em encaminhar para selecionar as possíveis transições.

Caso não queira realizar esta tarefa, encerre o expediente correspondente à publicação que seria encaminhada ao DJe e avalie a necessidade de exclusão (lógica) do documento produzido.

[!] Preparar ato de comunicação(S(A) Preparar comunicação - encaminhar DJe \*\*atencao

Destinatário (s)	Tipo	Tipo	Urgente
<input checked="" type="checkbox"/> Ato de comunicação	Intimação - Diário	Intimação - Diário	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Intimação - Diário (671156) Documento (10719107) Diário Eletrônico (27/12/2024 13:55:20)			
<input checked="" type="checkbox"/> Intimação - Diário (671157) Documento (10719107) Diário Eletrônico (27/12/2024 13:55:20)			
<input checked="" type="checkbox"/> Intimação - Diário (671158) Documento (10719107) Diário Eletrônico (27/12/2024 13:55:20)			
<input checked="" type="checkbox"/> Intimação - Diário (671159) Documento (10719107) Diário Eletrônico (27/12/2024 13:55:20)			
<input checked="" type="checkbox"/> Intimação - Diário (671160) Documento (10719107) Diário Eletrônico (27/12/2024 13:55:20)			
Carta Postal - Intimação (671246)			

**PASSO 18:** Após a seleção do(s) Ato(s) de comunicação, encaminhe para o DJe, no ícone indicado a seguir:



**Após o encaminhamento por meio da seleção "Encaminhar ao DJe", o processo encaminhado não aparecerá mais na aba "Preparar Comunicação - Encaminhar DJE\*\*", em razão da conclusão, com sucesso, da tarefa/envio ao diário.**

## Consulta ao Diário de Justiça Eletrônico (DJEN)

Para consultar a intimação enviada, [acesse a página do DJEN](#) e selecione o quadro referente ao CNJ.

Pesquise nacionalmente e/ou selecione no mapa a região. 29/01/2025

Visualizar Instituições Nacionais

Nacional

Inst. Nacional	Data da Última Publicação
CJF - Conselho da Justiça Federal	09/04/2021
<b>CNJ - Conselho Nacional de Justiça</b>	<b>12/03/2024</b>
CORREG - CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA	14/03/2022

Pesquise nacionalmente e/ou selecione no mapa a região. 29/01/2025

Visualizar Instituições Nacionais

Espírito Santo

Inst. Nacional	Data da Última Publicação
TJES - Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo	29/01/2025
TRF2 - Tribunal Regional Federal da 2ª Região	24/02/2022

Em seguida, preencha os filtros de acordo com o que deverá ser mostrado, e **clique no botão "Pesquisar"**

The screenshot displays the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) interface for searching process communications. The header includes the CNJ logo and the text 'Comunicações Processuais'. On the left, there is a sidebar with filters: 'Teor da comunicação' (set to 'TJES - Tribunal de Justiça do Espírito'), 'Todos os órgãos' (set to 'Todos os meios'), and two date filters for '29/01/2025'. The main area shows a search result for 'Processo 5022845-94.2024.8.08.0035'. The details for this process are as follows:

- Órgão:** Vila Velha - Comarca da Capital - 1ª Vara Criminal
- Data de envio:** 28/01/2025
- Data de disponibilização:** 29/01/2025
- Tipo de comunicação:** Intimação
- Meio:** Diário de Justiça Eletrônico Nacional
- Inteiro teor:** [Clique aqui](#)
- Parte(s):** Three entries, each with a person icon and a greyed-out name field.

The right side of the result card contains the full text of the communication: 'ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PODER JUDICIÁRIO Juízo de Vila Velha - Comarca da Capital - 1ª Vara Criminal Rua Doutor Annor da Silva, 191, Fórum Desembargador Annibal de Athayde Lima, Boa Vista II, VILA VELHA - ES - CEP: 29107-355 Telefone:(27) 31492781 PROCESSO Nº 5022845-94.2024.8.08.0035 INQUÉRITO POLICIAL (279) AUTOR: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO INVESTIGADO: GILMAR JOSE MIRANDA, IGOR SANTOS RIBEIRO, MARTA GERUSA GOMES DOS SANTOS, MIGUEL CARLOS SANTOS DA VITORIA, SAMUEL DE NOVAES BRITO DESPACHO Proceda esta serventia o cumprimento das diligências necessárias, a fim de que seja concedido o acesso integral dos autos ao MP. Diligencie-se. VILA VELHA-ES, 31 de outubro de 2024. Juiz(a) de Direito'.

Do lado direito da página, os processos serão listados conforme os filtros escolhidos.  
Para ter acesso ao Inteiro teor, **clique no link Clique aqui.**

The screenshot displays the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) interface for viewing legal processes. The top navigation bar includes the CNJ logo and the text 'Comunicações Processuais'. On the left, a sidebar contains several filter boxes: 'Teor da comunicação', 'TJES - Tribunal de Justiça do Espírito', 'Todos os órgãos', 'Todos os meios', 'Data inicial' (29/01/2025), 'Data final' (29/01/2025), 'Nº de processo', and 'Nome da parte'. The main content area shows a list of processes, with the first one selected and its details expanded. The process ID is '5022845-94.2024.8.08.0035'. The details include the court name, sending and availability dates, communication type, and medium. A red box highlights the link 'Inteiro teor: Clique aqui'. The right side of the detail view contains the full text of the process, which is a police inquiry report from Vila Velha, ES, dated October 31, 2024.

**TJES 5**

Teor da comunicação

TJES - Tribunal de Justiça do Espírito

Todos os órgãos

Todos os meios

Data inicial: 29/01/2025

Data final: 29/01/2025

Nº de processo

Nome da parte

**Processo 5022845-94.2024.8.08.0035**

**Órgão:** Vila Velha - Comarca da Capital - 1ª Vara Criminal

**Data de envio:** 28/01/2025

**Data de disponibilização:** 29/01/2025

**Tipo de comunicação:** Intimação

**Meio:** Diário de Justiça Eletrônico Nacional

**Inteiro teor: [Clique aqui](#)**

Parte(s)

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PODER JUDICIÁRIO Juízo de Vila Velha - Comarca da Capital - 1ª Vara Criminal Rua Doutor Annor da Silva, 191, Fórum Desembargador Annibal de Athayde Lima, Boa Vista II, VILA VELHA - ES - CEP: 29107-355 Telefone:(27) 31492781 PROCESSO Nº 5022845-94.2024.8.08.0035 INQUÉRITO POLICIAL (279) AUTOR: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO INVESTIGADO: GILMAR JOSE MIRANDA, IGOR SANTOS RIBEIRO, MARTA GERUSA GOMES DOS SANTOS, MIGUEL CARLOS SANTOS DA VITORIA, SAMUEL DE NOVAES BRITO DESPACHO Proceda esta serventia o cumprimento das diligências necessárias, a fim de que seja concedido o acesso integral dos autos ao MP. Diligencie-se. VILA VELHA-ES, 31 de outubro de 2024. Juiz(a) de Direito

**Processo 5022845-94.2024.8.08.0035**

Será exibida a página de Consulta Pública de Processos do PJe, com o número do documento preenchido.  
**Clique no botão ícone destacado** para que seja exibido o documento objeto da comunicação.

PJe  
HOMOLOGADO

Consulta Documentos do Processo

\* Campos obrigatórios

Número do documento\*

A assinatura é válida para o documento. Clique no ícone a seguir para visualização.

CONSULTAR LIMPAR