



# Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo

## **MANUAL PARA CADASTRO DE USUÁRIOS (SERVIDORES E MAGISTRADOS) NA REGIÃO DE ATUAÇÃO EM PLANTÃO 1G**

### **Considerações iniciais importantes:**

- Esse manual é destinado aos usuários do sistema PJe com perfil de "Gestor de Lotação"
- Apenas os usuários do sistema PJe com o perfil de "Gestor de Lotação" estarão aptos a realizar o controle de acesso (inclusão e exclusão de cadastros na unidade) de outros usuários no Órgão Julgador destinado exclusivamente para os plantões em cada região (Ex.: "Vitória - Vara Plantonista 1ª Região")
- O concessão do primeiro acesso ao perfil "Gestor de Lotação" será realizado através de solicitação à STI, por chamado, ao servidor indicado pela Diretoria do Fórum da Região plantonista.

*As instruções deste Manual somente deverão ser iniciadas pelo usuário após a concessão do primeiro acesso ao perfil de "Gestor de Lotação" para o Órgão Julgador destinado exclusivamente para os plantões na região de atuação.*

---

PASSO A PASSO PARA CONCESSÃO DE ACESSO A SERVIDORES AO ÓRGÃO JULGADOR PLANTONISTA páginas 02 a 05

---

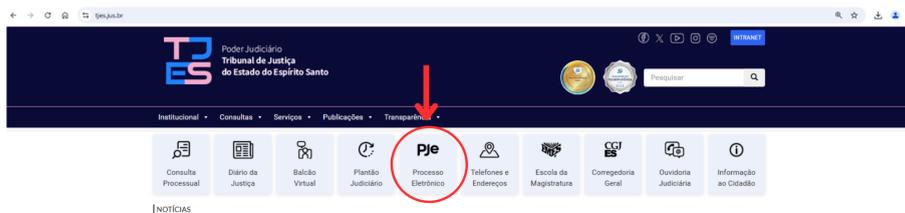
PASSO A PASSO PARA CONCESSÃO DO ACESSO A MAGISTRADOS AO ÓRGÃO JULGADOR PLANTONISTA páginas 06 a 09

---

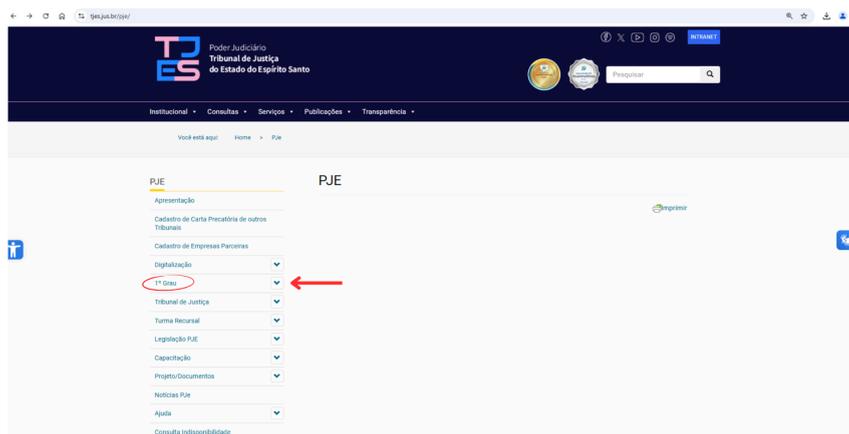
PASSO A PASSO PARA CONCESSÃO DE VISIBILIDADE DOS AUTOS  
QUE TRAMITAM NO ÓRGÃO JULGADOS PLANTINISTA AOS MAGISTRADOS CADASTRADOS páginas 10 a 11

## **PASSO A PASSO PARA CONCESSÃO DE ACESSO A SERVIDORES AO ÓRGÃO JULGADOR PLANTONISTA**

**PASSO 1:** Acesse o site do TJES (www.tjes.jus.br) e clique no ícone do PJe



**PASSO 2:** Clique em "1º Grau"



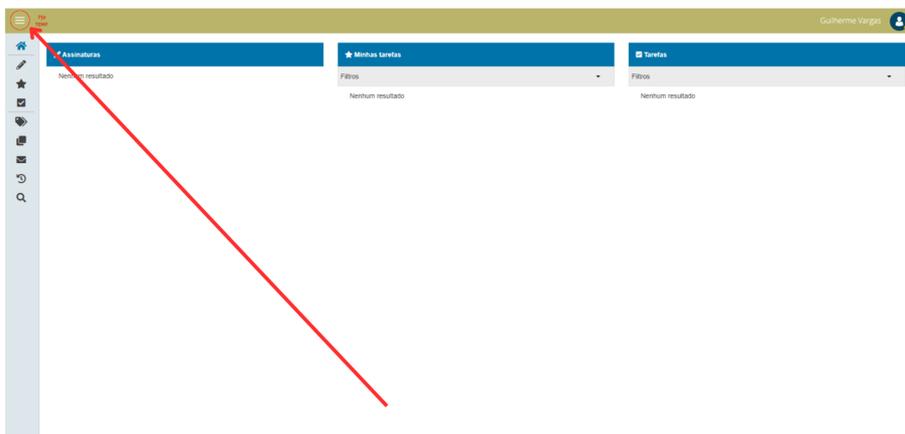
**PASSO 3:** Clique em "Acesso ao sistema de 1º Grau"



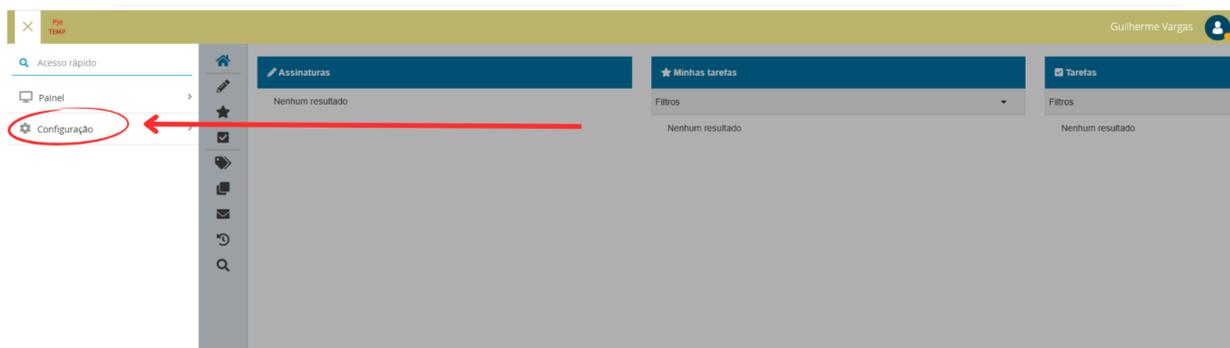
**PASSO 4:** Faça o login com o CPF e senha do seu usuário ao ambiente do Sistema PJe - 1º Grau



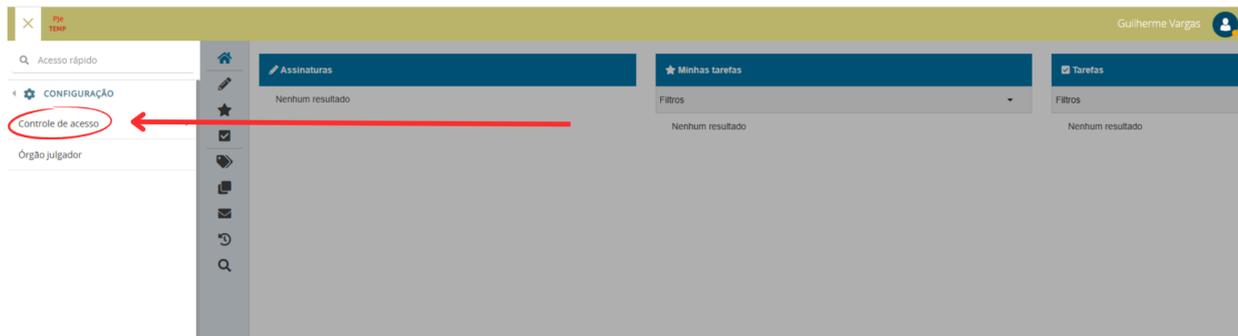
**PASSO 5:** Acesse o Menu do sistema no canto superior esquerdo da tela



**PASSO 6:** Após abrir o "Menu", clique em "Configuração"



**PASSO 7:** Após clicar em "Configuração", clique em "Controle de Acesso"



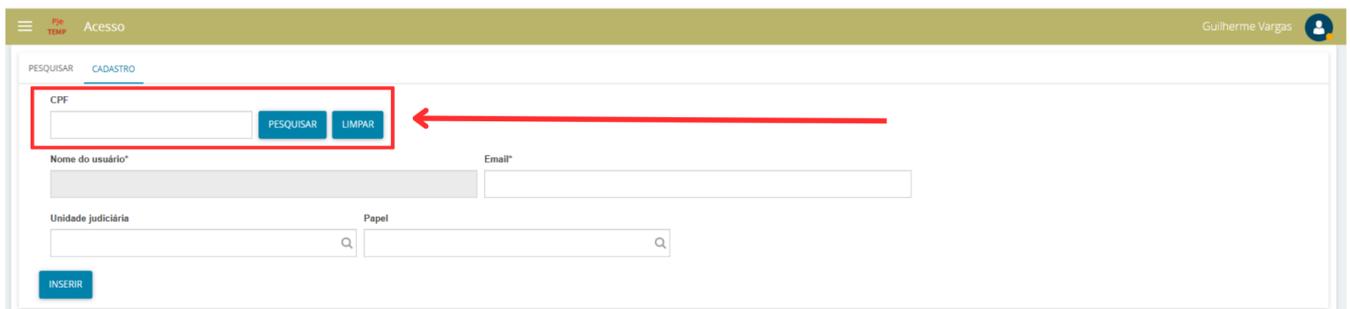
**PASSO 8:** Após clicar em "Controle de Acesso", clique em "Acesso"



**PASSO 9:** Ao abrir a aba "Acesso, clique em "Cadastro"

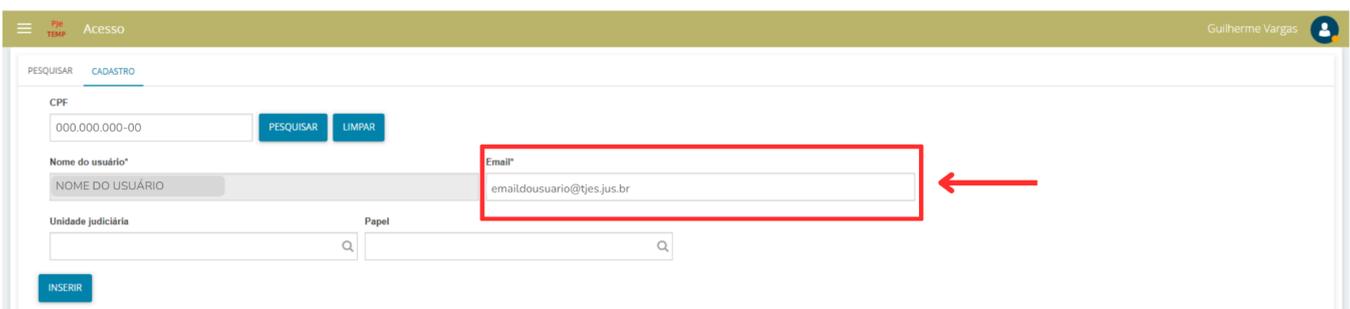


**PASSO 10:** Dentro da janela "Cadastro", insira o CPF do usuário a ser adicionado no acesso da respectiva região plantonista de sua atuação



*\*Após a inserção do CPF no campo indicado, o nome do usuário cadastrado no sistema PJe aparecerá automaticamente, como no quadro a seguir (passo seguinte)*

**PASSO 11:** Insira o e-mail funcional do usuário no campo indicado



**PASSO 12:** Clique no campo abaixo de "Unidade judiciária" para inserir a unidade correspondente

The screenshot shows the 'CADASTRO' (Registration) form in a web application. The form includes fields for CPF, Nome do usuário\*, Email\*, and Unidade judiciária. The 'Unidade judiciária' dropdown menu is open, showing the selected option 'Vitória - Vara Plantonista 1ª Região'. A red box highlights the dropdown, and a red arrow points to the selected option.

**PASSO 13:** Insira o "Papel" (função do usuário) no campo indicado

The screenshot shows the 'CADASTRO' form with the 'Papel' dropdown menu open. The dropdown menu lists several roles: Assessor, Assistente Avançado, Assistente Básico, Diretor de Secretaria, and Gestor de lotação - Varas. A red box highlights the dropdown, and a red arrow points to the 'Assessor' option.

**PASSO 14:** Após a conferência dos dados do usuário preenchidos em todos os campos, clique em "Inserir"

The screenshot shows the 'CADASTRO' form with all fields filled. The 'INserir' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

**PASSO 15:** Após a conclusão da inserção, aparecerá a mensagem de confirmação da concessão da permissão ao usuário cadastrado

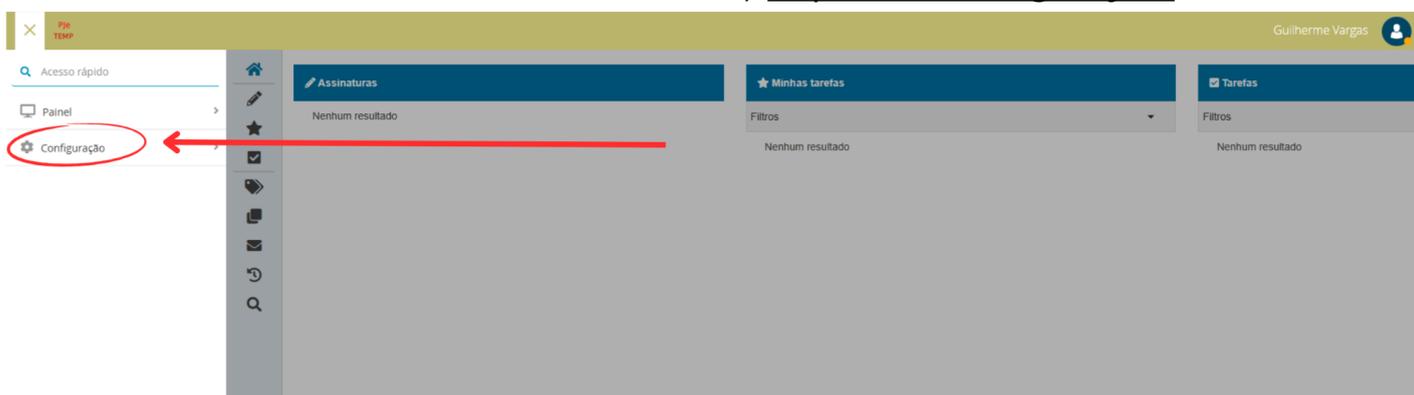
The screenshot shows the 'CADASTRO' form with a confirmation message displayed. The message reads: 'Permissões concedida com sucesso.' (Permissions granted successfully). The message is highlighted with a red box.

## **PASSO A PASSO PARA CONCESSÃO DO ACESSO AO MAGISTRADO AO ÓRGÃO JULGADOR PLANTONISTA**

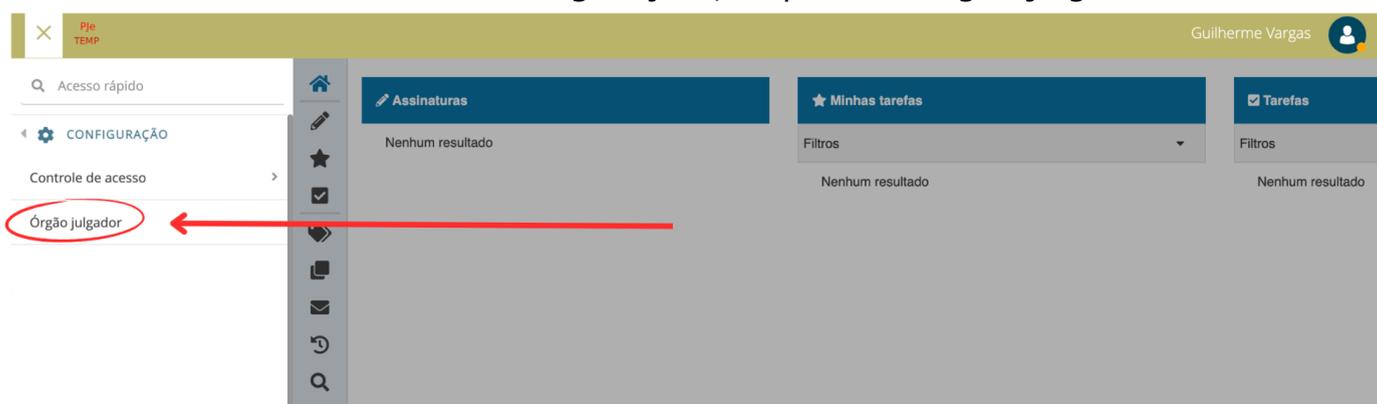
**PARA SEGUIR OS PRÓXIMOS PASSOS, CLIQUE, NOVAMENTE, NO "MENU" OU SIGA, NOVAMENTE, OS PASSOS 1 A 5 DAS INSTRUÇÕES ANTERIORES.**



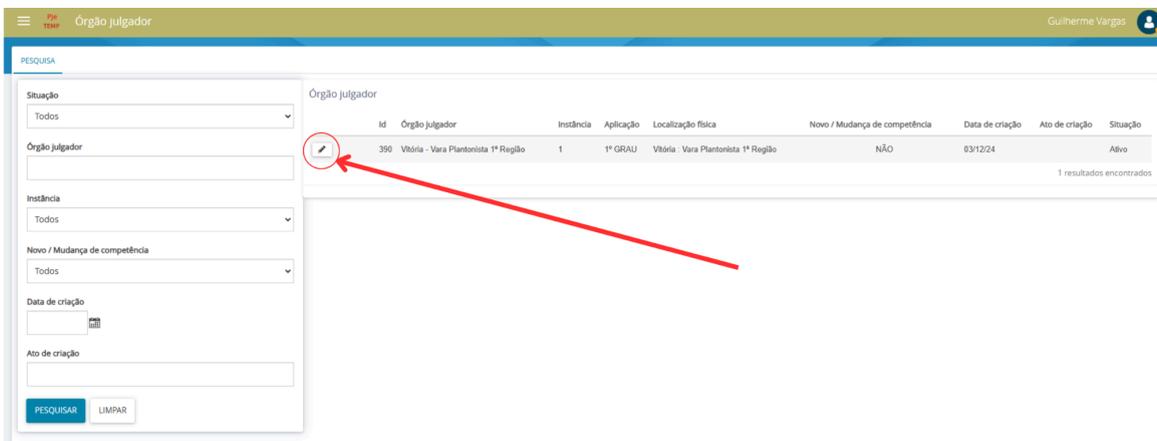
**PASSO 01:** Dentro do "Menu", clique em "Configuração"



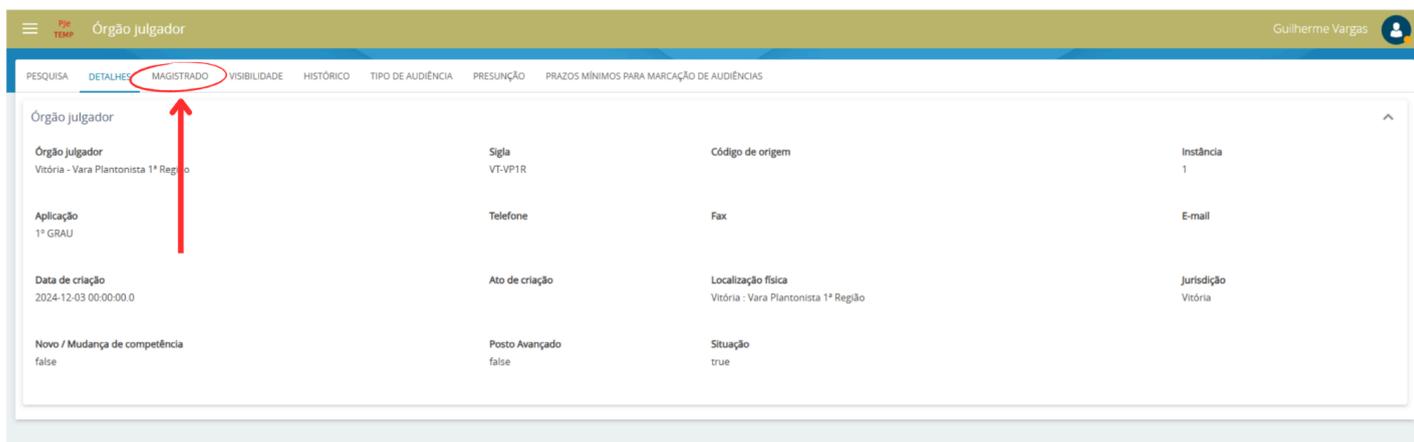
**PASSO 02:** Em "Configuração", clique em "Órgão julgador"



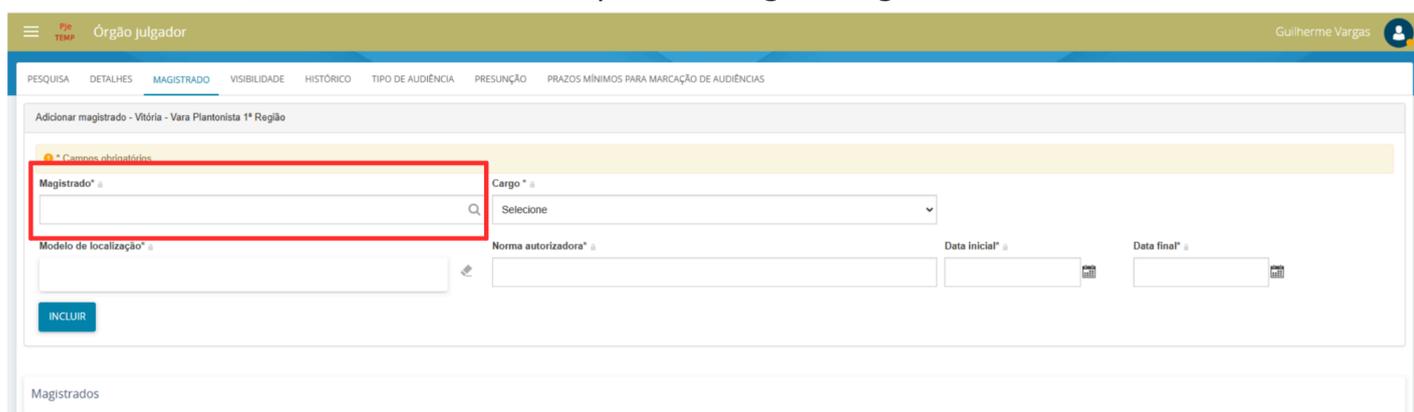
**PASSO 03:** Após clicar em "Órgão Julgador", aparecerá uma nova aba e você deverá clique no ícone de edição ("lápiz"), conforme indicado abaixo



**PASSO 04:** Após clicar no ícone de edição (“lápiz”), clique na opção “Magistrado”



**PASSO 05:** Ao abrir a aba “Magistrado”, digite o nome do Magistrado a ser incluído para dar visibilidade no respectivo Órgão Julgador Plantonista



**PASSO 06:** Digite o nome do Magistrado no campo indicado

*\*Ao digitar o nome do Magistrado, aparecerá a indicação no menu abaixo para que clique e faça a inserção do Magistrado*

**PASSO 07:** Após a inserção do Magistrado no campo indicado ("Magistrado"), selecione a opção correspondente no campo "Cargo"

**PASSO 08:** Após a seleção do campo "Cargo", selecione a opção correspondente no campo "Modelo de localização"

*\*O item a ser selecionado é "Gabinete do Magistrado"*

**PASSO 09:** Após a seleção do campo "Modelo de Localização", selecione o campo relativo à Data inicial para o acesso do Magistrado do Órgão Julgador

The screenshot shows the 'Órgão julgador' form with the following fields filled: 'Nome do Magistrado' (empty), 'Cargo' (Vitória - Vara Plantonista 1º Região / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1º Região), 'Modelo de localização' (Gabinete do Magistrado), and 'Data inicial' (empty). The 'Data final' field is also empty. A red box highlights the 'Data inicial' field, and a red arrow points to it from below.

**PASSO 10 (opcional):** Após a inserção da Data inicial, insira a Data Final

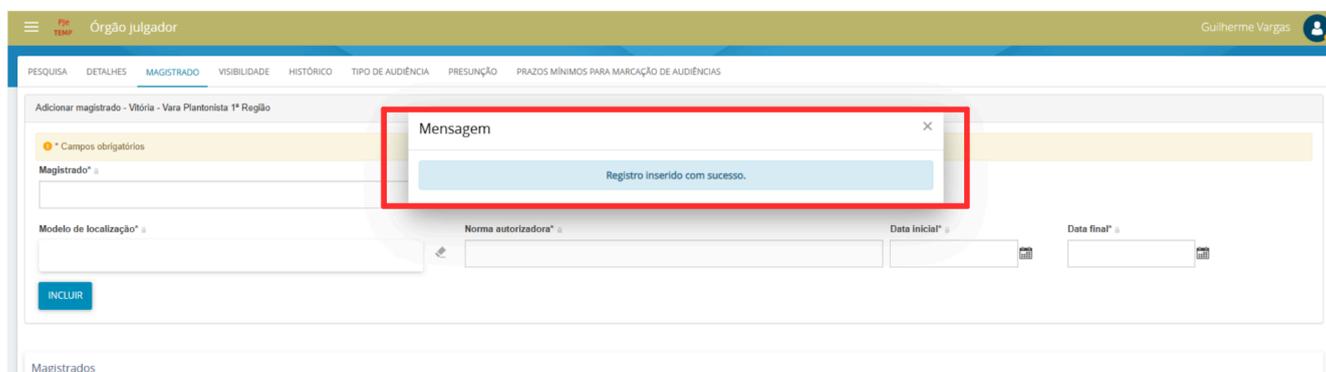
The screenshot shows the 'Órgão julgador' form with the following fields filled: 'Nome do Magistrado' (empty), 'Cargo' (Vitória - Vara Plantonista 1º Região / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1º Região), 'Modelo de localização' (Gabinete do Magistrado), 'Norma autorizadora' (empty), 'Data inicial' (20/12/2024), and 'Data final' (26/12/2024). A red box highlights the 'Data final' field, and a red arrow points to it from below.

Data Inicial*	Data Final
<p>A data inicial é a data em que o Órgão Julgador estará disponível ao Magistrado indicado. Portanto, <b><u>apenas a partir da data inicial indicada é que o Magistrado terá o acesso ao Órgão Julgador correspondente.</u></b></p> <p>Por exemplo: se a data inicial indicada for 07/01/2025, o Magistrado apenas terá o acesso ao Órgão Julgador a partir dessa data</p> <p><i>*Item obrigatório</i></p>	<p>A data final é a última data em que o Magistrado estará com acesso ao Órgão Julgador correspondente.</p> <p>O preenchimento do campo "data final" <u>não é obrigatório.</u></p>

**PASSO 11:** Após a conferência dos dados preenchidos, clique em "INCLUIR"

The screenshot shows the 'Órgão julgador' form with the following fields filled: 'Nome do Magistrado' (GRECIO NOGUEIRA GREGIO), 'Cargo' (Vitória - Vara Plantonista 1º Região / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1º Região), 'Modelo de localização' (Gabinete do Magistrado), 'Norma autorizadora' (empty), 'Data inicial' (20/12/2024), and 'Data final' (empty). A red box highlights the 'INCLUIR' button, and a red arrow points to it from the left.

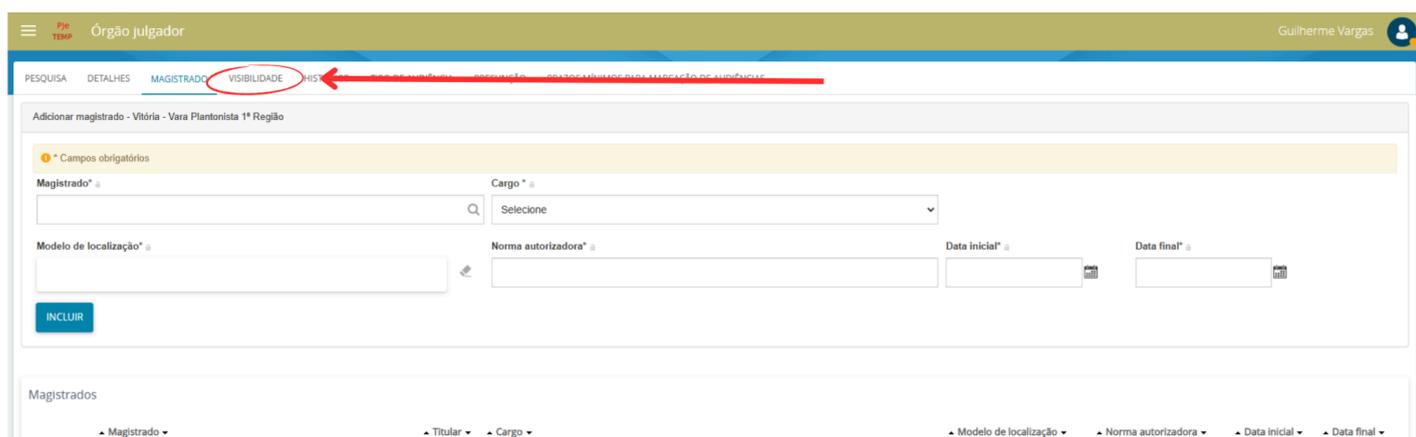
**APÓS O PREENCHIMENTO CORRETO DE TODOS OS CAMPOS E INSERÇÃO, APARECERÁ A SEGUINTE MENSAGEM NO SISTEMA:**



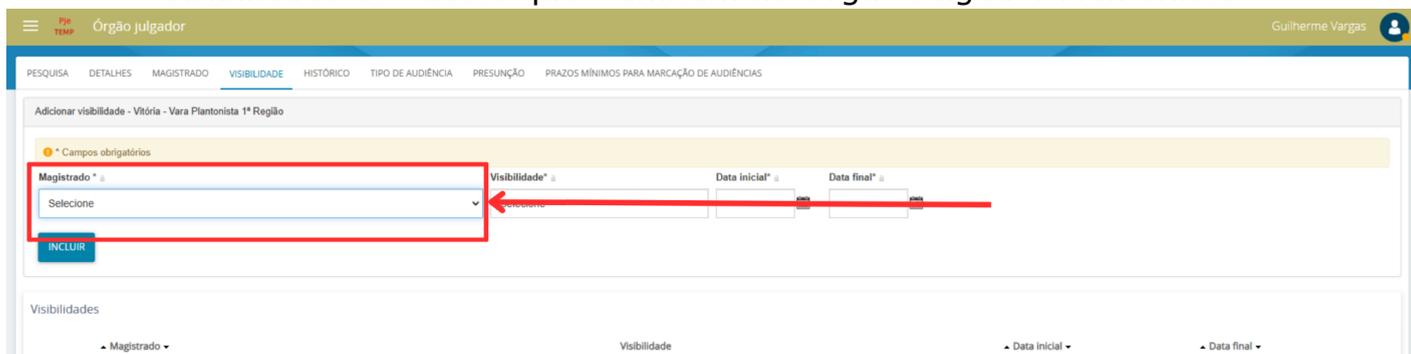
## **IMPORTANTE:**

**\*\*Os passos seguintes são imprescindíveis para dar visibilidade ao Magistrado dos autos que tramitam no respectivo Órgão Julgador Plantonista. Caso não seja concedida a visibilidade ao Magistrado (por meio do passo a passo seguinte), o usuário (com perfil de Magistrado) não conseguirá acessar os autos, mesmo estando cadastrado (pelo passo a passo anterior).**

**PASSO 12:** Após a inserção do Magistrado para o acesso ao Órgão Julgador Plantonista, clique na aba "Visibilidade"



**PASSO 13:** Dentro da aba visibilidade, clique no campo "Magistrado" para conceder a visibilidade aos autos que tramitam no Órgão Julgador Plantonista



**PASSO 14:** Selecione, dentre as opções disponíveis, o Magistrado a ter a visibilidade

## disponibilizada

Órgão julgador

PESQUISA DETALHES MAGISTRADO VISIBILIDADE HISTÓRICO TIPO DE AUDIÊNCIA PRESUNÇÃO PRAZOS MÍNIMOS PARA MARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

Adicionar visibilidade - Vitória - Vara Plantonista 1ª Região

\* Campos obrigatórios

Magistrado\* Seleção Data inicial\* Data final\*

Seleção

Seleção

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024)

Visibilidade Data inicial Data final

Todos 09/12/2024 00:00

Obs.: apenas os magistrados cadastrados (pelos passos anteriores) é que estarão disponíveis para seleção no campo "Magistrado" na aba "Visibilidade".

### PASSO 15: Após a seleção do Magistrado, no campo "Visibilidade" selecione a opção "Todos"

Órgão julgador

PESQUISA DETALHES MAGISTRADO VISIBILIDADE HISTÓRICO TIPO DE AUDIÊNCIA PRESUNÇÃO PRAZOS MÍNIMOS PARA MARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

Adicionar visibilidade - Vitória - Vara Plantonista 1ª Região

\* Campos obrigatórios

Magistrado\* Seleção Data inicial\* Data final\*

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024) Seleção

Seleção

Vitória - Vara Plantonista 1ª Região / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região

Todos

INCLUIR

Visibilidades

Magistrado Visibilidade Data inicial Data final

### PASSO 16: Após a seleção do campo "Visibilidade", selecione a data inicial para a visibilidade dos autos que tramitam no Órgão Julgador pelo Magistrado cadastrado

Órgão julgador

PESQUISA DETALHES MAGISTRADO VISIBILIDADE HISTÓRICO TIPO DE AUDIÊNCIA PRESUNÇÃO PRAZOS MÍNIMOS PARA MARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

Adicionar visibilidade - Vitória - Vara Plantonista 1ª Região

\* Campos obrigatórios

Magistrado\* Seleção Data inicial\* Data final\*

NOME DO MAGISTRADO / Juízo de Direito da Vara Plantonista 1ª Região (20/12/2024) Todos 20/12/2024

INCLUIR

Visibilidades

Magistrado Visibilidade Data inicial Data final

### PASSO 17: Após a seleção do campo "Data Inicial", clique em "INCLUIR"

Órgão julgador

Guilherme Vargas

PESQUISA DETALHES MAGISTRADO VISIBILIDADE HISTÓRICO TIPO DE AUDIÊNCIA PRESUNÇÃO PRAZOS MÍNIMOS PARA MARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

Adicionar visibilidade - Vitória - Vara Plantonista 1º Regiã

\* Campos obrigatórios

Magistrado\*  Visibilidade\*  Data inicial\*  Data final\*

**INCLUIR**

Visibilidades

Magistrado	Visibilidade	Data inicial	Data final
------------	--------------	--------------	------------

**APÓS O PREENCHIMENTO CORRETO DE TODOS OS CAMPOS E INSERÇÃO, APARECERÁ A SEGUINTE MENSAGEM NO SISTEMA:**

Órgão julgador

Guilherme Vargas

PESQUISA DETALHES MAGISTRADO VISIBILIDADE HISTÓRICO TIPO DE AUDIÊNCIA PRESUNÇÃO PRAZOS MÍNIMOS PARA MARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS

Adicionar visibilidade - Vitória - Vara Plantonista 1º Regiã

\* Campos obrigatórios

Magistrado\*

**SALVAR** **NOVO**

Visibilidades

Registro alterado com sucesso.

Mensagem

Registro alterado com sucesso.