

MODELO DE FORMULÁRIO DE DEMANDA DE TIC

FORMULÁRIO DE DEMANDA DE TIC - FD-TIC

1. Identificação da unidade demandante

Unidade demandante	
Unidade superior vinculada, se houver	
Autoridade demandante responsável	
Cargo/função da autoridade demandante	
E-mail institucional	
Telefone/ramal	
Data da solicitação	

2. Ponto focal para interlocução

Nome do ponto focal	
Cargo/função	
Unidade	
E-mail institucional	
Telefone/ramal	

3. Tipo de demanda (Selecionar apenas 1)

☐ Projeto de TIC	☐ Contratação de TIC
☐ Demanda normativa, de conformidade ou de atendimento à determinação externa	☐ Análise técnica de TIC
☐ Outro	

4. Descrição objetiva da necessidade

O que a unidade precisa?	
Problema, necessidade ou oportunidade	

5. Justificativa

6. Resultado ou benefício esperado

☐ Melhoria da prestação jurisdicional	☐ Melhoria de atividade administrativa
☐ Redução de retrabalho	☐ Automação de rotina
☐ Aumento de produtividade	☐ Melhoria do atendimento ao usuário
☐ Atendimento a requisito legal ou normativo	☐ Redução de risco
☐ Melhoria de segurança da informação	☐ Melhoria de governança ou transparência
☐ Outro	

**Descrever o resultado
esperado**

7. Público impactado

☐ Magistrados	☐ Servidores
☐ Estagiários/residentes	☐ Terceirizados/colaboradores
☐ Unidades judiciais	☐ Unidades administrativas
☐ Usuários externos	☐ Jurisdicionados
☐ Advogados, Ministério Público, Defensoria ou demais órgãos externos	☐ Outro

**Quantidade estimada de
usuários ou unidades
impactadas**

**Unidades diretamente
impactadas**

8. Prazo legal, normativo, contratual, estratégico ou institucional

Existe prazo relacionado à demanda?	☐ Sim ☐ Não
Qual o prazo?	
Origem do prazo	☐ Legal ☐ Normativo ☐ Contratual ☐ Estratégico ☐ Institucional ☐ Determinação superior ☐ Outro
Há documento que comprove o prazo?	☐ Sim ☐ Não
O documento foi anexado?	☐ Sim ☐ Não

Detalhamento do prazo ou
urgência

9. Impacto conhecido

☐ Impacto na prestação jurisdicional	☐ Impacto em atividade administrativa
☐ Impacto no atendimento ao usuário interno	☐ Impacto no atendimento ao usuário externo
☐ Impacto em serviço essencial	☐ Impacto em segurança da informação ou proteção de dados
☐ Impacto financeiro, contratual ou orçamentário	☐ Não há impacto conhecido

Descrever o impacto

Consequência do não
atendimento

10. Sistemas, serviços, equipamentos ou unidades envolvidos

Sistema(s) envolvido(s)	
Serviço(s) de TIC envolvido(s)	
Equipamento(s) envolvido(s)	
Unidade(s) envolvida(s)	
Há integração com outro sistema?	☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei
Qual integração, se conhecida?	
Há tratamento de dados pessoais, sensíveis ou sigilosos?	☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei

11. Relação com projeto, contratação, plano institucional, determinação superior ou iniciativa estratégica

☐ Projeto institucional existente	☐ Contratação de TIC existente ou pretendida
☐ Plano Diretor de TIC - PDTIC	☐ Planejamento Estratégico Institucional
☐ ENTIC-JUD	☐ Plano de Transformação Digital
☐ Prêmio CNJ de Qualidade	☐ Meta Nacional do CNJ
☐ Determinação da Presidência	☐ Determinação da Corregedoria-Geral da Justiça
☐ Determinação do CNJ	☐ Auditoria, inspeção ou órgão de controle

☐ Não se aplica

☐ Outro

Detalhar a relação, se houver

12. Documentos de apoio

Processo SEI relacionado	☐ Sim ☐ Não Caso sim, cite:
Despacho, decisão ou determinação superior	☐ Sim ☐ Não Caso sim, cite:
Ato normativo, resolução ou recomendação	☐ Sim ☐ Não Caso sim, cite:
Relatório, estudo, planilha ou evidência	☐ Sim ☐ Não Caso sim, cite:
Print de tela ou exemplo da necessidade	☐ Sim ☐ Não Caso sim, cite:
Outro documento	☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica Caso sim, cite:
Observações sobre documentos anexados	

13. Declaração da unidade demandante

A unidade demandante declara ciência de que o FORMULÁRIO DE DEMANDA DE TIC - FD-TIC deverá ser anexado ao chamado aberto na Central de Serviços; o registro da demanda não implica aprovação, priorização automática ou execução imediata; a demanda será submetida à verificação de admissibilidade, triagem, classificação e análise técnica; a STIC poderá solicitar complementação de informações; e a execução dependerá de priorização, capacidade técnica, disponibilidade orçamentária ou contratual e, quando se tratar de projeto ou plano estratégico de TIC, de aprovação e priorização estratégicas pelo CGTIC.

Autoridade demandante	
Data	