

CARTILHA

Orientações gerais para o Requerimento de classificação do grau da deficiência para fins de aposentadoria especial

APRESENTAÇÃO

A **Coordenadoria de Serviços Psicossociais e de Saúde (CSPS)** tem a missão de promover a saúde e contribuir para a qualidade de vida dos trabalhadores do **Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES)**. Com uma equipe multidisciplinar altamente qualificada, atuamos com **comprometimento, ética, determinação, confidencialidade e autonomia**, sempre buscando oferecer um suporte integral e humanizado a magistrados e servidores.

Esta cartilha foi cuidadosamente elaborada para apresentar as principais **orientações**, para o Requerimento de classificação do grau da deficiência para fins de aposentadoria especial disponibilizados pela CSPS.

Nosso compromisso é **orientar, acolher e auxiliar** os trabalhadores do PJES, incentivando a construção de um ambiente profissional mais saudável, equilibrado e produtivo. **Conte conosco para cuidar da sua saúde e qualidade de vida!**



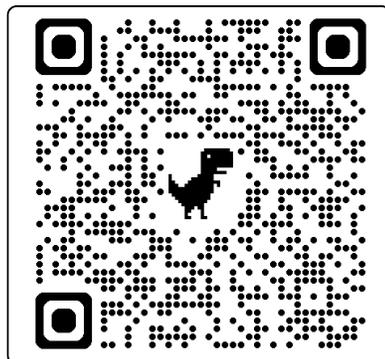
Boa
leitura!



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O REQUERIMENTO DE CLASSIFICAÇÃO DO GRAU DA DEFICIÊNCIA PARA FINS DE APOSENTADORIA ESPECIAL

Este tipo de requerimento é para fins de classificação do grau de deficiência relativo à aposentadoria especial de SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS ATIVOS. O serviço está regulamentado na **PORTARIA05/2025**.

Confira o formulário de requerimento:



De acordo com o artigo 2º desta Portaria:

A avaliação para fins de enquadramento da deficiência será biopsicossocial, sendo o grau de deficiência leve, moderada e grave, atestado por perícia própria do IPAJM, tendo como parâmetro o Índice de Funcionalidade Brasileiro (IF-BrA).

Além disso, destaca-se o artigo 5º dessa normativa, que dispõe sobre a documentação necessária que deve conter junto ao referido requerimento, seguem:

- Formulário constante no Anexo II da Portaria 05-R;
- Laudo médico atual esclarecendo o quadro de deficiência;
- Data de início da deficiência;
- CID;
- Apontar o histórico de agravamento dos impedimentos relacionados à deficiência, se houver;
- Exames médicos relacionados à deficiência apresentada.



ONDE REQUERER?

No órgão de origem do servidor, por meio de abertura no Processo SEI.
APOSENTADORIA ESPECIAL - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

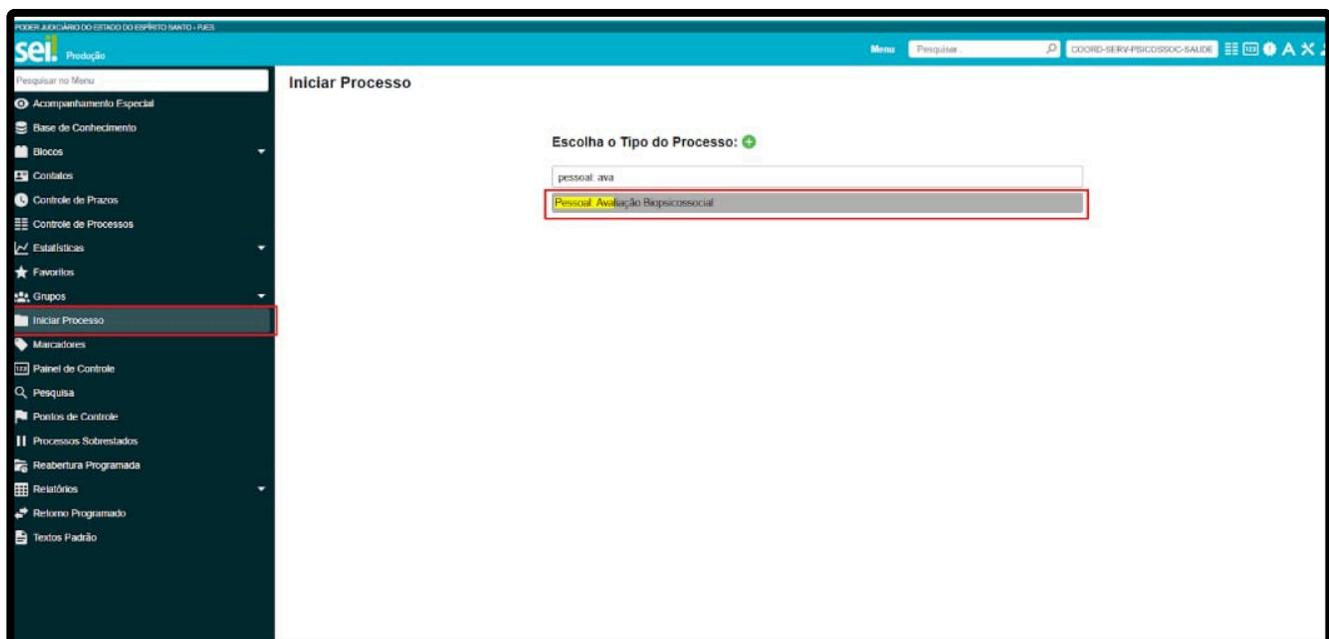
PASSO A PASSO PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO NO SEI:

Serão autuados **dois** processos no SEI: um referente à Avaliação Biopsicossocial - Classificação do Grau da Deficiência, outro referente à solicitação de Declaração de Tempo de Contribuição da pessoa com deficiência.

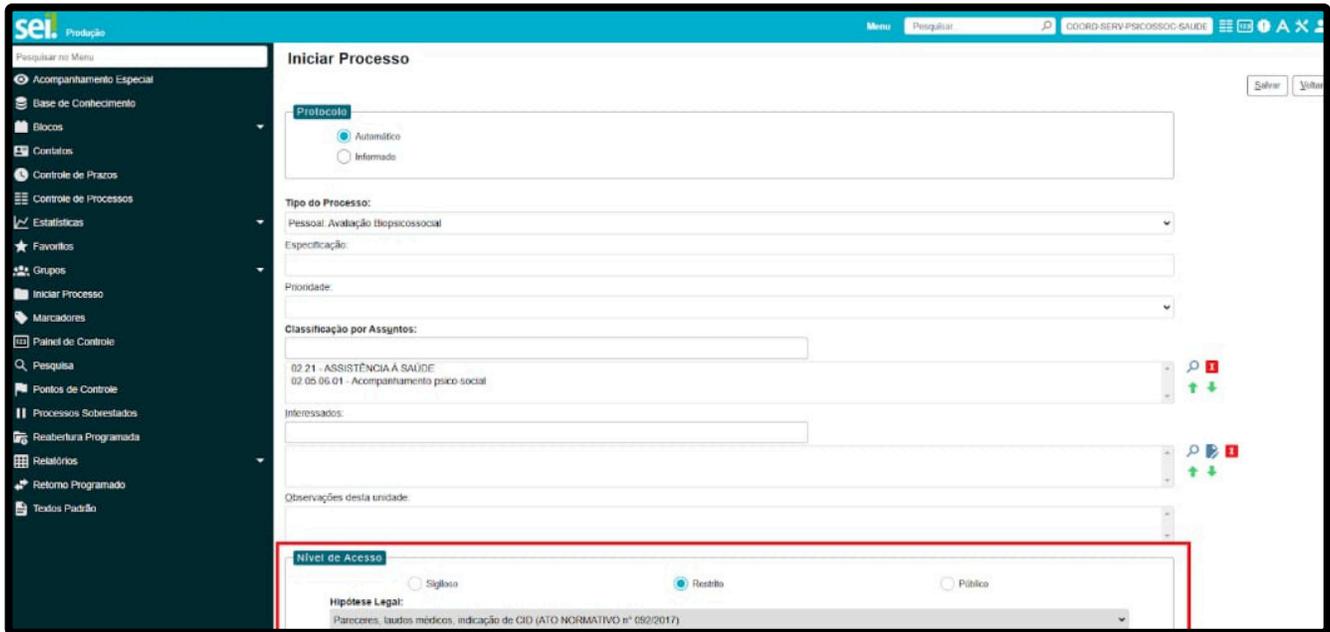
Autuação dos processos no SEI:

1

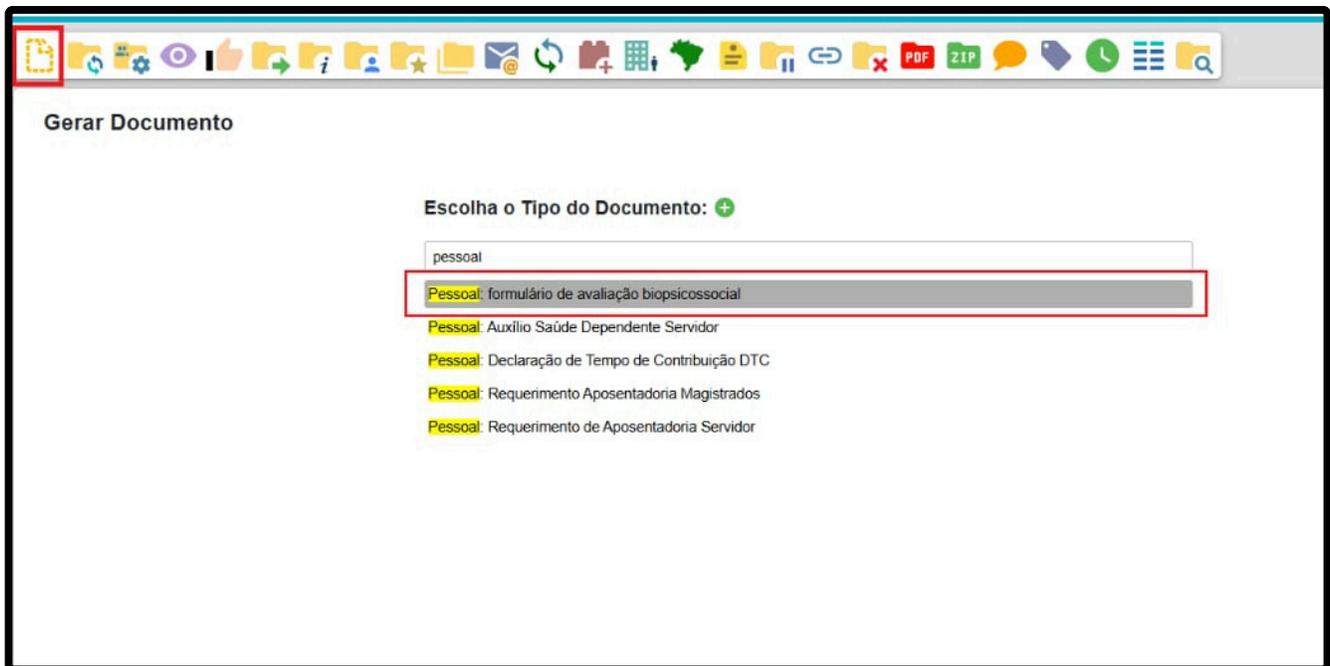
Iniciar processo: Tipo de processo: **Pessoal: Avaliação Biopsicossocial**



Nível de acesso: restrito: Hipótese legal: pareceres, laudos médicos, indicação de CID



2 Incluir documento: **Pessoal: formulário de avaliação biopsicossocial**



Preencher o formulário de forma detalhada Salvar e assinar

SEI/TJES - 2602869 - Pessoal: formulário de avaliação biopsicossocial - Google Chrome
sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=2642185&id_documento=2751190&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=822&infra_hash=977bdccdd2b9983c77985d2938e7821f9973b27cd

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PIES
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS PSICOSSOCIAIS E DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO DE DEFICIÊNCIA EM PROCESSOS DE APOSENTADORIA

Servidor:
Número Funcional:
Cargo e função (atividades que exerce):

3

Incluir documento: **Externo** (para anexar laudos e demais documentos requeridos)

Menu Pesquisar COORD-SERV-PSICOSSOC-SAUDE

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo
ANEXO
Adicional de Assiduidade

4

Iniciar processo relacionado: Tipo de processo: **Pessoal: Declaração de Tempo de Contribuição DTC**

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it displays 'PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PUES' and 'seI. Produção'. The user is logged in as 'COORD-SERV-PSICOSSOC-SAUDE'. The main content area is titled 'Iniciar Processo Relacionado'. Below this title, there is a section 'Escolha o Tipo do Processo:' with a dropdown menu. The selected option is 'Pessoal: Declaração de Tempo de Contribuição DTC', which is highlighted with a red box. The interface also includes a search bar, a menu, and various icons for navigation and actions.

Nível de acesso: restrito: Hipótese legal: dados pessoais de servidores e de seus familiares

5

Incluir documento: **Pessoal: Declaração de Tempo de Contribuição para aposentadoria da pessoa com deficiência**

- **Preencher dados funcionais;**
- **Assinalar o campo:** () Declaração de Tempo de Contribuição para aposentadoria da pessoa com deficiência/Avaliação Biopsicossocial Unificada para Classificação do Grau de Deficiência
- **Salvar e assinar**

The screenshot shows the SEI interface for document generation. The title is 'Gerar Documento'. Below the title, there is a section 'Escolha o Tipo do Documento:' with a dropdown menu. The selected option is 'Pessoal: Declaração de Tempo de Contribuição DTC', which is highlighted with a red box. The interface also includes a search bar, a menu, and various icons for navigation and actions.



Assunto: Declaração de Tempo de Contribuição para aposentadoria da pessoa com deficiência

DADOS PESSOAIS:

Nome:

Cargo:

Selou/Comarca/Juízo:

Telefone:

Ilustríssimo(a) Senhor(a) Secretário(a) de Gestão de Pessoas do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. O(a) servidor(a) acima qualificado vem, em respeito, requerer a Vossa Senhoria, nos termos da Legislação em vigor:

() Declaração de Tempo de Contribuição para aposentadoria de pessoa com deficiência/Reavaliação Espiritocognitiva Unidade para Classificação do Grau de Deficiência

Conforme a Portaria IPAJM nº 10R/2015 e a Portaria IPAJM nº 85R/2025, para prosseguimento da solicitação é necessário anexar ao processo os seguintes documentos:

01) Anexar cópias autenticadas dos seguintes documentos ou cópias simples conferidas com seus respectivos documentos originais, por intermédio do servidor, devidamente identificado com assinatura e matrícula: Certidão de Casamento ou Nascimento; RG; CPF; PIS PASEP; Título de eleitor; Comprovante de residência; e Contracheque.

Respeitosamente,

Assina este documento:

- o Requerente

6

Incluir documento: **Externo (para anexar cópia da certidão de casamento ou nascimento, RG, CPF, PIS PASEP, título de eleitor, comprovante de residência e contracheque, conforme Portaria nº 10 - R do IPAJM publicada em 08.12.2015 publicada no DIO.**

7

Encaminhar o processo para: **Coordenadoria de Serviços Psicosociais e de Saúde**

Enviar Processo

Processos:
7009561-02 2021 8 06 0000 - Documentação e Informação - Encaminhamento/procedência

Unidades:
COORD. SERV. PSICOSSOC. SAÚDE - COORDENADORIA DE SERVIÇOS PSICOSSOCIAIS E DE SAÚDE

Manter processo aberto na unidade atual
 Iterar avaliação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada
 Data certa
 Prazo em dias

Enviar

CONSIDERAÇÕES:

A agenda de inspeções médicas, nesses casos, é realizada pelas assistentes sociais da Gerência de Perícia Médica do IPAJM. Por isso, é necessário que o servidor aguarde o contato dessa equipe.

DÚVIDAS?

CSPS: Equipe de referência do seu atendimento.
IPAJM (27) 36364167 ou
marisilvia.cirilo@ipajm.es.gov.br



Poder Judiciário
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO