

MONITORAMENTO DE PROCESSOS

1 – Entrar no Trello.

(https://trello.com/login)

2 - Ir para o quadro "Gerenciamento de Contratos".

(https://trello.com/b/usm7eRe5/gerenciamento-de-contratos-sti-2018)

3 – Deverão ser monitoradas as colunas "Monitoramento" e "Aguardando Validação".

Obs.: Ler os cartões de "AJUDA" na parte superior das listas.



4 – Os processos da lista "Monitoramento" estão em outros setores, os da lista"Aguardando Validação" estão na STI.

5 – As etiquetas coloridas possuem diferentes significados e não devem ser alteradas sem prévio acordo com os responsáveis pelo processo.



Etiquetas	×
Buscar etiquetas	
	1
Importante	1
Urgente 🗸	1
	1
Aprovação Comitê Gestor	1
	1
Cotação	1
Aprovação CGTIC	1
Criar uma nova etiqueta	
Ativar o modo compatível para usuá com daltonismo	irios

6 - Ao clicar no cartão as seguintes informações estarão na descrição.

•	Renovação Contrate na lista Monitoramento ©	o Modem 3g/4g
	ETIQUETAS	DATA ENTREGA
	Urgente Cotação +	25 de jul às 12:00
≡	Descrição Editar	
	Processo tramitando no SEI: 2	2015.00.808.922
	Objetivo: a prestação de servi móvel, para acesso à Internet em regime de comodato, de d Internet. Renovação Telefônica Brasil Processo de Pagamento físico	ços de comunicação de dados por rede de telefon com tecnologia 3G/4G, mediante disponibilização ispositivos do tipo modem, para a conexão à p: 2017.01.720.327
	Gestores: Douglas e Rafael.	

7 – Selecionar o número do processo para pesquisar no SEI ou no "Segunda Instância".

	Renovação Contrato na lista Monitoramento ©	o Modem 3g/4g
	ETIQUETAS	DATA ENTREGA
	Urgente Cotação +	<u>25 de jul às 12:00</u>
≡	Descrição Editar	
	Processo tramitando no SEI: 2	2015.00.808.922
	Objetivo: a prestação de servi móvel, para acesso à Internet em regime de comodato, de d Internet. Renovação Telefônica Brasil Processo de Pagamento físico	ços de comunicação de dados por rede de telefonia com tecnologia 3G/4G, mediante disponibilização, ispositivos do tipo modem, para a conexão à p: 2017.01.720.327
	Gestores: Douglas e Rafael.	

8 – Caso o processo esteja no SEI pesquisar o número do processo atarvés do seguinte link.



https://sistemas.tjes.jus.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=TJES&sigla_sist ema=SEI&infra_url=L3NlaS8=

		_	
Para saber+ Menu Pesquisa	SECR-TECNOLOGIA-INFORM	•	📰 赵 😤 🧨 🕄

9 – Observar as informações recentes em "Consultar Andamento" e nos últimos documentos adicionados. Obs.: Para mais informações clicar em histórico completo.



10 – As normas de procedimentos devem ser lidas para o acompanhamento do processo.

http://www.tjes.jus.br/publicacoes/normas-de-procedimentos-intranet/

 11 – Ler as informações e de forma resumida atualizar o cartão do processo no Trello, adicionando sempre que citado a NP e o item que o processo está seguindo.



12 – Se necessário preencher o checklist.



\square	DOCUMENTOS	Ocultar itens concluídos	Excluir	
100%	(
\checkmark	Anexar a justificativa quanto à necessidad contratual.	e de prorrogação do prazo		
\checkmark	Se necessário, calcula estimativa de reaju	ste contratual -> Sec. Finanç	88	
\checkmark	Avaliação de Desempenho da Contratada			
\checkmark	Manifestação formal da contratada em relação ao interesse quanto à prorrogação e concordância com o reajuste.			
\checkmark	Elabora o Projeto Básico atualizado.			
\checkmark	Contratada-mantém-lodas-as-condições-de-habilitação-exigidas-à-época-da licitação:			
\checkmark	Cria no SEI o Processo com Pedido de Prorrogação.			
\checkmark	Inserir aos autos o FORMULÁRIO XXVI pr	reenchido.		
	A disis nos con item			

Obs.: Processos etiquetados como urgentes deverão ser atualizados diariamente. É necessário que o estagiário entre em contato com o setor onde estão os autos e solicite urgência, assim como informação, mantendo o registro de todas as conversar no Trello.

13 - Caso seja processo físico entrar no Segunda Instância.



14 – Clicar em F8 para visualizar a movimentação do processo.

locolo Nª		Data Entrada			Documento:	
	🦉 Pesquisar Protoco	lo			-	×
	Código do Protocolo		Código Co	regedoria:		
	<u>N</u> ^e Origen		Pecquicar r	omente documentos	que estão neste Set	01
	Status do Documento:	C Ativos	C Arquivador		Ambes	
	Partes					
		Iniciar com	C Contém	C F	onética	
	Tipo de Documento					-
	Classe:					2
	Assunto:					•
	Data de Entrada	De: 77	•	AV6: 11	•	
						- 1
	Instancia	(* Ambos	C 1º grau	C :	9 grau	
	Visualizar	Inprimir	Limper	Configurar	Cancelar	
		· ·				
				_	_	_
				1		1
	lova Consulta		Incrinit			Fechar



15 - Colocar o número do processo e "Visualizar".

Perquisar Protocolo Códgo de Protocolo Códgo de Protocolo Códgo de Protocolo Nº Dispan Protacion connente documentos que estão neite Setor Status do Documento:	
Códgo de Potecele Códgo Consestiva M Dispen Preculais connerte documentos que estós neste Selor Statu do Documento: Alinos Parter: Finiciar acon Parter: Finiciar acon	
M Grapes Program Contents can estis rests Sets Statu de Documento C Alinou C Angèndolo G Anbos Peters G Inciar con C Conten C Fondica	
Status do Documente C Alfrice C Anglandos (P Anglandos Partes: (P Inicial com C Contrám C Fontica	
Pates Piticiar com C Cantém C Fenélica	
C Iniciar com C Contém C Fonética	
Tipo de Documento:	
Classe	
Assunto:	
Data de Entrada: De: 1/ V Abé: 1/	
Instancia: C Ambos C 1ª grau C 2ª grau	

16 - Clicar em "Movimentação".

🌃 Consulta ao Protoco	lo				1	×
Protocolo Nº:	20140160319	2 Data Entrada:	28/11/2014 12:33:25	Documento:	Processo Administrativo	
Detalhes Movimentaçã	es Históricos Observ	ações Custas				
Recebimento	Remessa	Ôigão				
17/09/2018 15:22:55		Secretaria de Tecno	ologia da Informação			
10/09/2018 13:48:21	11/09/2018 13:33:35	Seção de Contrataç	ão			
06/09/2018 15:56:21	06/09/2018 15:56:35	Secretaria de Finanç	ças e Execução Orçamentária			
05/09/2018 16:11:50	06/09/2018 15:56:05	Seção de Controle o	de Contratos e Convênios			
05/09/2018 15:37:53	05/09/2018 15:38:02	Secretaria de Finanç	pas e Execução Orçamentária			
31/07/2018 16:15:26	04/09/2018 16:01:15	Secretaria de Tecno	ologia da Informação			
27/07/2018 15:01:11	31/07/2018 12:41:02	Secretaria Geral				
09/07/2018 17:44:36	25/07/2018 13:32:59	Secretaria de Tecno	ologia da Informação			
29/06/2018 16:58:36	05/07/2018 12:30:33	Secretaria Geral				
29/06/2018 14:16:11	29/06/2018 14:16:27	Assessoria Jurídica	Licitações e Contratos			
						_
Hesumo	÷					^
Banahido por	MITTORIA DIAS ALIG	LISTO				
Remetido por						-
					1	_
Nova Co	nsulta		Imprimir		Eechar	

17 – Observar onde está o processo e ligar para o setor para obter informações e atualizar o cartão.

OBS.: Ao ligar para um setor em busca de informações acerca do processo seguir com o modelo de apresentação abaixo:

Apresentação: Boa tarde, meu nome é (nome do estagiário) e sou da STI. Estou acompanhando o processo (nº do processo) e gostaria de saber de o Sr.(a) poderia me atualizar sobre o andamento do processo.

Data de vigência	A partir da data de publicação
Norma de procedimentos REVISADA em	21/11/19
Revisão n⁰	02



Autor	Mariana Guimarães Jardim