

2018  
2019

# PLANO DE CAPACITAÇÃO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TJES  
24/07/2018





**Presidência:**

Des. Sérgio Luiz Teixeira Gama

**Vice Presidência:**

Des. Ney Batista Coutinho

**Corregedor Geral da Justiça:**

Samuel Meira Brasil Júnior

**Coordenação e Desenvolvimento dos Trabalhos:**

Carlos Vinícius de Arimatéa

**Colaboração:**

Eduardo Oliveira de Faria

Daniel de Souza Correia

Vinícius Milere Moreira

Luiz Cláudio Schwartz Borges

Márcio Flávio Barbosa de Souza



## **1. INTRODUÇÃO**

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) busca qualificar e capacitar os servidores do quadro de TIC em consonância com as metas e objetivos institucionais do Poder Judiciário do Espírito Santo (PJES), além das metas e objetivos traçados pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Por meio da Resolução n.º 211/2015 do CNJ, está previsto a constituição de estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda da Tecnologia da Informação e Comunicação para capacitação do macroprocesso de governança e gestão, dentre outros, na qual prevê a elaboração do Plano Anual de Capacitação como instrumento de planejamento para o desenvolvimento de novas competências operacionais e gerenciais.

Assim, a capacitação dos profissionais da STI é essencial para o sucesso das ações previstas no Planejamento desta Secretaria, na medida em que quanto maior for o nível de qualificação profissional, melhor será a produtividade dos servidores, gerando produtos e serviços com maior qualidade a um custo menor.

Atualmente os servidores lotados na STI não possuem todas as habilidades e competências necessárias para manter o parque tecnológico atual, o que ocasiona problemas tais como: versões de aplicações corporativas obsoletas, indisponibilidades dos sistemas, aumento do tempo de retorno de incidentes, demora na resolução das solicitações relacionadas à tecnologia da informação, dentre outros.

Portanto, a valorização dos servidores do quadro de TIC é precípua para torná-los cada vez mais aptos no desempenho de suas atribuições, sobretudo, de forma mais eficiente e ágil, com a promoção do aumento da qualidade dos serviços de TIC, em benefício do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

## **2. OBJETIVO**

Promover ações que atendam às necessidades de capacitação, vinculadas ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e Planejamento Estratégico de TIC (PETIC),



potencializando o desenvolvimento das competências, individuais e coletivas, bem como o desenvolvimento integral e valorização profissional dos servidores da STI.

Com isso, o Plano de Capacitação da STI busca nivelar o conhecimento nas áreas de conhecimento, tecnologias e ferramentas utilizadas para suportar o parque tecnológico do PJES, bem como permitir a evolução e prospecção e novas soluções relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados e o alcance das metas e objetivos institucionais e nacionais, além de atender a resolução nº 211/15 do CNJ, na qual determina a elaboração de um plano de capacitação de tecnologia da informação.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A Capacitação de Servidores do Judiciário é hoje um processo essencial e imprescindível, cuja prática justifica-se pelo cumprimento de princípios e normas alinhadas à Resolução CNJ nº 211/2015, resultando na eficiência da prestação do serviço.

Desenvolver o potencial humano em simetria com os objetivos estratégicos institucionais é um desafio e deve merecer atenção especial. O investimento em pessoas é a base para que uma instituição obtenha servidores cada vez mais qualificados, motivados e adequados à estratégia organizacional.

A elaboração e execução do Plano de Capacitação, sob a ótica da importância dessas ações para o alcance das metas e objetivos institucionais, é plenamente justificável, pois suas atividades estarão voltadas para o aprimoramento profissional dos servidores com vistas ao melhor desempenho funcional e da efetividade na prestação jurisdicional.

Apesar dos avanços até aqui, ainda há muito que se fazer para que a modernização do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo atinja o nível de excelência idealizado e, inclusive, determinado pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, bem como o Tribunal de Contas da União - TCU.



Diante desse contexto, essa capacitação proposta é mais um degrau na caminhada para o alcance das metas e objetivos traçados pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, pois traz benefícios para todos os jurisdicionados, uma vez que, com a devida qualificação, diminui-se o tempo despendido nas atividades exercidas pelos servidores, alcançando assim a celeridade dos atos e procedimentos da administração e, conseqüentemente, atingindo a todos que, de uma forma ou outra, socorrem-se do Poder Judiciário.

#### **4. NECESSIDADES IDENTIFICADAS.**

Entre as diversas iniciativas da STI destinadas a fomentar o Plano de Capacitação da STI, está o de capacitar seus servidores com conhecimento das melhores práticas de Governança e Gestão da TI, consistindo em treinamentos dos técnicos e gestores para a execução de determinadas ações, processos ou projetos, com vistas à eficiência e eficácia e, conseqüentemente, a excelência na gestão de TI.

O presente plano deverá ser aplicado de forma contínua e com o objetivo de desenvolver uma capacitação permanente, de forma a manter os servidores da STI sempre atualizados com a evolução tecnológica e ferramentas utilizadas no PJES.



### ESTRATÉGIAS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

Parágrafo único. O Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Competência	Capacitação	Perfis dos participantes indicados	Justificativa
Gerencial	Gestão de contratos	Gestores da STI, servidores que atuam em contratações de TIC e em gestão de Contratos.	Necessidade de especificar o contrato em seus aspectos financeiro, operacional e legal; especificar os principais instrumentos legais referentes a contratos na administração pública, distinguindo conceitos essenciais; identificar os principais fatores que atribuem importância à fiscalização de um contrato; descrever o ciclo de acompanhamento de contratos, distinguindo suas principais etapas.
Gerencial	Contratos de TI: 50 riscos que você pode reduzir	Gestores da STI, servidores que atuam em contratações de TIC.	A partir do modelo de contratação proposto para Administração Pública Federal, do "Guia do TCU", dos normativos e da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, o participante estará em condições de compreender os principais riscos no processo de planejamento da contratação de soluções de TI até o ponto em que identifique possíveis controles para mitigá-los.
Gerencial	60 vícios mais comuns nas Licitações e nos Contratos	Gestores da STI, servidores que atuam em contratações de TIC.	Conhecer os principais vícios do planejamento da licitação, da condução da fase externa, do julgamento do pregão e da fiscalização dos contratos de compras e serviços. Dominar boas práticas para evitá-los, bem como saber como conduzir e quais os limites para o saneamento e as correções de falhas.
Gerencial	Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	Gestores da STI, servidores que atuam em contratações de TIC.	Conhecer as principais razões e os fundamentos para alterações de objeto (qualitativas e quantitativas), de prazo (prorrogações dos prazos de execução e vigência) e de valor (revisão, reajuste e repactuação) dos contratos administrativos de compras, obras, serviços e Sistema de Registro de Preços, para formalizar e instruir adequadamente os procedimentos de alterações



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

			contratuais de objeto, prazo e valor.
Gerencial	Gestão Orçamentária	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Controle e previsibilidade sobre o orçamento de TIC pela alta administração. Na gestão de portfólio de TIC é importante que a alta administração tenha o controle, a previsão e o acompanhamento do orçamento de TIC gasto <i>versus</i> o orçamento planejado, a fim de monitorar os investimentos realizados.
Gerencial	Governança e Gestão das Aquisições	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Conhecer os principais controles relacionados à governança e gestão das aquisições públicas, compreender o processo de gestão de riscos, identificando as oportunidades de melhoria, com base nos controles contidos no Questionário de Governança das Aquisições aplicado pelo TCU e pelos Tribunais de Contas do Brasil em 2014.
Gerencial / Técnico	Curso ITIL Foundation	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma introdução detalhada aos conceitos, termos, definições, objetivos, benefícios e relacionamentos dos principais processos e funções para o Gerenciamento de Serviços de TI, de acordo com o modelo de melhores práticas do ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Este é um curso de fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI, no qual fornece uma base para o exame de certificação da ITIL (ITIL V3 Foundation). Após a certificação ITIL V3 Foundation possibilita a continuação dos cursos ITIL v3 intermediário e/ou os cursos avançados na ITIL v3 Expert.
Gerencial / Técnico	Curso ITIL Expert	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma formação continuada (avançada) aos conceitos, termos, definições, objetivos, benefícios e relacionamentos dos principais processos e funções para o Gerenciamento de Serviços de TI, de acordo com o modelo de melhores práticas do ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Este é um curso de fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI, no qual fornece uma base para o exame de certificação da ITIL (ITIL V3 Expert).
Gerencial /	Prince2 Foundation	Gestores e equipe de	Aprender os conceitos básicos e desenvolver o gerenciamento de



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Técnico		planejamento e projetos da STI.	projetos com foco em três pontos: organização, gerenciamento e monitoração de um projeto. Define os objetivos específicos a serem alcançados, fluxos internos e externos e ações a serem tomadas para aplicar a metodologia visando potencializar os benefícios nos negócios da organização.
Gerencial	TOGAF Foundation	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	TOGAF9 é a estrutura padrão no campo de Sistemas da informação e Arquitetura de TI. Contém orientações substanciais sobre o que fazer para estabelecer uma prática de arquitetura e, em seguida, como usá-la em conexão com o planejamento a transformação a médio prazo da empresa (arquitetura estratégica), e projetar recursos para apoiá-la.
Gerencial / Técnico	BPMN e Bizagi	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Identificar e entender os conceitos do Bizagi como solução BPM, suas aplicações, componentes, funcionalidades, e ferramentas de estruturação e configuração e diagramar um fluxo de processo com o padrão BPMN (Business Process Modeling Notation), configurando as telas associadas às atividades do processo com os elementos fundamentais que a ferramenta proporciona, e, assim, oferecer aos usuários finais dos processos a interface gráfica com que irão trabalhar diariamente, definindo as regras fundamentais do negócio que condicionam o fluxo do processo e o comportamento da solução.
Gerencial / Técnico	Business Model Canvas	Gestores e equipe de planejamento e projetos da STI.	Planejar e visualizar as principais funções dos diversos modelos de negócio da STI-TJES e suas relações, auxiliando nos processos de criação, diferenciação e inovação, aprimorando o modelo de negócios para conquistar mais eficiência, eficácia e redução de custos.
Gerencial / Técnico	DevOps	Servidores da STI	Apreender um conjunto de práticas para integração entre as equipes de desenvolvimento de softwares, operações (infraestrutura) e de apoio envolvidas (como controle de qualidade) e a adoção de processos automatizados para produção rápida e segura de aplicações e serviços. Proporcionando: Integração Contínua - fácil transferência de conhecimento e experiências entre as áreas de Desenvolvimento, Operações e Apoio; Implantação Contínua -





## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

			liberação rápida e contínua de novas versões de software ou serviços; Feedback contínuo - feedbacks frequentes das equipes envolvidas em todas as fases do ciclo de vida do software ou serviço.
Técnico	Engenharia de Requisitos	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Desenvolver a competência em requisitos para a obtenção de software que satisfaça às necessidades de negócio do TJES, numa perspectiva de gestão e com o foco nas responsabilidades de fiscais da qualidade do produto e nas interfaces destes com os executores.
Técnico	Java e Eclipse	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Desenvolver habilidades com a orientação a objetos com a linguagem de programação JAVA, adotando boas práticas no seu uso, destinadas ao desenvolvimento do Projeto do PJe no TJES.
Técnico	PHP	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Desenvolver habilidades com a orientação a objetos com a linguagem de programação PHP, adotando boas práticas no seu uso, destinadas ao desenvolvimento do Portal do TJES.
Técnico	Design – UX (Experiência do Usuário)	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Através de técnicas e ferramentas proporcionar uma experiência melhor para o usuário e os melhores resultados de negócios para o TJES, questionando o produto do ponto de vista do usuário/cliente, avaliando-o quanto ao grau de usabilidade, além de otimizar prazos e recursos e diminuir custos de tentativa e erro.
Técnico	Design de Interfaces	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Aprender as técnicas para gerar interfaces inovadoras e atrativas para os projetos de software do TJES, reduzindo tempo e custos de treinamento e facilitando a expansão e manutenção do sistema no futuro.
Técnico	MPS-BR	Servidores da STI	Melhorar a capacidade de desenvolvimento de software do TJES, através do uso das principais abordagens internacionais voltadas para definição, avaliação e melhoria dos processos de software, com base no modelo de qualidade de processo MPS-BR, definido pelo CMMI (Capability Maturity Model Integration) e nas normas ISO/IEC 12207 e ISO/IEC 15504.
Técnico	Monitoramento de Redes com	Servidores que atuam na	Desenvolver as competências para o monitoramento dos ativos



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

	o Zabbix	administração dos equipamentos da Secretaria de Tecnologia do PJES.	de TI com os processos internos do negócio. Fornecendo assim uma exímia ferramenta capaz de prevenir e diagnosticar rapidamente os problemas e trazer sua solução, apresentando uma visão completa dos eventos e serviços de TI.
Técnico	PowerShell	Servidores que atuam na administração dos equipamentos da Secretaria de Tecnologia do PJES.	Apreender os conhecimentos fundamentais e habilidades para usar o Windows PowerShell 4.0 para administração e automatização do Windows dos terminais do TJES. Executar e monitorar os scripts de forma mais eficiente através da conectividade de sessão mais robusta, capacidades de fluxo de trabalho, aumento de planejamento de trabalho e Windows PowerShell Web Access.
Técnico	Linux – LPI 1 e LPI 2	Servidores que atuam na administração dos equipamentos da Secretaria de Tecnologia do PJES.	Operar e administrar a rede corporativa do TJES: compreender a arquitetura de um sistema Linux; Instalar e manter uma estação de trabalho Linux; trabalhar na linha de comando do Linux, incluindo GNU comum e comandos Unix; Lidar com arquivos e permissões de acesso, bem como a segurança do sistema. Executar a administração avançada do sistema, incluindo tarefas comuns sobre o kernel Linux, a inicialização e manutenção do sistema; Executar o gerenciamento avançado de armazenamento em bloco e sistemas de arquivos, bem como redes avançadas e de autenticação e segurança do sistema, incluindo firewall e VPN; Instalar e configurar serviços de rede fundamentais, incluindo DHCP, DNS, SSH, servidores Web, servidores de arquivos utilizando FTP, NFS e Samba, a entrega de e-mail.
Técnico	Linux LPI 3 – Administração de Redes e Servidores	Servidores que atuam na administração dos equipamentos da Secretaria de Tecnologia do PJES.	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma formação continuada (avançada) para operar e administrar a rede corporativa e servidores do TJES, abordando aspectos do ambiente (Linux ou misto), segurança e disponibilidade dos serviços.
Técnico	BI – Implementação BI com Pentaho	Servidores que atuam com administração de servidores de aplicação e de banco de dados.	Utilizar a Pentaho BI Open Source para desenvolver uma solução de BI - Business Intelligence através do processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferecem suporte a gestão de negócios do TJES,



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

			desde a modelagem à construção de um Data Warehouse, extração e criação de um portal de Relatórios AdHoc e cubos OLAP.
Técnico	Pentaho – Avançado	Servidores que atuam com administração de servidores de aplicação e de banco de dados.	Aprender as principais técnicas para construção profissional de dashboards, para gestão do TJES, utilizando as ferramentas CTools da Pentaho para criar layouts complexos, empregar CSS na construção de layouts, integrar com componentes Ivy, integrar relatório, análise e dashboard como drill down, usar uma transformação do PDI como origem de dados, criar Dashboards responsivos (telas grande e pequenas) e criar um dashboard com scorecards.
Técnico	Administração PostgreSQL com Alta Performance	Servidores que atuam com administração de servidores de aplicação e de banco de dados.	Aprender a administração PostgreSQL com alta performance, disponibilidade e escalabilidade para desenvolvimento dos projetos do Pje e e-Cidades no PJES.
Técnico	Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	Servidores que atuam com desenvolvimento de sistemas	Desenvolver competências de tuning no Oracle SQL e como aplicar técnicas de ajuste no SQL. Aprender as diferentes formas em que os dados podem ser acessados de forma eficiente.
Técnico	Using Oracle Enterprise Manager Cloud Control 13c Ed 1	Servidores que atuam com administração de servidores de aplicação e de banco de dados.	Habilitar os servidores que utilizam a ferramenta a monitorar e administrar o ambiente Oracle, assim como configurações e personalizações da ferramenta para melhor atender ao negócio.
Técnico	Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop	Servidores que atuam com administração de servidores de aplicação e de banco de dados.	Garantir um desempenho rápido, confiável, seguro e fácil de gerenciar. Otimizar cargas de trabalho de banco de dados, reduzir custos de TI e entregar um serviço de maior qualidade, permitindo a consolidação de bancos de dados na nuvem. Os conceitos e arquitetura que suportam backup e recovery, junto com os passos necessários para realizá-los de várias formas e situações, abordadas em detalhes.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Técnico	Micro Focus - Groupwise 2014 Administration	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação na instalação, administração e gerenciamento do Groupwise e das caixas de e-mail dos usuários, webmail, cliente, webaccess, GWIA, MTA, POA e outros componentes da arquitetura do Groupwise.
Técnico	Micro Focus - Access Manager 4.5 Administration	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Fornecer competências para estruturar o gerenciamento de identidade de forma inteligente, para atender as necessidades do PJES. Aprender a implementar e administrar a solução de gerenciamento de identidade versão 4.5, passando por exercícios de instalação, e configuração do ambiente de IDM.
Técnico	Micro Focus - EDirectory 9 Administration	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Este treinamento tem como objetivo ajudar os administradores do eDirectory a se tornarem familiarizados e proficientes nos aspectos do eDirectory, necessários para gerenciar sua implementação, como conceitos de design de diretório, estrutura de banco de dados, ferramentas de gerenciamento, acesso a dados e conceitos de sincronização.
Técnico	Micro Focus Open Enterprise Server Administration	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Desenvolver as competências para configurar, administrar os serviços de rede e executar as tarefas do Novell Open Enterprise server, entendendo seus conceitos e as novas características.
Técnico	Micro Focus - File Management Suite Administration	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para instalar, configurar e administrar os aplicativos incluídos na File Management Suite (FMS), permitindo um abrangente gerenciamento de sistemas de arquivos de rede que automatiza um relatório dos dados armazenados em todo o TJES, um gerenciamento desses dados e sua realocação por camadas, de acordo com relevância e tipo de dados.
Técnico	Vmware - vSphere: Install, Configuration, Manage	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas que utilizam a plataforma correlata.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para gerenciamento de máquinas virtuais, VMware vCenter Server, configurar e gerenciar redes virtuais, gerenciar armazenamento do vSphere, controle de acesso e autenticação, gerenciamento e monitoramento de recursos, proteção de dados, escalabilidade,



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

			gerenciamento de patches, instalação de componentes do VMware vSphere.
Técnico	CompTIA Security+	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação nas seguintes competências: Segurança de Redes; Conformidade e Segurança Operacional; Ameaças e Vulnerabilidades; Segurança de Aplicações, Dados e Estações; Controle de Acesso e Gerência de Identidade; e Criptografia, visando a aplicação dos conceitos, ferramentas e procedimentos de segurança para reagir a incidentes, como também antecipar aos riscos segurança, protegendo-se deles através de medidas proativas.
Técnico	CompTIA CySA+	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para evitar, detectar e combater ameaças à Segurança Cibernética: Gestão de ameaças, Gestão de vulnerabilidades, Resposta a incidentes, e Segurança e Ferramentas de Arquitetura, conforme ISO/ANSI 17024.
Técnico	SEP	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo projetar, implantar, instalar, configurar, gerenciar e monitorar Symantec Endpoint Protection, para criar e implementar cliente firewall, prevenção de intrusão, aplicação e dispositivos de controle e políticas de proteção contra vírus e hackers.
Técnico	Veritas – NetBackup	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo aprender os princípios gerais, configuração e gerenciamento do NetBackup, incluindo como melhor utilizar suas ferramentas e interfaces para monitorar efetivamente operações de backup e garantir a recuperação de dados.
Técnico	SMG	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo instalar, configurar e administrar o Symantec Messaging Gateway, para monitoramento do fluxo do correio eletrônico no PJES.
Técnico	NetIQ Sentinel	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação no NetIQ Sentinel para monitoramento e correção em tempo real, com segurança e conformidade automatizadas, combinados ao



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

			gerenciamento de identidade e de eventos de segurança, oferecendo um programa de segurança e conformidade mais rigoroso.
Técnico	ISSABEL	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação no software Issabel para configurar todos os recursos de uma central telefônica através de modo gráfico, incluindo funções como gerenciamento de filas, URA (Unidade de Resposta Audível), troncos com operadoras e serviços VoIP, rotas de menor custo, tarifação das ligações, call center e gerenciamento de FAX, para o desenvolvimento do projeto VOIP no PJES
Técnico	SIP	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo proporcionar o conhecimento teórico e prático sobre Redes de Comutação Telefônicas Modernas com ênfase em sinalizações Corporativas e Públicas. R2 Digital, Q.Sig, ISDN, ISUP, H.323, SIP, SIP-T, SIP-I, SIP-NNI, MGCP, H.248/MEGACO e IAX; Proporcionar o conhecimento sobre os principais problemas encontrados nos processos de implantação, ativação e operação de Redes de Comutação Telefônicas Modernas (NGN - ToIP) e suas respectivas soluções, apresentação de técnicas de ataques SIP e metodologias de proteção com SBC sobre Asterisk® Communications Framework.
Técnico	Brocade: Core Gen 5 SAN Administration (CFA200	Servidores que atuam na administração de equipamentos e sistemas.	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para instalar, configurar e monitorar as funcionalidades do switch Brocade, tais como: introdução ao Fibre Channel, instalação e configuração de switch, zoneamento, ISLs, tronco de ISL, roteamento de camada 2, atualização de microcódigo de switches, backup das configurações de switch e solução de problemas básicos.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

### PLANO EXECUTIVO 2018-2019

A tabela abaixo contém os cursos necessários ao programa de treinamento para os técnicos e gestores de cada área da STI, priorizando os cursos

Secretaria de TI				
Objetivo	Competência	Curso	Vagas	Justificativa
Aprimorar as Habilidades Gerenciais da Equipe	Gerenciais e Estratégicas	1. Gestão de contratos	11	Necessidade de especificar o contrato em seus aspectos financeiro, operacional e legal; especificar os principais instrumentos legais referentes a contratos na administração pública, distinguindo conceitos essenciais; identificar os principais fatores que atribuem importância à fiscalização de um contrato; descrever o ciclo de acompanhamento de contratos, distinguindo suas principais etapas.
		2. Contratos de TI: 50 riscos que você pode reduzir	6	A partir do modelo de contratação proposto para Administração Pública Federal, do "Guia do TCU", dos normativos e da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, o participante estará em condições de compreender os principais riscos no processo de planejamento da contratação de soluções de TI até o ponto em que identifique possíveis controles para mitigá-los.
		3. 60 vícios mais comuns nas Licitações e nos Contratos	5	Conhecer os principais vícios do planejamento da licitação, da condução da fase externa, do julgamento do pregão e da fiscalização dos contratos de compras e serviços. Dominar boas práticas para evitá-los, bem como saber como conduzir e quais os limites para o saneamento e as correções de falhas.
		4. Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	5	Conhecer as principais razões e os fundamentos para alterações de objeto (qualitativas e quantitativas), de prazo (prorrogações dos prazos de execução e vigência) e de valor (revisão, reajuste e repactuação) dos contratos administrativos de compras, obras, serviços e Sistema de Registro de Preços, para formalizar e instruir adequadamente os procedimentos de alterações contratuais de objeto, prazo e valor.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Aprimorar as Habilidades Gerenciais da Equipe	Gerenciais e Estratégicas	5. Gestão Orçamentária	10	Controle e previsibilidade sobre o orçamento de TIC pela alta administração. Na gestão de portfólio de TIC é importante que a alta administração tenha o controle, a previsão e o acompanhamento do orçamento de TIC gasto <i>versus</i> o orçamento planejado, a fim de monitorar os investimentos realizados.
		6. Governança e Gestão das Aquisições	10	Conhecer os principais controles relacionados à governança e gestão das aquisições públicas, compreender o processo de gestão de riscos, identificando as oportunidades de melhoria, com base nos controles contidos no Questionário de Governança das Aquisições aplicado pelo TCU e pelos Tribunais de Contas do Brasil em 2014.
		7. Curso ITIL Foundation	12	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma introdução detalhada aos conceitos, termos, definições, objetivos, benefícios e relacionamentos dos principais processos e funções para o Gerenciamento de Serviços de TI, de acordo com o modelo de melhores práticas do ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Este é um curso de fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI, no qual fornece uma base para o exame de certificação da ITIL (ITIL V3 Foundation). Após a certificação ITIL V3 Foundation possibilita a continuação dos cursos ITIL v3 intermediário e/ou os cursos avançados na ITIL v3 Expert.
		8. Curso ITIL Expert	4	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma formação continuada (avançada) aos conceitos, termos, definições, objetivos, benefícios e relacionamentos dos principais processos e funções para o Gerenciamento de Serviços de TI, de acordo com o modelo de melhores práticas do ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Este é um curso de fundamentos em Gerenciamento de Serviços de TI, no qual fornece uma base para o exame de certificação da ITIL (ITIL V3 Expert).
		9. Prince2 Foundation	5	Aprender os conceitos básicos e desenvolver o gerenciamento de projetos com foco em três pontos: organização, gerenciamento e monitoração de um projeto. Define os objetivos específicos a serem alcançados, fluxos internos e externos e ações a serem tomadas para aplicar a metodologia visando potencializar os benefícios nos negócios da organização.





## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Aprimorar as Habilidades Gerenciais da Equipe	Gerenciais e Estratégicas	10. TOGAF Foundation	6	TOGAF9 é a estrutura padrão no campo de Sistemas da informação e Arquitetura de TI. Contém orientações substanciais sobre o que fazer para estabelecer uma prática de arquitetura e, em seguida, como usá-la em conexão com o planejamento, a transformação a médio prazo da empresa (arquitetura estratégica), e projetar recursos para apoiá-la.
		11. BPMN e Bizagi	15	Identificar e entender os conceitos do Bizagi como solução BPM, suas aplicações, componentes, funcionalidades, e ferramentas de estruturação e configuração e diagramar um fluxo de processo com o padrão BPMN (Business Process Modeling Notation), configurando as telas associadas às atividades do processo com os elementos fundamentais que a ferramenta proporciona, e, assim, oferecer aos usuários finais dos processos a interface gráfica com que irão trabalhar diariamente, definindo as regras fundamentais do negócio que condicionam o fluxo do processo e o comportamento da solução.
		12. Business Model Canvas	12	Planejar e visualizar as principais funções dos diversos modelos de negócio da STI-TJES e suas relações, auxiliando nos processos de criação, diferenciação e inovação, aprimorando o modelo de negócios para conquistar mais eficiência, eficácia e redução de custos.
		13. DevOps	9	Apreender um conjunto de práticas para integração entre as equipes de desenvolvimento de softwares, operações (infraestrutura) e de apoio envolvidas (como controle de qualidade) e a adoção de processos automatizados para produção rápida e segura de aplicações e serviços. Proporcionando: Integração Contínua - fácil transferência de conhecimento e experiências entre as áreas de Desenvolvimento, Operações e Apoio; Implantação Contínua - liberação rápida e contínua de novas versões de software ou serviços; Feedback contínuo - feedbacks frequentes das equipes envolvidas em todas as fases do ciclo de vida do software ou serviço.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenaria de Desenvolvimento					
Objetivo	Competência	Curso	Vagas	Justificativa	
Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	14. Engenharia de Requisitos	10	Desenvolver a competência em requisitos para a obtenção de software que satisfaça às necessidades de negócio do TJES, numa perspectiva de gestão e com o foco nas responsabilidades de fiscais da qualidade do produto e nas interfaces destes com os executores.	
		15. Java e Eclipse	8	Desenvolver habilidades com a orientação a objetos com a linguagem de programação JAVA, adotando boas práticas no seu uso, destinadas ao desenvolvimento do Projeto do PJe no TJES.	
		16. PHP	9	Desenvolver habilidades com a orientação a objetos com a linguagem de programação PHP, adotando boas práticas no seu uso, destinadas ao desenvolvimento do Portal do TJES.	
		17. Design - UX (Experiência do Usuário)	2	Através de técnicas e ferramentas proporcionar uma experiência melhor para o usuário e os melhores resultados de negócios para o TJES, questionando o produto do ponto de vista do usuário/cliente, avaliando-o quanto ao grau de usabilidade, além de otimizar prazos e recursos e diminuir custos de tentativa e erro.	
		18. Design de Interfaces	2	Apreender as técnicas para gerar interfaces inovadoras e atrativas para os projetos de software do TJES, reduzindo tempo e custos de treinamento e facilitando a expansão e manutenção do sistema no futuro.	
		19. MPS-BR	9	Melhorar a capacidade de desenvolvimento de software do TJES, através do uso das principais abordagens internacionais voltadas para definição, avaliação e melhoria dos processos de software, com base no modelo de qualidade de processo MPS-BR, definido pelo CMMI (Capability Maturity Model Integration) e nas normas ISO/IEC 12207 e ISO/IEC 15504.	



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenaria de Suporte e Manutenção				
Objetivo	Competência	Curso	Vagas	Justificativa
Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	20. Linux – LPI 1 e LPI 2	7	Operar e administrar a rede corporativa do TJES: compreender a arquitetura de um sistema Linux; Instalar e manter uma estação de trabalho Linux; trabalhar na linha de comando do Linux, incluindo GNU comum e comandos Unix; Lidar com arquivos e permissões de acesso, bem como a segurança do sistema. Executar a administração avançada do sistema, incluindo tarefas comuns sobre o kernel Linux, a inicialização e manutenção do sistema; Executar o gerenciamento avançado de armazenamento em bloco e sistemas de arquivos, bem como redes avançadas e de autenticação e segurança do sistema, incluindo firewall e VPN; Instalar e configurar serviços de rede fundamentais, incluindo DHCP, DNS, SSH, servidores Web, servidores de arquivos utilizando FTP, NFS e Samba, a entrega de e-mail.
		21. Linux LPI 3 – Administração de Redes e Servidores	20	Este treinamento tem como objetivo oferecer uma formação continuada (avançada) para operar e administrar a rede corporativa e servidores do TJES, abordando aspectos do ambiente (Linux ou misto), segurança e disponibilidade dos serviços.
		22. PowerShell	8	Apreender os conhecimentos fundamentais e habilidades para usar o Windows PowerShell 4.0 para administração e automatização do Windows dos terminais do TJES. Executar e monitorar os scripts de forma mais eficiente através da conectividade de sessão mais robusta, capacidades de fluxo de trabalho, aumento de planejamento de trabalho e Windows PowerShell Web Access.
		23. BI – Implementação BI com Pentaho	6	Utilizar a Pentaho BI Open Source para desenvolver uma solução de BI - Business Intelligence através do processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferecem suporte a gestão de negócios do TJES, desde a modelagem à construção de um Data Warehouse, extração e criação de um portal de Relatórios AdHoc e cubos OLAP.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	24. Pentaho – Avançado	11	Aprender as principais técnicas para construção profissional de dashboards, para gestão do TJES, utilizando as ferramentas CTools da Pentaho para criar layouts complexos, empregar CSS na construção de layouts, integrar com componentes Ivy, integrar relatório, análise e dashboard como drill down, usar uma transformação do PDI como origem de dados, criar Dashboards responsivos (telas grande e pequenas) e criar um dashboard com scorecards.
		25. Administração PostgreSQL com Alta Performance	4	Aprender a administração PostgreSQL com alta performance, disponibilidade e escalabilidade para desenvolvimento dos projetos do Pje e e-Cidades no PJES.
		26. Monitoramento de Redes com o Zabbix	8	Desenvolver as competências para o monitoramento dos ativos de TI com os processos internos do negócio. Fornecendo assim uma exímia ferramenta capaz de prevenir e diagnosticar rapidamente os problemas e trazer sua solução, apresentando uma visão completa dos eventos e serviços de TI.
		27. Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	4	Desenvolver competências de tuning no Oracle SQL e como aplicar técnicas de ajuste no SQL. Aprender as diferentes formas em que os dados podem ser acessados de forma eficiente.
		28. Oracle Enterprise Manager Cloud Control 13c: Install & Upgrade Ed 1	4	Aprender sobre a arquitetura do Oracle Enterprise Manager Cloud Control 13c, opções de implementação e instalação da ferramenta, assim como planejar e executar atualizações.
		29. Using Oracle Enterprise Manager Cloud Control 13c Ed 1	4	Habilitar os servidores que utilizam a ferramenta a monitorar e administrar o ambiente Oracle, assim como configurações e personalizações da ferramenta para melhor atender ao negócio.
Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	30. Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop	4	Garantir um desempenho rápido, confiável, seguro e fácil de gerenciar. Otimizar cargas de trabalho de banco de dados, reduzir custos de TI e entregar um serviço de maior qualidade, permitindo a consolidação de bancos de dados na nuvem. Os conceitos e arquitetura que suportam backup e recovery, junto com os passos necessários para realizá-los de várias formas e situações, abordadas em detalhes.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

		31. Micro Focus - Groupwise 2014 Administration	7	Este treinamento tem como objetivo a capacitação na instalação, administração e gerenciamento do Groupwise e das caixas de e-mail dos usuários, webmail, cliente, webaccess, GWIA, MTA, POA e outros componentes da arquitetura do Groupwise.
		32. Micro Focus - Access Manager 4.5 Administration	7	Fornecer competências para estruturar o gerenciamento de identidade de forma inteligente, para atender as necessidades do PJES. Aprender a implementar e administrar a solução de gerenciamento de identidade versão 4.5, passando por exercícios de instalação, e configuração do ambiente de IDM.
		33. Micro Focus - EDirectory 9 Administration	7	Este treinamento tem como objetivo ajudar os administradores do eDirectory a se tornarem familiarizados e proficientes nos aspectos do eDirectory, necessários para gerenciar sua implementação, como conceitos de design de diretório, estrutura de banco de dados, ferramentas de gerenciamento, acesso a dados e conceitos de sincronização.
		34. Micro Focus Open Enterprise Server Administration	7	Desenvolver as competências para configurar, administrar os serviços de rede e executar as tarefas do Novell Open Enterprise server, entendendo seus conceitos e as novas características.
		35. Micro Focus - File Management Suite Administration	7	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para instalar, configurar e administrar os aplicativos incluídos na File Management Suite (FMS), permitindo um abrangente gerenciamento de sistemas de arquivos de rede que automatiza um relatório dos dados armazenados em todo o TJES, um gerenciamento desses dados e sua realocação por camadas, de acordo com relevância e tipo de dados.
Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	36. Vmware - vSphere: Install, Configuration, Manage	4	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para gerenciamento de máquinas virtuais, VMware vCenter Server, configurar e gerenciar redes virtuais, gerenciar armazenamento do vSphere, controle de acesso e autenticação, gerenciamento e monitoramento de recursos, proteção de dados, escalabilidade, gerenciamento de patches, instalação de componentes do VMware vSphere.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

	37. CompTIA Security+	7	Este treinamento tem como objetivo a capacitação nas seguintes competências: Segurança de Redes; Conformidade e Segurança Operacional; Ameaças e Vulnerabilidades; Segurança de Aplicações, Dados e Estações; Controle de Acesso e Gerência de Identidade; e Criptografia, visando a aplicação dos conceitos, ferramentas e procedimentos de segurança para reagir a incidentes, como também antecipar aos riscos segurança, protegendo-se deles através de medidas proativas.
	38. CompTIA CySA+	7	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para evitar, detectar e combater ameaças à Segurança Cibernética: Gestão de ameaças, Gestão de vulnerabilidades, Resposta a incidentes, e Segurança e Ferramentas de Arquitetura, conforme ISO/ANSI 17024.
	39. SEP	11	Este treinamento tem como objetivo projetar, implantar, instalar, configurar, gerenciar e monitorar Symantec Endpoint Protection, para criar e implementar cliente firewall, prevenção de intrusão, aplicação e dispositivos de controle e políticas de proteção contra vírus e hackers.
	40. Veritas - NetBackup	1	Este treinamento tem como objetivo aprender os princípios gerais, configuração e gerenciamento do NetBackup, incluindo como melhor utilizar suas ferramentas e interfaces para monitorar efetivamente operações de backup e garantir a recuperação de dados.
	41. SMG	3	Este treinamento tem como objetivo instalar, configurar e administrar o Symantec Messaging Gateway, para monitoramento do fluxo do correio eletrônico no PJES.
	42. NetIQ Sentinel	13	Este treinamento tem como objetivo a capacitação no NetIQ Sentinel para monitoramento e correção em tempo real, com segurança e conformidade automatizadas, combinados ao gerenciamento de identidade e de eventos de segurança, oferecendo um programa de segurança e conformidade mais rigoroso.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Aprimorar a Capacidade Tecnológica da Equipe	Tecnológicas	43. ISSABEL	4	Este treinamento tem como objetivo a capacitação no software ISSABEL para configurar todos os recursos de uma central telefônica através de modo gráfico, incluindo funções como gerenciamento de filas, URA (Unidade de Resposta Audível), troncos com operadoras e serviços VoIP, rotas de menor custo, tarifação das ligações, call center e gerenciamento de FAX, para o desenvolvimento do projeto VOIP no PJES
		44. SIP	4	Este treinamento tem como objetivo proporcionar o conhecimento teórico e prático sobre Redes de Comutação Telefônicas Modernas com ênfase em sinalizações Corporativas e Públicas. R2 Digital, Q.Sig, ISDN, ISUP, H.323, SIP, SIP-T, SIP-I, SIP-NNI, MGCP, H.248/MEGACO e IAX; Proporcionar o conhecimento sobre os principais problemas encontrados nos processos de implantação, ativação e operação de Redes de Comutação Telefônicas Modernas (NGN - ToIP) e suas respectivas soluções, apresentação de técnicas de ataques SIP e metodologias de proteção com SBC sobre Asterisk® Communications Framework.
		45. Brocade: Core Gen 5 SAN Administration (CFA200)	4	Este treinamento tem como objetivo a capacitação para instalar, configurar e monitorar as funcionalidades do switch Brocade, tais como: introdução ao <u>Fibre Channel</u> , instalação e configuração de switch, zoneamento, ISLs, tronco de ISL, roteamento de camada 2, atualização de microcódigo de switches, backup das configurações de switch e solução de problemas básicos.