



Poder Judiciário
**Tribunal de Justiça do
Estado do Espírito Santo**

Grupo de Negócio do Sistema Eletrônico de Processos Judiciais

Integração

PJe e PORTAL DE SERVIÇOS

REMESSA DIGITAL - OFÍCIOS

Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br)

Público Alvo: Servidores do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo de 1º grau, Tribunal de Justiça e Turma Recursal.

Junho de 2026

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. ACESSO AO PORTAL DE SERVIÇOS E ENVIO DE OFÍCIOS.....	3
2.1. Solicitação de acesso.....	3
2.2. Acesso ao portal.....	3
3. RECEBIMENTO DO OFÍCIO PELO JUÍZO DESTINATÁRIO.....	6
4. STATUS DOS OFÍCIOS NO PAINEL DE REMESSA DIGITAL.....	8
5. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES AO SERVIDOR.....	9
5.1. Processos públicos.....	9
5.2. Formato do arquivo a ser enviado.....	9
5.3. Processos remetidos à Instância Superior.....	9
5.4. Envio de ofício entre instâncias do TJES.....	10
5.5. Solicitação de resposta.....	11
5.6. Ofício sigiloso.....	11
5.7. Salvar rascunho.....	11

1. INTRODUÇÃO

Informamos que o sistema PJe do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo está integrado à funcionalidade Remessa digital - Ofícios, do Portal de Serviços do Poder Judiciário (PSPJ).

A integração permite a usuários internos o envio de Ofícios para quaisquer processos eletrônicos em andamento nos sistemas de tramitação processual conectados à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br), dentre eles o TJES.

No contexto da PDPJ, a funcionalidade de Remessa Digital de Ofícios permite que tribunais e órgãos do Poder Judiciário enviem, de forma estruturada e autenticada, ofícios digitais vinculados a processos judiciais para outros tribunais, por meio do Portal Jus.Br. Esses ofícios substituem os meios tradicionais de comunicação (malote digital, e-mail ou peticionamento manual), garantindo maior segurança, rastreabilidade e padronização no intercâmbio de informações.

2. ACESSO AO PORTAL DE SERVIÇOS E ENVIO DE OFÍCIOS

2.1. Solicitação de acesso

Não será necessário solicitar acesso ao Portal de Serviços do CNJ. Servidores regularmente vinculados à unidade jurisdicional já possuem cadastro na plataforma.

2.2. Acesso ao portal

O servidor, acessando o Portal de Serviços (disponível em: [Jus.br - Acesso Rápido e Simplificado aos Serviços Judiciais](#)), visualizará seu painel de Remessa Digital. Atualmente, apenas os Ofícios estão habilitados para o TJES.

A interface do sistema Jus.br apresenta o seguinte layout:

- Header:** Logo Jus.br e o texto "JUSTIÇA EM UM SÓ LUGAR".
- Barra de Navegação:** "Página Inicial/ Remessa Digital".
- Área de Conteúdo:**
 - À esquerda, uma caixa vazia.
 - À direita, uma caixa com o texto: "Declínio de Competência não habilitado para o Tribunal de lotação".
 - À direita, um painel de estatísticas de ofícios:

4 OFÍCIOS

1 RECEBIDOS	
0	Aguardando confirmação de entrega
1	Entregues
0	Aguardando resposta
0	Respondidos

3 ENVIADOS

0	Aguardando entrega
2	Entregues
1	Aguardando resposta
0	Respondidos

0 EM ELABORAÇÃO

0	Em elaboração
---	---------------

Botões: + Novo Ofício, Ver todos

© 2026 - Conselho Nacional de Justiça - Portal de Serviços - Versão v1.0.15 | Todos os direitos reservados

Na condição de Juízo remetente, o servidor deverá clicar em “NOVO OFÍCIO” e, em seguida, informar o número do processo de origem da sua própria unidade em trâmite no sistema PJe - 1G ou 2G, e clicar em “BUSCAR”:

Localizado o processo, o servidor informará o número do processo de destino, que poderá ser qualquer processo eletrônico público, de 1ª ou 2ª Instância, existente nos sistemas de tramitação processual conectados à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br):

Os Tribunais que estão integrados à plataforma são listados no painel de monitoramento de prontidão para o jus.br, disponível no link:

<https://paineisanalytics.cnj.jus.br/single/?appid=d4033cc5-8c82-4984-bfc9-7c4d12a40b05&sheet=pDaDZL&theme=horizon&lang=pt-BR&opt=ctxmenu.currsel>.

Após localizado o processo do Juízo destinatário, o servidor deverá, então, identificar o tipo de ofício a ser enviado, realizar o upload do arquivo principal e dos seus eventuais anexos, incluir e “PROTOCOLAR”.

Juízo Destinatário

Processo de destino
5002911-27.2025.8.08.0000

PROCESSO DE DESTINO
5002911-27.2025.8.08.0000 - Agravo de Instrumento
Origem: TJES - Gabinete Des* JANETE VARGAS SIMÕES
Segredo ou sigilo: NÃO Valor da causa: R\$ 0,00
Data de distribuição: 18/03/2025 14:52

Ofício *

Juntada de documento de *
Ofício (79)

☐ Solicita resposta

A soma dos arquivos (Arquivo Principal e Anexos) não pode ultrapassar 20 MB.

Arquivo Principal *

Inclua o arquivo principal (formato PDF/A) (10MB)

Anexos

São permitidos somente arquivos dos tipos PDF e PDF/A (10MB):

Arquivo Principal e Anexos: Total: 0 Bytes

O Portal de Serviços disponibilizará ao servidor o recibo do protocolo, que poderá ser baixado e juntado manualmente no processo de origem.

Ofício *

Juntada de documento de *
Ofício (79)

☐ Solicita resposta

A soma dos arquivos (Arquivo Principal e Anexos) não pode ultrapassar 20 MB.

Arquivo Principal *

Inclua o arquivo principal (formato PDF/A) (10MB)

Documento Anexado
OFICIO TESTE.pdf

Tipo de documento
Ofício (Outros)

☐ Sigiloso

Anexos

São permitidos somente arquivos dos tipos PDF e PDF/A (10MB):

Arquivo Principal e Anexos: Total: 29.56 KB

Protocolo gerado

Solicitação enviada com sucesso!
Protocolo nº 20262000000000502

© 2026 - Conselho Nacional de Justiça - Ofício - Versão v1.0.15 | Todos os direitos reservados

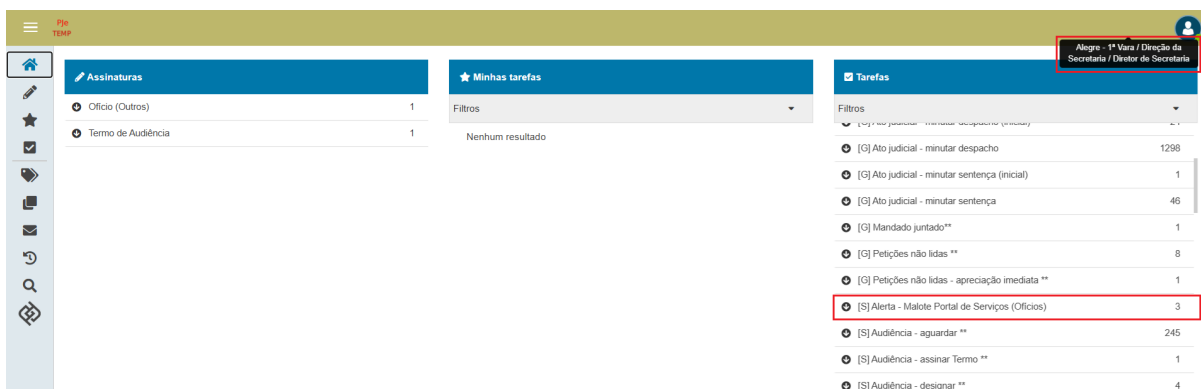
3. RECEBIMENTO DO OFÍCIO PELO JUÍZO DESTINATÁRIO

O ofício enviado será **juntado de forma imediata e automática no processo de destino**.

Com a juntada, o sistema PJe apresentará para a secretaria ou para o gabinete do Juízo destinatário a tarefa “**Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)**”, com opção de marcar “ciente” e com atalhos para as tarefas de comunicação.

Caso o processo esteja concluso, a tarefa abrirá com a indicação **[G] Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)** ou **{G} Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)**. Caso o processo esteja em secretaria, a indicação será iniciada por **[S] ou {S}**. Vide variações nas imagens abaixo:

1º GRAU - Secretaria:



Assinaturas

Ofício (Outros)	1
Termo de Audiência	1

Minhas tarefas

Filtros

Nenhum resultado

Tarefas

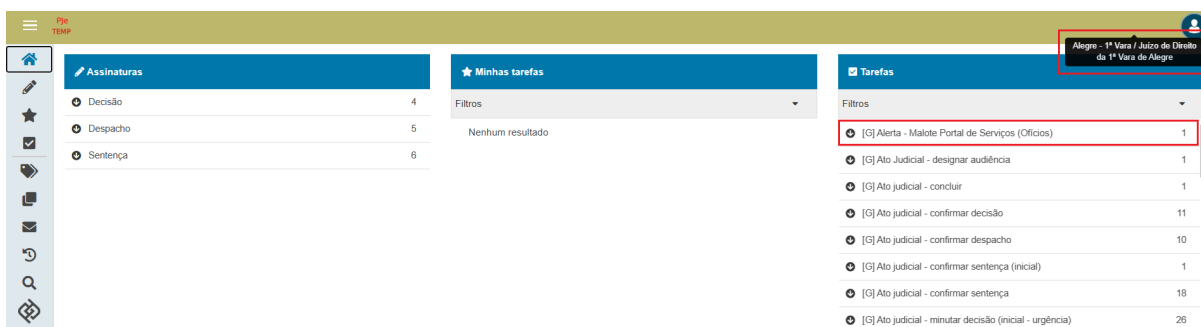
Filtros

[G] Atto judicial - minutar despacho	1298
[G] Atto judicial - minutar sentença (inicial)	1
[G] Atto judicial - minutar sentença	46
[G] Mandado juntado**	1
[G] Petições não lidas **	8
[G] Petições não lidas - apreciação imediata **	1
[S] Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)	3
[S] Audiência - aguardar **	245
[S] Audiência - assinar Termo **	1
[S] Audiência - designar **	4

Alegre - 1ª Vara / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver em secretaria do 1º grau)

1º GRAU - Gabinete:



Assinaturas

Decisão	4
Despacho	5
Sentença	6

Minhas tarefas

Filtros

Nenhum resultado

Tarefas

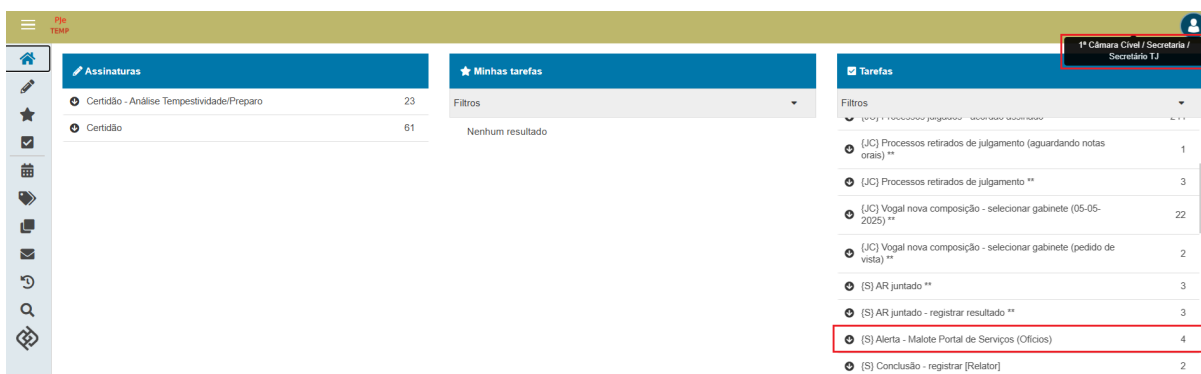
Filtros

[G] Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)	1
[G] Atto Judicial - designar audiência	1
[G] Atto judicial - concluir	1
[G] Atto judicial - confirmar decisão	11
[G] Atto judicial - confirmar despacho	10
[G] Atto judicial - confirmar sentença (inicial)	1
[G] Atto judicial - confirmar sentença	18
[G] Atto judicial - minutar decisão (inicial - urgência)	26

Alegre - 1ª Vara / Juízo do Direito da 1ª Vara de Alegre

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver concluso em gabinete do 1º grau)

TJES - Secretaria:



Assinaturas

Certidão - Análise Tempestividade/Preparo	23
Certidão	61

Minhas tarefas

Filtros

Nenhum resultado

Tarefas

Filtros

[JC] Processos retirados de julgamento (aguardando notas orais) **	1
[JC] Processos retirados de julgamento **	3
[JC] Vogal nova composição - selecionar gabinete (05-05-2025) **	22
[JC] Vogal nova composição - selecionar gabinete (pedido de vista) **	2
[S] AR juntado **	3
[S] AR juntado - registrar resultado **	3
[S] Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)	4
[S] Conclusão - registrar [Relator]	2

1ª Câmara Cível / Secretaria / Secretário TJ

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver em secretaria do TJES)

TJES - Gabinete:

TJES TEMP			1ª Câmara Cível / Gabinete Des. JOSÉ PAULO CALMON NOGUEIRA DA GAMA / Desembargador(a)	
Assinaturas	Minhas tarefas	Tarefas		
- Decisão - Carta 1 - Relatório 2	Filtros Nenhum resultado	Filtros (G) Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios) 2 (G) Ato judicial - assinar minuta decisão (urgência) 1 (G) Ato judicial - assinar minuta despacho (inicial) - (JC aberto) 1 (G) Ato judicial - assinar minuta relatório - (JC aberto) 2 (G) Ato judicial - minutar decisão (urgência) - (determinada inclusão na pauta) (corrigir) 1 (G) Ato judicial - minutar decisão - (JC aberto) 1 (G) Ato judicial - minutar despacho - (determinada inclusão na pauta) 1 (G) Ato judicial - minutar despacho 1 (G) Ato judicial - selecionar (decisão (inicial - urgência)) 25		

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver concluso em gabinete do TJES)

TURMA RECURSAL - Secretaria:

TJES TEMP			Turma Recursal - 1ª Turma / Secretaria / Secretário	
Assinaturas	Minhas tarefas	Tarefas		
- Certidão - Trânsito em Julgado 8 - Certidão 4 - Decurso de prazo 6	Filtros Nenhum resultado	Filtros (JC) Pauta - lançar movimento publicação (09-06-2026) ** 1 (JC) Processos julgados - acórdão assinado ** 1 (JC) Processos julgados - aguardando acórdão ** 4 (JC) Processos retirados de julgamento ** 3 (JC) Relator vencedor do acórdão - vincular processo ** 2 (S) AR juntado - registrar resultado ** 4 (S) Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios) 2 (S) Conclusão - selecionar 1 (S) Cumprimentos (urgência) 2 (S) Cumprimentos - tarefas autônomas abertas 43		

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver em secretaria da Turma Recursal)

TURMA RECURSAL - Gabinete:

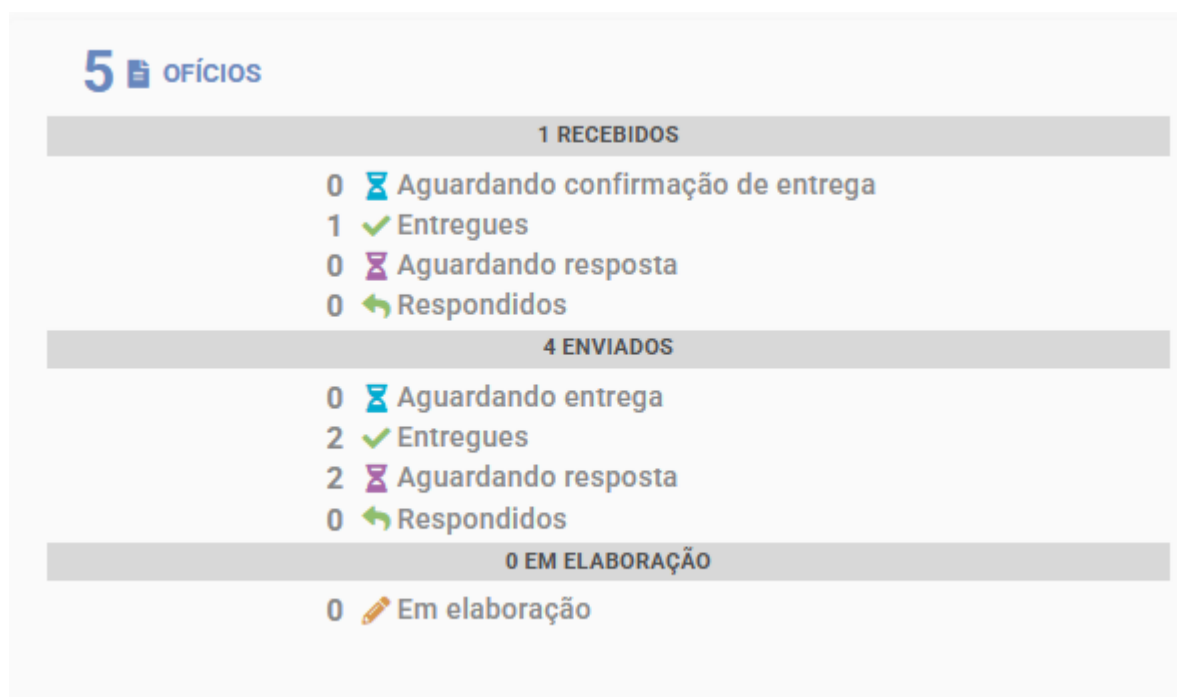
TJES TEMP			Turma Recursal - 1ª Turma / 1ª Turma Recursal - Gabinete 1 / Juiz Relator	
Assinaturas	Minhas tarefas	Tarefas		
- Decisão Monocrática 1 - Decisão 9 - Despacho 143	Filtros Nenhum resultado	Filtros (G) Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios) 1 (G) Ato judicial - confirmar decisão (inicial - urgência) - (JC aberto) 60 (G) Ato judicial - confirmar decisão (inicial - urgência) 11 (G) Ato judicial - confirmar decisão (inicial) - (JC aberto) 11 (G) Ato judicial - confirmar decisão (urgência) - (JC aberto) 14 (G) Ato judicial - confirmar decisão (urgência) - (determinada inclusão na pauta) 4 (G) Ato judicial - confirmar decisão (urgência) 14		

(Tarefa exibida quando o processo de destino estiver concluso em gabinete da Turma Recursal)

Alertamos aos gabinetes que encerrem as tarefas que acusam o recebimento dos Ofícios **antes de devolver o processo à Secretaria**. Caso o processo seja devolvido à Secretaria, a tarefa “**Alerta - Malote Portal de Serviços (Ofícios)**” permanecerá aberta para o Gabinete.

4. STATUS DOS OFÍCIOS NO PAINEL DE REMESSA DIGITAL

No painel de Remessa Digital, a situação do ofício será informada ao Juízo remetente e ao Juízo destinatário, conforme estado atual:



5. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES AO SERVIDOR

5.1. Processos públicos

Apenas processos públicos são elegíveis para a utilização do Portal de Serviços. A plataforma do CNJ ainda não está preparada para reconhecer processos sigilosos.

5.2. Formato do arquivo a ser enviado

O arquivo principal deverá estar no formato PDF/A. Caso esteja em formato PDF, será necessária a conversão para PDF/A.

5.3. Processos remetidos à instância superior

O Portal de Serviços identifica que o processo se encontra remetido às instância superior e exibirá ao servidor as tramitações localizadas, a fim de que escolha o juízo de destino.

Processo	Data do Ajuizamento	Data Última Movimentação	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador	Ação
0000136-43/2024.8.00000000	18/08/2022	18/08/2022	Procedimento Comum Cível (7)	(11867) Produto Império (18225) Responsabilidade do Fornecedor (11156) DIREITO DO CONSUMIDOR	CONSUMIDOR DE PRODUTOS E SERVIÇOS NÃO SUJEITO À PROTEÇÃO DO PROTECTOR DO CONSUMIDOR	TJES - 1ª VARA CÍVEL - CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM (1ª Grau)	Selecionar
0000136-43/2024.8.00000000	10/03/2024	10/03/2024	Apelação Cível (198)	(11867) Produto Império (18225) Responsabilidade do Fornecedor (11156) DIREITO DO CONSUMIDOR	CONSUMIDOR DE PRODUTOS E SERVIÇOS NÃO SUJEITO À PROTEÇÃO DO PROTECTOR DO CONSUMIDOR	TJES - 1ª VARA CÍVEL - CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM (1ª Grau)	Selecionar

No entanto, ressalta-se que, no TJES, o processo remetido à instância superior permanece **bloqueado em 1º grau para o recebimento de ofícios e petições**. Portanto, caso selecionado o juízo de piso, o serviço permitirá o protocolo, mas o ofício não chegará ao destino. No painel de Remessa digital, o documento será exibido com o **status “Recusado pelo tribunal”**.

De outro lado, uma vez selecionado o juízo de 2º grau, em que o trâmite está ativo, o envio do ofício ocorrerá corretamente.

5.4. Envio de ofício entre instâncias

O serviço **não permite que o processo de origem seja idêntico ao processo de destino**. Portanto, não será possível o envio de ofício entre instâncias quando o número do processo for o mesmo em ambos os juízos.

Exemplo: Ao ser remetido à instância superior para o julgamento da APELAÇÃO, o processo recebe em 2º grau o mesmo número de 1º grau. Nesse caso, não é permitido que o juízo de 1º instância envie ofício ao juízo de 2ª instância utilizando o mesmo processo como origem e destino.

Tratando-se de **processos com números distintos**, será possível o envio de ofício entre instâncias distintas.

Exemplo: Ao ser protocolado no TJES, o AGRAVO DE INSTRUMENTO recebe numeração distinta do processo em trâmite no 1º grau, no bojo do qual a decisão agravada tenha sido proferida. Considerando que o número dos processos são distintos, será permitido que os juízos de 1ª e 2ª instância se comuniquem por ofício via Portal de Serviços sem qualquer óbice.

5.5. Solicitação de resposta

Na tela de protocolo do ofício, o Juízo remetente **pode optar por “SOLICITAR RESPOSTA”**. Caso selecionada esta opção, a solicitação de resposta será exibida no painel de Remessa Digital do Juízo de origem e de destino. **No PJe não haverá informação nesse sentido.**

5.6. Ofício sigiloso

Ao protocolar o ofício, o serviço permite a marcação do documento ou anexo como sigilosos. Nesse caso, o documento será **juntado aos autos digitais do processo de destino na forma sigilosa.**

5.7. Salvar rascunho

Caso o servidor interrompa o protocolo iniciado na opção SALVAR RASCUNHO, o ofício será exibido no painel de Remessa Digital com a situação “Em elaboração”.

O envio poderá ser retomado a qualquer tempo e as etapas realizadas serão salvas.