Sumário

1.Como Pesquisar o nº de Patrimônio	02
2.Como Solicitar Material de Consumo e Materiais de Consumo Duráveis	05
3.Como Solicitar Material de Consumo Permanente	08
4.Como acompanhar o chamado de requisição no e-GAP	10
5.Como realizar a transferência de bens para outros setores	13
6.Como monitorar a Transferência do Material	16

1. Como pesquisar o nº de Patrimônio;

1.1 Acesse o site <u>www.tjes.jus.br</u> e clique em "Login intranet";



1.3 Clique em "Intranet" e entre em "Sistemas administrativos";

Poder Judiciário TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRIT	TJES de A 8 Z	SIC sala de imprensa 🕜 🔿 тузивтися Pesquisar Q
Início Institucional - Consultas - Serv	iços • Publicações • Corregedoria Portal da Transparência PJe •	SEI Intranet -
ACESSO RÁPIDO		Logout
	AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL	Sistemas Administrativos
CONSULTA PROCESSUAL	A possibilidade de transfusão de sangue	2 Sistemas Judiciais
E-DIÁRIO	em pacientes capazes que manifestarem discordância por motivo de crença relig	correio Eletrônico
	CLIQUE AQUI PARA MAIS INFORMAÇÕES	Contracheque
OUVIDORIA JUDICIÁRIA	0000000	Inscrição para o Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas
	NOTIONS	

1.4 Procure e entre em "e-Gap";



1.5 Efetue o Login;

Gestão de...

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO e-GAP
Usuário	Gestão de Almoxarifado e Patrimônio
Senha	
	Entrar 🕣
queci a sen	ha

1.6 Pesquise o número de patrimônio desejado;

	Usuário:	Nathália Correa Barbosa Neto	
e No. 2/2019 aberto para o período de	Setor:	Coordenadoria de Suporte e Manutenção	,
*. 		pesquisar patrimônio	٩



2. Como Solicitar Material de Consumo e Materiais de Consumo Duráveis;

	PODER JUDICIÁR ESTADO DO ESPÍRIT	NO DO TO SANTO	ATENÇÃO! INVENTÁRIO Online No. 21/02/2019 a 21/12/2019.
	Gestão de Almoxarifado	e Patrimônio	Restam 25 dia(s) .
∦ Início	Almoxarifado 👻 Patri	mônio 👻 Imóveis 🛛 Lev	vantamento Comissão Alterar senha
🔡 Rela	ção de Bens Inventariad	os	

2.1 Clique em Almoxarifado;

2.2 Clique em Requisição de Materiais Consumo ou em Materiais de Consumo Duráveis;



2.3 Escolha o material e a quantidade desejada;

A B C D E F G L M P R Material	S T Unidade	Quantidade	Preço Médio	Foto Ilustrativa
AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, PACOTE COM 1 KG	KILOGRAMA	- 0	+ R\$ 1,64	NIAO
ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL, TUBO COM 5 GRAMAS	UNIDADE	- 0	R\$ 4,66	
ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO, SACARINA SÓDICA E CICLAMATO DE SÓDIO, FRASCO COM 100 ML	FRASCO	- 0	+ R\$ 2,12	

2.4 Clique em Adicionar/Atualizar lista de Materiais



2.5 Selecione o complemento do setor de destino;

Materiais de Consumo adicionados	A B C D E F G L M P R Material	S T Unidade	Ouantidade	Preco Médio	Foto Ilustrativa	
1: AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, PACOTE COM 1 KG R\$ 1,64 (1)	AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, PACOTE COM 1 KG	KILOGRAMA	- 1	+ R\$ 1,64		i
Subtotal: R\$ 1,64						
	ADESIVO INSTANTÂNEO UNIVERSAL, TUBO COM 5 GRAMAS	UNIDADE	- 0	+ R\$ 4,66		
	ADOCANTE DIETÉTICO LÍQUIDO, SACARINA SÓDICA E ATO DE SÓDIO, FRASCO COM 100 ML	FRASCO	- 0	R\$ 2,12	A	
COODENADORIA	AGUA SANITARIA, 1.000 ML Material indisponível no momento	LITRO	- 0	+ R\$ 1,76		
MANUTENÇÃO SALA						
SALA DE MANUTENÇÃO	ÁLCOOL GEL 70%, 800 ML, REFIL PARA DISPENSER, COM	UNIDADE		R\$ 9,10		
SETOR	VÁLVULA PUMP		- 0		2	
						-
SALA DE MANUTENÇÃO SETOR	ÁLCOOL GEL 70%, 800 ML, REFIL PARA DISPENSER, COM VÁLVULA PUMP + Adicionar/Atualizar	UNIDADE	- 0	+ R\$ 9,10	X	

2.6 Justifique a solicitação do material e clique em "Enviar Pedido";



3.Como Solicitar Material de Consumo Permanente;

3.1 Clique em "Patrimônio";



3.2 Clique em "Requisição de Materiais";



3.3 Escolha o material e a quantidade desejada e Justifique o pedido;



3.4 Clique em "+Adicionar Materiais";



3.5 Selecione o complemento do setor de destino;



3.6 Selecione em "Enviar Pedido";



4. Como acompanhar o chamado de requisição no e-GAP;

		ESTADO DO ESPÍRITO SANTO e-GAP Gestão de Almoxarifado e Patrimônio	ATENÇÃO! INVENTÁRIO Online N 21/02/2019 a 21/12/2019. Restam 25 dia(s) .
Almoxarifado - Patrimônio - Imóveis Levantamento Comissão Alterar senha	∦ Início Alm	oxarifado 🚽 Patrimônio 🗕 Imóveis Lev	vantamento Comissão Alterar senha

4.2 Clique em "Acompanhamento de Pedidos"



4.3 Pesquise o nº do seu pedido

☆Início | Almoxarifado - | Patrimônio - Imóveis Levantamento Comissão | Alterar senha

esquisar por Nº pedido			PEDIDOS DO		00
🗑 limpar					
				Qtde.	
		Justificativa	Imagem	Otde.	
Pedido/Data/Solicitante	Material	da Necessidade	Ilustrativa	Atendida	Preco Médio

4.4 Verifique o Status do pedido;

		PEDIDOS DO	ALMOXARIFA	00	Em Análise	Validados	Atendidos	Invalidados	Cancelados
Material	Justificativa da Necessidade	Imagem Ilustrativa	Qtde. Solicitada / Qtde. Atendida	Preço Médio	Situação/ Observações) Setor	
AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, PACOTE COM 1 KG	Materiais em falta na STI.		UNIA Control	6/ 6	R\$ 1,64 un	Validadd Justificativ Analisado po Ayre Aln Azevedo no 31/10/201	SALA a: or neida dia .9		

5. Como realizar a transferência de bens para outros setores;

5.1 Clique em Patrimônio;



5.2 Clique em Bens no Setor;



5.3 Pesquise o número de patrimônio desejado;

⊞ Relação de Bens no	Setor		
Pesquisar	Q Pesquisar	Transferir para : Complemento :	VILA VELHA - 1ª VARA CÍVEI

5.4 Selecione o Material que deseja transferir;

CADEIRA DIGITADOR	MANUTENÇÃO	вом	H	•
CADEIRA DIGITADOR	MANUTENÇÃO	BOM	Ŧ	V

5.5 Selecione o setor, para o qual deseja transferir o material;

Transferir para :	Coordenadoria de Suporte e Manutenção	-	>
Complemento :	Coordenadoria de Serviços Gerais Coordenadoria de Serviços Psicossociais e de Saúde	*	
	Coordenadoria de Suporte e Manutenção		26 Total de ber
Material	Coordenadoria de Suprimento e Controle Patrimonial Coordenadoria de Taquigrafia		plemento do r
32090 - MÓDULO SW MULTILAYER Marca:	COORDENADORIA DO PROCESSO ELETRÔNICO D.J.A ARQUIVO	+	

5.6 Selecione o Complemento;

Transferir para :	Coordenadoria de Suporte e Manutenção	*	
Complemento :			>
	COODENADORIA		26 Total de be
	MANUTENÇÃO	_	plemento do
Material	SALA		r
32090 - MÓDULO SW	SALA DE MANUTENÇÃO		
MULTILAYER Marca:	SETOR		

5.7 Coloque sua senha para Confirmar a Localização;



5.8 Clique em "Transferir Bens";

ス Transferir Bens	👎 Bens Não Localizados	senha assinatura	🏚 Confirmar a Localização
-------------------	------------------------	------------------	---------------------------

5.9 Observe se as informações estão corretas. E confirme a Transferência;

Confirmar Transferência

#	Numero do patrimonio	Nome	Marca	Modelo
1		CADEIRA DIGITADOR		
2		CADEIRA DIGITADOR		

Os bens estão sendo movimentados para seu próprio setor, procedimento adotado para registrar a carga patrimonial quando há alteração do responsável pelos bens, por exemplo, mudança de chefia. Deseja continuar?

Confirmar Cancelar

6. Como monitorar a Transferência do Material;

*** Quando ocorre o pedido de transferência é gerado um número de Termo, o qual pode ser utilizado para monitorar a situação da análise realizada pelo setor de Patrimônio.



6.2. Clique em "Movimentação de Materiais"

Gestão de Almoxa	arifado e Patrimônio 21/02 Restar
Almoxarifado 👻	<u>Patrimônio</u> → Imóveis Levantamento Comiss Bens no Setor
	Movimentação de Materiais
	Requisição de Materiais
	Acompanhamento de Pedi <mark>d</mark> os

6.3. Pesquise pelo n° de termo



6.4. Você poderá visualizar o destino, para o qual o material foi enviado.

2302/2019		Q Pesquisar 🛛 🛅 limp	bar
Termo no.	Atualizado por	Origem	Destino
2302/2019 16/05/2019		TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO COORDENADORIA DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO COORDENADORIA DE SUPORTE E MANUTENÇÃO

6.5. O destinatário deve anexar o termo de responsabilidade e assinar eletronicamente, assim comprovando que está de posse do material.



Data de vigência	A partir da data de publicação
Norma de procedimentos REVISADA em	
Revisão nº	
Autor	Mariana Cecilia