PROCEDIMENTO PARA ATENDIMENTO DE TITULARES DE SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

Atendimento presencial:

Quando a pessoa for nomeada para ser Titular de Serventia Extrajudicial ou Interino de Serventia Extrajudicial deverá comparecer PESSOALMENTE (Provimento 40/2011 - CGJ) na Corregedoria do TJES localizada na Av. João Batista Parra, 320 - Enseada do Suá, Vitória – ES, 29052-123, em horário de expediente, **portando o Ato de Nomeação e Documento de Identidade com foto.**

Checa os dados do pessoa nomeada em:

http://10.100.192.30/serext/index.php

credencial: suporte

senha: tjes123

Obs: fazer busca pelo nome, CPF e Serventia.

Tendo conferido os documentos e estando com eles em mãos, o técnico que realizar o atendimento irá:

1. Perguntar ao cartorário se o mesmo já acessa o sistema de selo, indicando que o cadastro no IDM já foi realizado.

- 1.1.1 Caso o usuário já possua acesso ao selo, basta atualizar a senha do e-mail da serventia.
- 1.1.1.1 Para alterar a senha do e-mail:

Acesse: https://172.22.196.1:9710/gwadmin-console/login.jsp

- * Clique em "usuários";
- * Pesquise pelo e-mail;
- * Clique em "Mudar Senha";
- * Solicite ao cartório que digite a senha.

1.1.1.2 Após alterar a senha do cartorário, o técnico irá recolher a assinatura no recibo de entrega de senhas conforme o anexado.

1.2 Caso o usuário não possua acesso ao selo, deve abrir um chamado e conceder acesso no IDM para dar acesso a role "Serventia Extrajudicial".

1.2.1 Solicitar acesso a rede:

1.2.1.1 Abrir um chamado no AssystWeb.

O chamado deve ser aberto no nome do requerente caso ele não seja cadastrado você devera abrir um chamado para o requerente em seu nome:

Lista de Trabalho	Catálogo de Serviços			Filtro de GSC:
Menu	Usuário afetado		Telefone	Ramal
Início Incidente	Seção	Grupo	Edificio	Sala
Mudança Solicitação de Serviços Solicitação de Serviços	Pesquisar no catálogo pelos se	rviços fornecidos.	Respires	
 Inscrito no Serviço Retorno 				
 Inscrito no Serviço Retorno Conhecimento Configuração Pesquisar Monitor de evento 	¢			

1.2.1.2 Clicar em Acessos – Inclusão, alteração ou exclusão:

				Pillo de 636.	10000
Usuário afetado			Telefone	Ramal	
Seção Secretaria de Tecnologia da Info	Grupo		Edifício Por definir	Sala	
Pesquisar no catálogo pelos servi	ços fornecidos.	Pesquisar			
- Engenharia	- Logistica	- Solicitação de Veículo	Acessos - Inclusão, alteração ou exclusão	Assessoria STI	
>	>	>	>	>	
	Usuário afetado Seção Secretaria de Tecnologia da Infe Pesquisar no catálogo pelos servi] - Engenharia	Usuário aletado Seção Secretaria de Tecnologia da Informação Pesquisar no catálogo pelos serviços fornecidos. I - Engenharia - Logística	Usuirio afetado Seção Secretaria de Tecnologia da Informação Pesquisar no catálogo pelos serviços fornecidos. - Engenharia - Logistica - Solicitação de Veículo	Usuário altado	Usuário alriado Teléfone Famal Seção Grupo Edificio Sala Sectaria do Tecnologia da informação Por definir Sala Pesquisar no catálogo pelos serviços fornecidos. Prequier - Engenharia - Logistica - Solicitação de Veículo Acessos - Incluãão, alteração ou exclusão, alteração de veiço de veiç

1.2.1.3 Clicar em acesso à rede:

Bern-vindo ao assyst				
Lista de Trabalho	Catálogo de Serviços			Filtro de GSC: TODOS -
Menu	Usuário afetado		Telefone	Ramal
Inicio Inicidente Problema Mudança Solicitação de Serviços Solicitação de Serviços Solicitação de Serviços Instruto no Serviço Retorno Conhecimente Generico Conforguração Pesquiar Munitor de evento Pesquiara has de de conhecime Pesquiara has de conhecimenta has de de conhecimenta has de de conhecimenta has de conhecimenta has de de conhecimenta has de conhecimenta has de conhecimenta has de conhecimenta has de conheci	seção Secretaria de Tecnologia da Informação Pesquisar no catálogo pelos serviços fornacio I Acessos - Inclusão, alteração ou exclusão Acesso aos sistemas administrativos	Grupo los	s sistemas	Sala Accesso à rede
S Explorador	Solicitação de acessos aos sistemas administrativos	ação de acessos Internas nitados	juddiais	Vinde >>

1.2.1.4 Clicar em login de rede:

Bem-vindo ao assyst				
Lista de Trabalho	Catálogo de Serviços			Filtro de GSC: TODOS •
Menu	Usuário afetado		Telefone	Ramal
Inicio • Incidente • Problema • Mudança • Solicitação de Serviços • Solicitação de Serviços • Seedack de Serviço	Seção Secretaria de Tecnologia da Informação Pesquisar no catálogo pelos serviços fornecidos	Grupo	Edificio Por definir Penquinar	Sala
Explorador Explorador Explorador Explorador Explorador	Acesso à rede Solicitação de acessos à rede Acesso à pastas da rede	le rede		

1.2.1.5 Em "resumo" solicitar "Acesso a Rede" e na descrição informar os dados como apresentado na imagem:

Nome:							
CPF:							
Comarca:							
Cargo:							
E-mail do Cartó	ório:						
Telefone Pessoa	al:						
Bem-vindo ao assyst							
() Lista de Trabalho	Login de rede		[380.0 4.3	X- 戸• 回 �	Área de info	0
				Filtro de GSC: T	odos -	Alertas 0	20
(B) Menu	Seção* Secretaria de Tecnologia da Inform	Grupo	Edifício*	Sala		Conselhos	20
Inicio ► Incidente	Resumo					Descrição	20
 Problema Mudança 	acesso a rede					Eventos similares 🖒	
 Solicitação de Serviços Solicitação de Serviços 	Descrição*					 Eventos abertos deste usuário 	1
 Feedback de Serviço Inscrito no Serviço Retorno 	Nome:					 Eventos repetidos deste usuário 	0
 Conhecimento Configuração 	Comarca: Cargo:					Usuário afetado	20
Pesquisar Monitor de evento	 Informar se e Titular ou Interino; e-mail: (deve ser o e-mail da comarca) Telefone; (contato do requerente) 						
 Pesquisa na base de conhecime Ferramentas 	1					Usuário informante	20
 ▶ Relatorios ▶ Colaboração 						ANS	
						SLA 1º Nivel Origem de SLA	0
	Grupo de Serviço		Serviço*			Resolução	
	Modelo do Item		Item			Resolver até: Meta de Duração: Duração Remanescente:	

1.2.1.6 Clicar em Salvar Evento:

Bem-vindo ao assyst							
Lista de Trabalho	Login de rede			・ 0 ネ・ ※・ 厚・ 四	¢	Área de info	0
Menu	Seção*	Grupo	Edificio*	Filtro de GSC: TODOS Sala	•	Alertas 0	
Início	Secretaria de Tecnologia da Inform		Por definir			Conseinos	
 Incidente Problema 	Resumo					Descrição	
Mudança Solicitação de Serviços Solicitação de Serviços Feedback de Serviço Inscrito no Serviço Retorno	acesso a rede Descrição* Nome: CPF				•	Eventos similares () • Eventos abertos deste usuário • Eventos repetidos deste usuário	1 0
 Conhecimento Configuração Pesquisar Monitor de evento 	Comarca: Cargo: Informar se é Titular ou Interino: e-mail: (deve ser o e-mail da comarca) Telefone: (contato do requerente)					Usuário afetado	2 🔾
 Pesquisa na base de connecime Ferramentas 						Usuário informante	
 ▶ Relatórios ▶ Colaboração 						ANS	
			a mana			SLA 1º Nivel Origem de SLA	0
	Grupo de Serviço Rede		Serviço" Rede			Resolução	_
	Modelo do Item		Item			Resolver até: Meta de Duração: Duração Remanescente:	

1.2.1.7 Anotar o numero do chamado:

Bem-vindo ao assyst	
Lista de Trabalho	13768 (Aberto) Equipamentos com problemas - Computador detalhe
Menu	Là ⊟ Dì Q U Zơ V. IP - IC Q. A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Início Incidente Problema	Anexos: <u>APPlacaMae ndf</u> © Manutenção - STI

- 2. Solicitar ao 1º Nível Atendimento cadastro no Malote Digital:
- 2.1 Repetir o processo ou clicar em "Novo":

Bem-vindo ao assyst							
Lista de Trabalho	Login de rede			1 Q - 1 ス・ 米・ 庫・	ΦŌ	Área de info	0
•				Filtro de GSC: TODOS		Alertas 0	
Menu Menu	Seção*	Grupo	Edifício*	Sala			
Início	Secretaria de Tecnologia da Inform		Por definir			Conseinos	
Incidente Drohlomo	Resumo					Descrição	
 Mudança 	acesso a rede						
 Solicitação de Serviços 	Descrição*					Eventos similares (2)	10
Solicitação de Serviços					•	 Eventos abertos deste usuário 	1
 Feedback de Serviço Inscrito no Serviço Retorno 	Nome:					 Eventos repetidos deste usuário 	0
 Conhecimento 	Comarca:				_	Houária ofotodo	-
 Configuração 	Cargo: Informar se é Titular ou Interino:					Osdano aletado	
 Pesquisar Monitor de evento 	⁴ e-mail: (deve ser o e-mail da comarc Telefone: (contato do requerente)	a)					
 Pesquisa na base de conhecime 	1						
 Ferramentas 						Usuário informante	
 ▶ Relatórios ▶ Colaboração 						ANS	20
						SLA 1º Nivel	0
	Grupo de Servico		Servico*			Origem de SLA	4
	Rede		Rede			Kesoluçao	
	Modelo do Item		Item			Resolver até:	
	Modelo do Rent		item i			Meta de Duração: Duração Remanescente:	

Obs: Verificar o grupo de serviço atribuído Acesso ao Malote Digital (1° Nível atendimento). No resumo informar "Acesso ao malote digital", salvar evento e anotar o número do chamado.

2.1.1 Criar cadastro no IDM e atribuir acesso a role "Sistema de Selo Digital, SERVENTIA EXTRA JUDICIAL":

Acessar o site http://www.tjes.jus.br/

DU ESTADO DU	ESPIRITO SANTO				esquisai
Início Institucional - Consultas		ações 🕶 Corregedoria Portal da Tra	nsparência PJ	e - SEI	Intranet +
Onde você está: <u>Home</u> > <u>Intranet</u> >	Sistemas Administrativos				Logout
INTRANET	SISTEM	AS ADMINISTRATIVO	S	<	Sistemas Administrativos
Sistemas Administrativos					
Cronograma de Pagamentos 2019					Correio Eletrônico
Sistemas Judiciais		Sistema de Recursos Humanos		e-Gap	Contracheque
Correio Eletrônico	Guu	Sistema de Automação do Poder Judiciário		Gestão de A	Inscrição para o Comitê Gestor Local de Gestão de Pess
Feriados do ano de 2019					Consignação
Contracheque		Correio Eletrônico TJES		Correios	Poradartza
Consignação	N	Sistema de gerenciamento de e-mails	CORREIOS	Acesso ao s	i i
Recadastro					Promoção
Promoção		ContraCheque	-	Certifica	Declaração de Bens d
Declaração de Bens		on-line		Atualização	Clipping
Clipping					Cronograma de Pagamentos 2019
Alterar Senha Unificada	~	Alterar senha unificada	~	Malote D)i Enriados do ano do 2019
Inscrição para o Comitê Gestor Local			1	Sistema de	N

2.2 Clicar em Intranet > Sistemas administrativos > Alterar senha unificada:

2.3 Clicar em "Painel de Trabalho":

Novell- Identity	Nanager		N.
Bem-vindo, DIEGO GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES	Auto attendimento de M. Palinel de Trabalho Mudar 5 enha	Logout	Ajuda
Organograma			
GERENCIAMENTO DE 🛠	Sua senha deve ter as seguintes propriedades:		
Mudar Senha	Moneo minaro de caracteres na senha: 8 Moneo minaro de caracteres na senha: 5 Vocó dove usar números na senha: Moneo minaro de caracteres naméricos na senha: Anneo minaro de caracteres naméricos na senha: Vocó pode usar caracteres especiais na senha: Vocó pode usar caracteres especiais na senha: Senha antiga: Evelute senha: Senha antiga: Someter		

2.4 Clicar em Fazer Uma solicitação de Processo > Continuar :

🔊 Novell- Identity Manager	N
Bern-vindo, DIEGO	Logout Ajuda
V NOTIFICAÇÕES de Tartela	
Abalizar Personalizar	Fitro 🖓 🕶 Linhas: 25 🔻
Nenhum resultado encontrado.	
Estaglario ≻ Status da Soficitação DCCCITINHO∰dejas Jus Dr	
(8) Configurações -	
I Fazer uma Solicitação de Processo	
Fazar uma Solicitação do Procosso	
Fazel una solicitação de Flocesso	
ic Selecione os critérios de pesquisa para localizar o(s) processo(s) a ser(em) solicitado(s).	
Categoria da Solicitação de Processo: Todos	
Continuar D	

Processo	Categoria da Solicitação de Processo	Descrição
Service Desk: Conceder e emover acessos de usuário	Administração	Fluxo para modificação de dados cadastrais, concessão e revogação de acessos de usuários
Service Desk: Consultar usuário	Administração	Fluxo para consulta de usuários
Service Desk: Criar usuário	Administração	Fluxo para criação dos usuários não contemplados pelo RH (cedidos, terceiros, advogados, partes e de órgão externo)
Service Desk: Modificar cadastro de usuário	Administração	Fluxo para modificação de todos os tipos de usuários
		1 - 4 de 4

2.5.1 Preencher os dados :

Obs: em "Tipo de usuário" selecionar "Órgão Externo" ;

Em "N° de Contrado/Convênio" informa o numero do "Ato de Nomeação" ;

Em "Expiração Conta" preencher dia/mês/2099;

Em "Chamado" informar o N° de chamado do "acesso à rede";

Clicar em "salvar".

Nome Completo: *	
E-mail: *	
Tipo de usuário: * 🕐 Orgão Externo 🔹	
DAB:	
Dados de trabalho	
Cargo:	
N° Contrato/Convênio: *	
Expiração Conta: *	
Orgão Principal:	
Chamado com a requisição do cadastro	
Chamado: *	
Salvar Cancelar	

2.5.2 Repetir o processo 2.3 e 2.4, Clicar em "Service Desk: Conceder e Remover acessos de usuário":

Categoria da Solicitação de Processo	Descrição
Administração	Fluxo para modificação de dados cadastrais, concessão e revogação de acessos de usuários
Administração	Fluxo para consulta de usuários
Administração	Fluxo para criação dos usuários não contemplados pelo RH (cedidos, terceiros, advogados, partes e de órgão externo)
Administração	Fluxo para modificação de todos os tipos de usuários
	1 - 4 de 4
	Categoria da Solicitação de Processo Administração Administração Administração

2.6 Clicar na "lupa" > fazer Busca pelo CPF do usuário > clicar no nome do usuário: Preencna os campos abaixo e pressione "submeter", os campos marcados com (") sao obrigatorios. Posicione o mouse sobre o campo para maiores detalhes sobre o preenchimento.

Usuário:		
Tipo de usuário: * Advogad	o T	
Acessos do Usuário		
Clique nas funções atuais do usu	ário que serão removidas. Pressione Ctrl para selecionar mais de uma.	

2.7 Para adicionar acesso, clicar na "Lupa" > Em Função colocar " *Selo*digital " > clicar em "pesquisar" > Marque "Sistema de selo digital, Serventia Extra Judicial" > Selecionar:

		· ·	
	Novas:		
	Acessos:	Correio Rede Procees Sist. Segurança SIEP Portal Internet Folha Pgto Contracheque	
	Bloquear:	Correio Rede eProcees Sist. Segurança SIEP Portal Internet Folha Pgto	
	Chamado com	a requisição de modificação	
	Chamado: *		
		Salvar Cancelar	
	4		
	Lista de o	bjetos de pesquisa: (Exemplo: A*, Lar*, *r)	
	Função 🔻	•selo•digital Resquisar	
	Fun	ção	
	Sist	ema de Selo Dioital. SERVENTIA EXTRA JUDICIAL	
			_
		1 - 2 de 2	- Con
	Selecionar	Cancelar	
o com a			
^			

2.8 Informar o numero do Chamado do "Acesso a Rede" > Clicar em Salvar:

Novas:	
	4
Acessos:	
Acc3303.	Correio C Rede C errocees C Sist Segurança C Sist P Portai C Internet C Folina rgto C Contracheque
Bloquear:	Correio Rede Procees Sist. Segurança SIEP Portal Internet Folha Pgto
Chamado co	m a requisição de modificação
Chamado: *	

2.9 Trocar Senha do Usuário:

Bem-vindo, DIEGO		Logout Ajuda
BERENCIAMENTO DE	Auto-atendimento de Id Painei de Trabalho	
Organograma	Mudar Senha	
BERENCIAMENTO DE	Sua senha deve ter as seguintes propriedades:	
Mudar Senha	Número mínimo de caracteres na senha: 8 Número máximo de caracteres na senha: 50	
	Você deve usar números na senha.	
	Número mínimo de caracteres numéricos na senha: 1	
	A senha diferencia malósculas de minúsculas.	
	Você pode usar caracteres especiais na senha.	
	Senha antiga: Nova senha: Redigite a senha:	
	Submeter	

- 3. Conferir o cartório e os dados do titular/interino no site " selo.tjes.jus.br ".
- 4. Entrar no GroupWise para imprimir a folha confirmando o cadastro.
 - 4.1 Clicar em Online e depois em Central de Serviços.

rquivo Editar Ver Ações Ferramentas Janela Ajuda		n
Home Caixa de Correio Calendário Itens E	nviados Contatos Bem-vindo(a)	e 10 -
💵 Bloco de Endereços 🔣 🚆 🔍 🤱 🔽 Novo Corre	o 🔹 🕓 Novo Compromisso 🔹 🗹 Nova Tarefa 🍷 📼 💷 🔹 🧮 🗧	
📅 🔹 🐟 Responder 🤲 Responder a Todos 🎓 Encaminhae	• • •	
Online-	Caixa de Correio	Q.+
🐈 Favoritos	De Assunto Data Ações	
	@ RAQUELDUTA Procedimentes 00/07/2013 152 Trefiel do-dno-st-etyptick novan sofficiacides em Generacimeme (00/07/2013 152 00/07/2013 152 @ RAQUELDUTA Re Procedimentes 00/07/2013 152 @ RAQUELDUTA Re Procedimentes 00/07/2013 152 Tell do-dno-st-etyptick 2 novan notificacides em Generacimeme (00/07/2013 152)	
Gabinete	Central of sprincers (1.5): reservings Junit 26:30-40 (KL, 2007/1030 Sc). Teleci-downey/BWP - Invice indicacyleut on description (JUD7/2013 SL) Central of Astendimetric O - Channads 88893 (Sciedcale de AL: 1007/2013 SL) Central of Astendimetric O - Chanada 88893 (Sciedcale de AL: 1007/2013 SL) Central of Astendimetric O - Chanada 88893 (Sciedcale de AL: 1007/2013 SL) Central of Astendimetric O - Chanada 88893 (Sciedcale de AL: 1007/2013 SL) Central of Astendimetric O - Chanada 88893 (Sciedcale de AL: 1007/2013 SL)	
GABERIA MANATULI Jone Cata de Carenes Cata de Carenes Cata de Carenes Cata de Carenes Cata de Carenes Cata de Cata de Ca	MAQUEL ONTA Hear Eners 3007/2013/44 Theids observing/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 3007/2013/44 Theids observing/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 3007/2013/44 Theids observing/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 3007/2013/44 Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 1007/2013/44 Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 1007/2013/44 Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ 1007/2013/44 Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Theils Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Center in Selets Centers enge/bb/ Nance Selets Centers enge/bb/ Na	
	Terle de-ord-regly@t Xeineta cometra on casile Coten (1207/0319164 Vein-Source Content (1207/0319164 Vein-Source Content (1207/0319164 Terle de-ord-regly@t Xeineta Content (1207/0319164 Xeineta Content (1207/03164 Xeineta Content (1207/03	
		Selecionados:1 Total:486
		PT 🖬 a 📑 🖬 👍 12:27

Micro Focus GroupWise - Caixa de Correio		
Arquivo Editar Ver Ações Ferramentas Janela Ajuda		
Home Caixa de Correio Calendário Itens Enviado	ios Contatos Bem-vindo(a)	
🖪 Bloco de Endereços 🔣 🖳 🔍 🧞 🖂 Novo Correio 👻 🤇	🕓 Novo Compromisso 🔹 🗹 Nova Tarefa 🔹 💷 💷 🔹 📅	
💼 🔹 🐟 Responder 🦚 Responder a Todos 🎓 Encaminhar 👻 💽	•	
了 Online-	 	9.
Favor - A GABRIELA MATAVELI	De Assunto Data Ações	
L. Proxy	RAQUEL DUTRA Procedimentos 09/07/2019 15:: Trello <do+not-reply@tr 07="" 09="" 16::<="" 2019="" 5="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" th=""><th></th></do+not-reply@tr>	
L Central de Servicos TJES	RAQUEL DUTRA Re: Procedimentos 09/07/2019 17:1	
(Cabinata	R Central de Servicos TJES Follow-up 10/07/2019 - GESTAO DE C 10/07/2019 10:2	
Gabinete	Trello < do-not-reply@tri 9 novas notificações em Gerenciamen 10/07/2019 13. Central de Atendimento O chamado R80919 (Solicitação de Ac 10/07/2019 13.:	
	Central de Atendimento O chamado R80920 (Solicitação de Ac 10/07/2019 13:	
	Central de Atendimento O chamado R80920 (Solicitação de Ac 10/07/2019 134	
A GARRIELA MATAVELLHome	RAQUEL DUTRA Horas Extras 10/07/2019 14:1	
Caixa de Correio	Trello <do-not-reply@tr 07="" 10="" 14:1<="" 2019="" cardoso="" cart="" moveu="" o="" santos="" th="" viviane=""><th></th></do-not-reply@tr>	
\land Itens Enviados	Trello <do-not-reply@tr 07="" 10="" 201916;<="" 9="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" p=""></do-not-reply@tr>	
Calendário	○ Trello < do-not-reply@th. Eduardo Faria comentou no cartao (↓ 10/07/2019 193).	
1 Contatos Freqüentes	Central de Atendimento O Chamado Papilo (Central de Atendimento) esta	
GABRIELA MATAVELI	Central or Accounts rend Office and a construction of a second se	
Documentos	Tello sdo-not-reply@in 3 nova notificacões em Gerenciamen 11/07/201914/	
Lista de tarefas	Central de Atendimento O chamado R80919 (Solicitação de Ac 11/07/2019 14/	
Trabalho em Andamento	Central de Atendimento O chamado R81126 (Pagamentos) foi 11/07/2019 15:	
Gabinete	Central de Atendimento O chamado R81128 (Pagamentos) foi 11/07/2019 154	
Lixo	Trello <do-not-reply@tn 07="" 11="" 16:1<="" 2019="" 5="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" th=""><th></th></do-not-reply@tn>	
	Trello <do-not-reply@tri 07="" 11="" 17:5<="" 2="" 2019="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" th=""><th></th></do-not-reply@tri>	
	LEONARDO ROSSI Pagamentos processo 7000943-35.201 11/07/2019 18:	
	🔄 emes servidores Divulgação - cursos ESESP 12/07/2019 12:2	
	R Central de Servicos TJES Follow-up 12/07/2019 - GESTAO DE C 12/07/2019 12:;	
	Trello <do-not-reply@tr 07="" 12="" 16.0<="" 2019="" arimatéa="" cartão="" comentou="" contra="" no="" p=""></do-not-reply@tr>	
	Valerio Souza Eleição para Representantes dos Segui 13/07/2019 19:5	
	Trello < do-not-reply@tn Malote digital 80820191153175 e 8082 15/07/2019 13:	
	Trello <do-not-reply@tn 07="" 13:<="" 15="" 2="" 2019="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" p=""></do-not-reply@tn>	
	RAQUEL DUTRA Gestão do conhecimento - Procedime 15/07/2019 14:1	
	Assessoria de Imprensa e ÚLTIMA HORA Último dia para envi 15/07/2019 14:5	
	Trello <do-not-reply@trr 07="" 15="" 15:<="" 2019="" 4="" em="" gerenciamen="" notificações="" novas="" p=""></do-not-reply@trr>	
	RAQUEL DUTRA Enc.: Atendimento aos titulares de ser 15/07/2019 16:	1
	Trello < do-not-reply@tn Arimatéa comentou no cartão Contra 15/07/2019 18:	
		Selecionados:1 Total:486
🚯 🤌 🚞 💿 🔽 🖾		PT 🗃 🔺 🏴 🗊 🌜 12:28

- 4.2 Clicar em "novo usuário criado"
- 4.3 Clicar no último da lista, na data da criação do cadastro

4.4 Conferir as informações do cadastrado e imprimir a folha

Situação 01: Caso o usuário seja cadastrado

1. Caso o usuário tenha acesso ao Cartório X e precise ter acesso ao Cartório Y. O usuário precisa comparecer na Corregedoria, feito isso o atendente irá abrir um chamado no Assyst conforme o item 1.1 que trata-se do "Acesso a Rede" e na descrição do chamado irá escrever.

Descrição: O requerente x, é extrajudicial titular/interino/interventor do Cartório X e foi nomeado extrajudicial titular/interino/interventor do Cartório Y.

Situação 02: Caso o usuário esqueceu a senha referente ao Correio Eletrônico

1. Caso o usuário tenha esquecido a sua senha deve comparecer na Corregedoria para que e sua senha seja resetada e criada uma nova.

Atendimento Final

Todas as situações o usuário deve na Corregedoria para continua o atendimento que fica localizada na Av. João Batista Parra, 320 - Enseada do Suá, Vitória – ES, 29052-123, em horário de expediente, **portando o Ato de Nomeação e Documento de Identidade com foto.** <u>É importante dizer que o atendimento à estes chamados só é feito presencialmente e só</u> <u>quem poderá comparecer é o titular do cartório.</u>

Malote Digital

1. Malote Digital

Quando o usuário comparecer na Corregedoria para resetar a senha do Malote Digital ou qualquer outro assunto referente a isso, deve informá-lo para entrar em contato com o "1° Nível de Atendimento", ou seja, "Service Desk" pelo telefone (27) 3334-2201 desta forma irá abrir um chamado para resolução do seu problema.

Data de vigência	28/02/2020
Norma de procedimentos REVISADA em	28/02/2020
Revisão n⁰	05
Autor	Viviane Santos Cardoso