



Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

**STI - Secretaria de Tecnologia da Informação**

# **PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Revisão 2024

Versão 1.1



**PRESIDÊNCIA**

Des. Samuel Meira Brasil Jr.

**VICE PRESIDÊNCIA**

Des. Namyr Carlos de Souza Filho

**CORREGEDOR GERAL DA JUSTIÇA**

Des. Willian Silva

**SUPERVISÃO**

Marcelo Tavares de Albuquerque – Secretário Geral

**COORDENAÇÃO**

Marcianne Ribeiro Antunes Lima – Secretária de Tecnologia de Informação

**COLABORAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - Equipe de Revisão**

Alamir Costa Louro – Analista de Sistemas

Karina Marques Pereira - Técnica em Informática

Richard Joanathan Holz Ditbenner - Técnico em Informática

**APROVAÇÃO**

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)



## **SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1. Objetivo deste processo
  - 1.2. Contexto e importância do Gerenciamento de Projetos de TIC
  - 1.3. Diferença entre Projetos e Demandas
  - 1.4. Definição de Projeto
  - 1.5. Gerenciamento de Projetos Ágeis
2. FLUXO DE PROJETOS DE TIC
  - 2.1. Portfólio de Projetos e Demandas
  - 2.2. Acompanhamento de Execução
  - 2.3. Métricas de Projetos
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADE (RACI)
  - 3.1. Definição de Funções e Papéis
  - 3.2. Designação de Responsabilidades



## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
1.0	26/07/2023	Elaboração do Processo	Equipe de Projetos STI
1.1	04/06/2024	Revisão do Processo	Equipe de Projetos STI



## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. Objetivo deste processo**

Este documento tem como objetivo estabelecer o processo para Gerenciamento de Projetos da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Poder de Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES), alinhado com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), visando ao efetivo alcance das estratégias de aperfeiçoamento da governança e da promoção da transformação digital.

### **1.2. Contexto e importância do Gerenciamento de Projetos de TIC**

No atual cenário do Poder Judiciário estadual, a área de tecnologia da informação e comunicação desempenha um papel de fundamental relevância para a obtenção de soluções e infraestrutura adequadas ao atendimento da sociedade.

Com a demanda crescente por serviços tecnológicos que agreguem celeridade, confiabilidade e segurança ao exercício da justiça, é essencial que a área de TIC tenha recursos para coordenar tais atividades complexas e dinâmicas, realizando o acompanhamento adequado para garantir o sucesso de tais iniciativas.

### **1.3. Diferença entre Projetos e Demandas**

Diferenciamos projetos e demandas levando em consideração que demandas são necessidades esporádicas ou contínuas, enquanto projetos são empreendimentos específicos, com características únicas e prazos estabelecidos.

Uma demanda pode ser algo pontual; uma necessidade que pode ser atendida de maneira prática e objetiva ou pode apresentar certo grau de complexidade, sendo subdividida em outras atividades.



Muitas vezes, as demandas e os projetos conversam entre si. Geralmente, os projetos partem das necessidades das demandas. Há projetos que visam à atender mais de uma demanda e há demandas que se subdividem em diversos projetos para que sejam atendidas.

#### **1.4. Definição de Projeto**

Projeto é um conjunto de atividades com objetivo específico, que geram um produto, serviço ou resultado. Possuem etapas determinadas, prazos, recursos alocados e equipes responsáveis pela sua execução.

Alguns exemplos de projetos na área de TIC do TJES são as contratações e implantações de produtos e serviços de tecnologia, desenvolvimento de soluções e atendimento a normativos.

#### **1.5. Gerenciamento de Projetos Ágeis**

Com a crescente evolução tecnológica e a necessidade de adaptação e resposta rápida às mudanças, é importante adotar métodos ágeis de gestão de projetos, abarcando o tratamento e resolução de problemas complexos e mutáveis de forma produtiva e criativa, a fim de entregar produtos e serviços que gerem valor.

Os valores enfatizados neste tipo de abordagem são a flexibilidade, colaboração, adaptação e entrega incremental. Ela se diferencia da forma tradicional de gerenciamento de projetos, que segue uma abordagem sequencial e preditiva, na medida em que valoriza a capacidade de resposta às mudanças de forma mais célere e eficaz.

De forma mais enfática, a STI utiliza em seu gerenciamento de projetos o framework SCRUM: uma metodologia ágil baseada em iterações curtas, chamadas de sprints. A equipe seleciona um conjunto de tarefas a serem realizadas em cada sprint e se auto-organiza para executá-las. No final de cada sprint ocorrem reuniões de revisão



e retrospectiva do trabalho, possibilitando adaptação, transparência e entrega de valor em incrementos frequentes.

Para auxiliar na gestão visual do fluxo de trabalho também é utilizado o Kanban, através de quadros com colunas representando estágios do processo e cartões onde são representadas as tarefas do projeto. Sendo assim, é possível ter uma visão macro do trabalho, identificar possíveis gargalos, realizar a priorização de tarefas e promover a colaboração da equipe, mantendo o fluxo equilibrado, otimizando processos e cumprindo prazos.

## **2. FLUXO DE PROJETOS DE TIC**

### **2.1. Portfólio de Projetos e Demandas**

Os projetos de TIC surgem a partir das demandas e necessidades esporádicas ou contínuas do trabalho desempenhado pelo Poder Judiciário do Espírito Santo, em acordo com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), visando ao efetivo alcance das estratégias de aperfeiçoamento da governança e da promoção da transformação digital.

Assim que são mapeadas, tais demandas e necessidades entram no portfólio de atividades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), sendo catalogadas em uma aplicação de gerenciamento de dados, onde são cadastrados os projetos, demandas e demais informações que estruturam as atividades da STI: o **Notion**.



# STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Aa Inicialiva	Classe	Status	# Progresso	Seção	Tipo de demanda
[CONTRATAÇÃO] Ferramenta de BI	Projeto	Priorizado	10%	Secretaria	Administrativa
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de Switches (Tipo 2 e 3)	Projeto	Em Andamento	33.6%	Redes e Segurança	Contratação
[PROJETO] Portal do SELO	Projeto	Em Andamento	95%	Projetos administrativos	Projeto
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de desktops, notebooks (Infra)	Projeto	Em Andamento	60%	Suporte	Contratação
[CONTRATAÇÃO] Solução de proteção de borda (Firewall)	Projeto	Em Andamento	57%	Redes e Segurança	Contratação
Integrar os Sistemas ao Banco Nacional de Precedentes (BNP)	Projeto	Em Andamento	91.5%	Projetos Jurídicos	Projeto
Impulsionar Reestruturação da STI - Recursos Humanos e Estrutura Organiz	Projeto	Em Andamento	25%	Secretaria	Administrativa
Integração SIARHES x IDM	Projeto	Em Andamento	75%	Infraestrutura	Projeto
[CONTRATAÇÃO] Telefonia fixa em nuvem (VoIP) 1	Projeto	Em Andamento	49.2%	Redes e Segurança	Contratação
Formalizar o Processo de Cumprimento de Requisição	Demanda	Em Andamento	60%	Qualidade / Atendimento	
Formalizar o Processo de Tratamento de Incidentes	Demanda	Em Andamento	60%	Qualidade / Atendimento	
[PROJETO] Desenvolvimento SIGEX (Selo Digital) 2	Projeto	Em Andamento	0%	Projetos Jurídicos	Projeto
Desenvolver a busca/atualização de dados do Banco Nacional de Precedentes	Demanda	Em Andamento	0%	Time de Projetos	
Elaborar o Processo de Monitoramento Mensal de Indicadores	Demanda	Em Andamento	0%	Projetos administrativos	Projeto
[PROJETO] SIARHES - Dados Históricos - Migração (Fase 2)	Projeto	Pausado	30%	Projetos administrativos	Projeto
[PROJETO] Relatório do CNJ e Portal da Transparência (SIARHES) 1	Projeto	Pausado	42%	Projetos administrativos	Projeto
Atualização da Certidão Negativa	Projeto	Pausado	75%		Sustentação
[PROJETO] SIARHES - Sistemas Legados (eCrachá, Declarações de Bens, ...)	Projeto	Pausado	70%	Projetos administrativos	
Contratar Fábrica de Software	Projeto	Pausado	0%	Secretaria	Projeto
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de Certificados Digitais (I)	Projeto	Concluído	100%	Secretaria	Contratação
[CONTRATAÇÃO]	Projeto	Concluído	100%	Redes e Segurança	Contratação
[PROJETO] Corregedoria - Console do Selo	Projeto	Concluído	100%	Projetos administrativos	Projeto
[CONTRATAÇÃO] Aquisição de equipamentos de videoconferência	Projeto	Concluído	100%	Suporte	Contratação

Imagem 01: Portfólio de Demandas e Projetos da STI na ferramenta Notion

A STI utiliza metodologias e ferramentas ágeis no gerenciamento e acompanhamento dos projetos de TIC, tais como Kanban, Scrum e técnicas de priorização.

## 2.2. Acompanhamento da Execução

O gerenciamento micro das atividades do projeto, durante a fase de execução, é realizado na ferramenta de gerenciamento de fluxo de trabalho **Jira**, através da utilização de quadros e cartões, com metodologia inspirada no Kanban e no framework SCRUM.

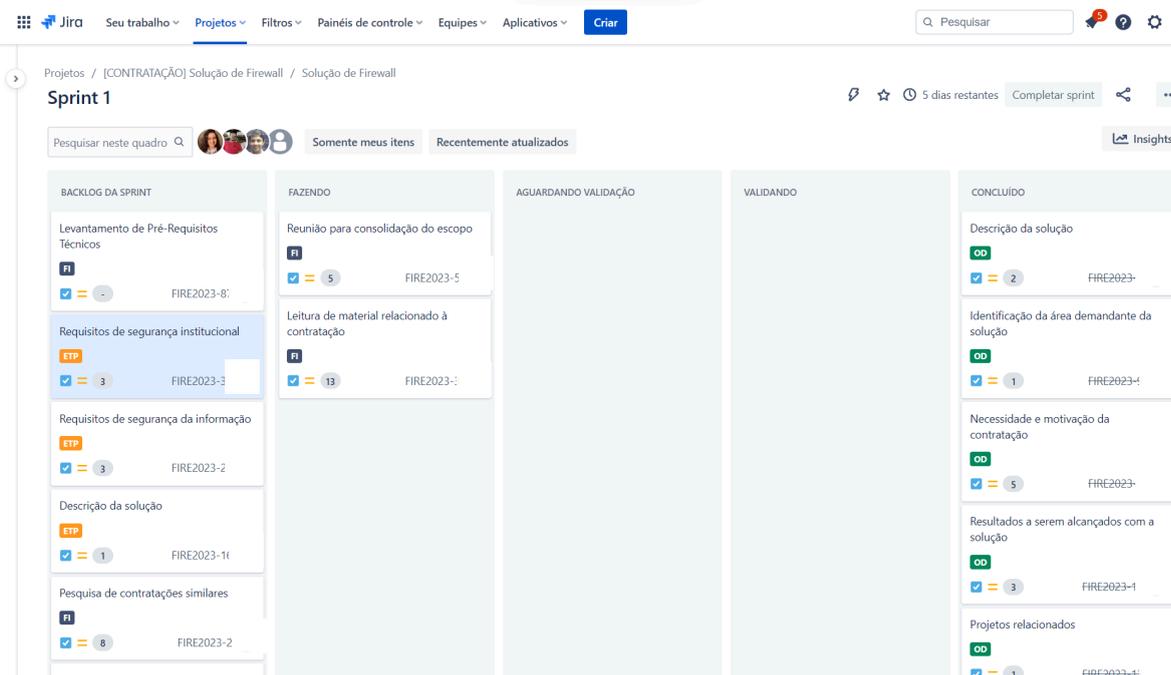


Imagem 02: Quadro de um projeto com a ferramenta Jira

### 2.3. Métricas de Projetos

Além do gerenciamento do projeto no Jira, a STI também utiliza o **Screenful**, ferramenta responsável por apresentar as métricas e estimativas para o projeto de acordo com o trabalho monitorado pelo Jira.

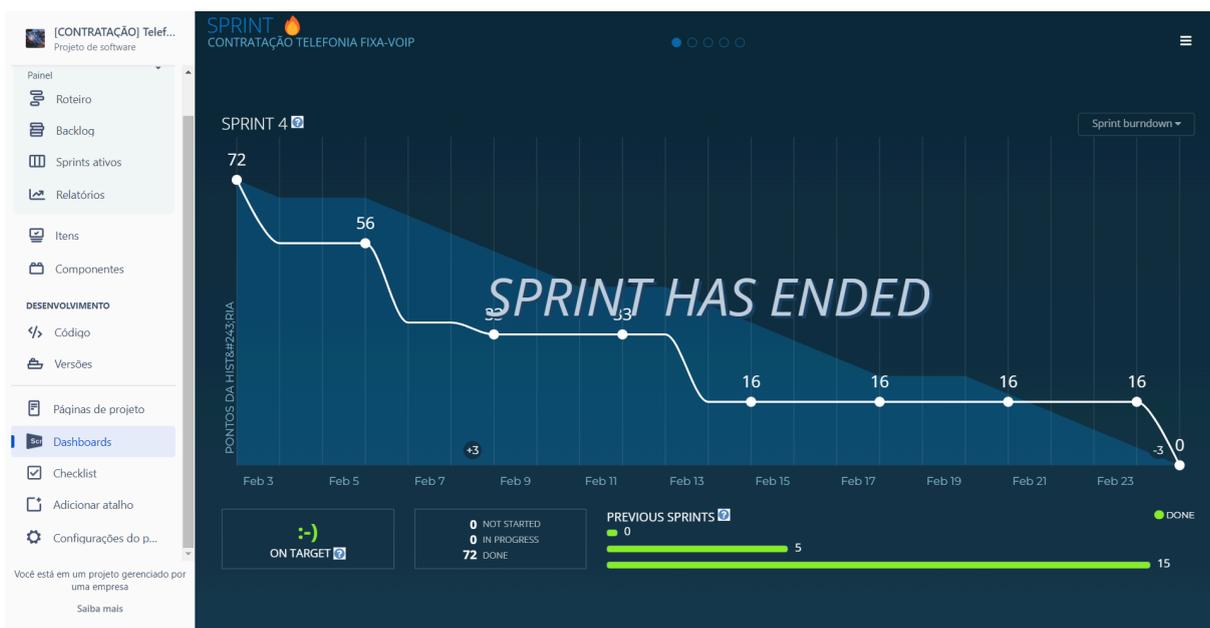


Imagem 03: Apresentação em dashboard de uma sprint com a ferramenta Screenful

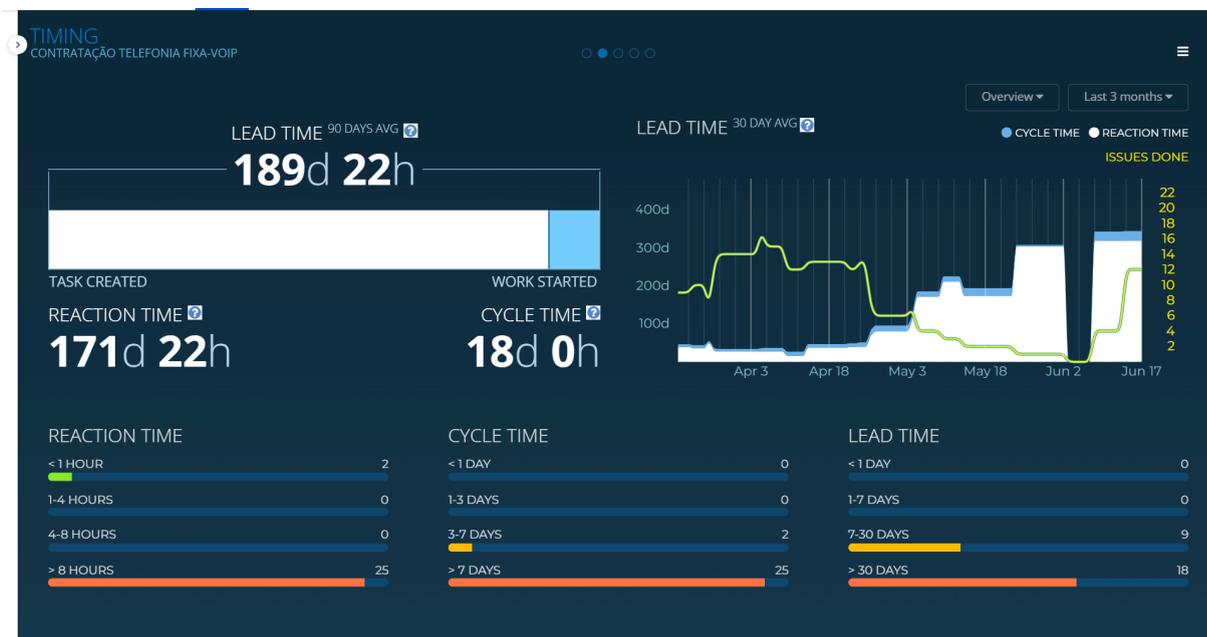


Imagem 04: Apresentação em dashboard do tempo de reação na tarefas com a ferramenta Screenful

### 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADE (RACI)

A Matriz de Responsabilidade (RACI) é uma ferramenta de gestão que define papéis e responsabilidades dentro de um projeto ou processo. A sigla RACI representa quatro tipos de envolvimento: Responsável (quem executa a tarefa), Aprovador (quem aprova a execução), Consultado (quem fornece informações) e Informado (quem recebe as informações sobre as atividades ou tarefas a serem realizadas).

#### 3.1. Definição de Atividades e Papéis

##### Atividades:

- Solicitação da Demanda: Ato inicial para requisitar um produto ou serviço de TIC.
- Análise da Demanda: Verificação da requisição a fim de analisar a viabilidade do atendimento.
- Priorização da Demanda: Classificação da demanda de modo que ela seja atendida ou não e o momento em que será executada.



## STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

- Cadastrar Demanda nas Ferramentas de Gestão: Registro da demanda nos softwares utilizados pela STI para gerenciamento dos projetos.
- Monitoramento da Execução: Acompanhamento periódico da execução dos projetos para aferição e análise dos indicadores.

### Papéis:

- Demandante: Pessoa ou unidade que solicita uma demanda.
- CGTI: Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
- CGTIC: Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- Time de Projetos: Equipe auxiliar da STI que atua no gerenciamento de projetos.

### 3.2. Designação de Responsabilidades

Atividades	Papéis			
	Demandante	CGTI	CGTIC	Time de Projetos
Solicitação da Demanda	R	I		
Cadastrar Demanda nas Ferramentas de Gestão		A		R
Análise da Demanda	C	R		
Priorização da Demanda	I	R	A	I
Monitoramento da Execução	I	A		R