



**SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS
CONGÊNERES**

REQUISIÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO EMERGENCIAL

Situação Emergencial - Art. 24, IV da Lei nº 8.666/93

(Formulário de Uso Interno)

Unidade Requisitante:					
Secretaria Competente:					
Assunto:					
OBJETO: Descrever de forma sucinta e clara o objeto pretendido.	Quantidade		Descrição do Item		
SERVIÇO: Descrever de forma clara, objetiva e completa o serviço a ser prestado e periodicidade (diária, semanal, mensal).	Item		Descrição do Serviço		Periodicidade
FORMA DE FORNECIMENTO OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO: descrever como o objeto deverá ser entregue / realizado (com endereço e hora).					
JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:					
JUSTIFICATIVA PARA QUANTIDADE:					
OUTRAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS:	As requisições relativas as situações de emergência devem vir acompanhadas, conforme cada caso, de: Laudos de Instituições Oficiais (saúde, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, etc...), recortes de jornais, fotos datadas (indicando o local/situação) e ainda outros documentos que julgar pertinentes, objetivando a instrução dos autos e a celeridade no procedimento.				



**SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS
CONGÊNERES**

--	--

Local, data: _____, ____ / ____ / ____.

Responsável pela requisição (nome, cargo, carimbo)