



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJES

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

FORMULÁRIO I - NP 09 - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA  
CONTRATAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Oficialização da Dемanda para Contratação Nº 3/2024 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA  
INFORMACAO

Em 26 de janeiro de 2024.

**1 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**Registro de Preços** para aquisição de desktops e notebooks para atender às demandas do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES).

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO:**

|                                     |                                     |            |               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| Secretaria/Coordenação/Seção:       | Coordenador de Suporte e Manutenção |            |               |
| Nome do Projeto:                    | Aquisição de desktops e notebooks   |            |               |
| Responsável pela Demanda:           | Eduardo Oliveira de Faria           | Matrícula: | 20972612      |
| E-mail do responsável pela demanda: | eofaria@tjes.jus.br                 | Telefone:  | (27)3357-4511 |

**3 - NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

Tendo em vista o exaurimento e/ou vencimento das atas de registro de preços originadas do Processo nº 7004706-73.2021.8.08.0000, sem que fossem adquiridos os quantitativos indispensáveis ao atendimento da demanda do Poder Judiciário, é necessário iniciar novo procedimento visando ao registro de mesmos itens.

Como justificado no Documento de Oficialização de Demanda - DOD de citado processo, muitos equipamentos já estão fora da garantia de fabricação e muitos deles se encontram em estado de obsolescência, com alto custo de manutenção, além de arquitetura desatualizada, motivando, desta maneira, a renovação total do parque tecnológico.

Em 2023, o procedimento administrativo 7000163-56.2023.8.08.0000 realizou registro de preços dos equipamentos que compõe o objeto, porém, foi revogado devido a erros presentes na especificação técnica.

Estima-se que sejam necessários até 2000 (dois mil) desktops para substituição das estações de trabalho remanescentes na sede do TJES assim como Corregedoria e 100 (cem) notebooks para atender aos magistrados a serem nomeados e demais necessidades de eventos e treinamentos, totalizando um custo de aquisição estimado em R\$ 14.000.000,00.

**4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A SOLUÇÃO:**

Dentre os mais variados benefícios, podemos destacar:

- Substituição dos equipamentos obsoletos;
- Atendimento dos setores onde há necessidade por novos equipamentos;
- Substituição de equipamentos fora da garantia cuja manutenção se torne onerosa;
- Aumento da produtividade e celeridade;
- Diminuição do número de falhas.

5 - PROJETOS RELACIONADOS:

Existe algum projeto em andamento relacionado a esta contratação?

- [X] Não.  
[ ] Sim.

6 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

A contratação está alinhada a qual objetivo do planejamento estratégico institucional/ tecnologia da informação e a qual indicador?

|                                                           |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ x ] Elevar a produtividade do Poder Judiciário          | [ x ] Gerenciar e adequar recursos tecnológicos de forma a maximizar sua utilização para uma melhor produtividade |
| [ x ] Assegurar sistemas e infraestrutura de TI adequados | [ x ] Atualizar o parque tecnológico                                                                              |

7 – FONTE DE RECURSOS

| Fonte de Recursos                                 | Elemento(s) de Despesa      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| [ x ] FUNEPJ – Fundo Especial do Poder Judiciário | 4.4.90.52.35 e 3.3.90.30.48 |
| [ ] TJES                                          |                             |

8 - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

|                                      |                           |            |                |
|--------------------------------------|---------------------------|------------|----------------|
| Integrante Demandante:               | Eduardo Oliveira de Faria | Matrícula: | 20972612       |
| E-mail do Integrante Demandante:     | eofaria@tjes.jus.br       | Telefone:  | (27)3357-4511  |
| Integrante Técnico:                  | Vinícius Milere Moreira   | Matrícula: | 20966144       |
| E-mail do Integrante Técnico:        | vmmoreira@tjes.jus.br     | Telefone:  | (27)3357-4513  |
| Integrante Administrativo            | Karina Marques Pereira    | Matrícula: | 21070117       |
| E-mail do Integrante Administrativo: | kmpereira@tjes.jus.br     | Telefone:  | (27) 3357-4513 |

ENCAMINHAMENTO

Diante de tais informações, encaminhem-se os autos à Secretaria Geral, a fim de que seja instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme indicação no item anterior.

Respeitosamente,

MARCIANNE RIBEIRO ANTUNES LIMA  
Secretária de Tecnologia da Informação

Assina neste documento o Secretário da área demandante, conforme descrito no FORMULÁRIO I da NP 09.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIANNE RIBEIRO ANTUNES LIMA, SECRETARIO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 01/02/2024, às 18:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HAVIRDAN DAS RODOR ARAUJO, COORDENADOR DE SUPORTE E MANUTENCAO**, em 15/03/2024, às 13:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#) informando o código verificador **1948278** e o código CRC **761F11CF**.

7000715-84.2024.8.08.0000

1948278v8