



UNIDADE DE COORDENACAO DE PROGRAMAS

**SISTEMA DE EXECUÇÃO DE FINANCIAMENTO BID
ABERTURA DE PROCESSO DE AQUISIÇÃO**

I - DADOS DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Área demandante	Secretaria Geral
Responsável pela demanda	Lourenço Peruchi Guimarães
Email do Responsável	lpguimaraes@tjes.jus.br
Objeto da aquisição ou contratação	Contratação de ferramenta de Enterprise Resource Planning (ERP), destinada a apoiar a modernização, integração e padronização dos processos administrativos do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, compreendendo o licenciamento de uso da solução, bem como a prestação de serviços de instalação, consultoria de implantação, customização, treinamento de usuários, suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva, além da hospedagem da solução e do desenvolvimento de sistemas satélites e integrações complementares.
Justificativa	A aquisição justifica-se pela necessidade de modernização e integração dos processos administrativos do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, atualmente suportados por soluções fragmentadas, o que limita a eficiência operacional, a padronização de procedimentos e a consolidação de informações gerenciais. A adoção de solução integrada de Gestão Administrativa permitirá a unificação, automação e maior controle dos processos orçamentários, financeiros, contábeis, patrimoniais, contratuais, logísticos e de gestão de pessoas, fortalecendo a governança, a confiabilidade das informações e o suporte à tomada de decisão. O método de SQBC (Seleção Baseada na Qualidade e Custo) mostra-se adequado em razão da complexidade técnica do objeto, que envolve serviços especializados de consultoria, customização e implantação, exigindo avaliação criteriosa da qualidade técnica das propostas, além do aspecto econômico. A contratação está alinhada aos objetivos do PROMOJUES, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento, contribuindo para a modernização da gestão administrativa e para o aumento da eficiência institucional.
Método de aquisição	SBQC
Política de aquisição/contratação	☐ GN-2349-15 ☒ GN-2350-15 ☐ SN

Revisão (conforme programado no PA)	☐ ex ante ☒ ex post ☐ SN
Valor previsto (converter o valor programado no PA)	R\$ 15.000.000,00
Valor previsto no PA	US\$ 3.000.000,00
Percentual	100% BID

II - DADOS DO PRODUTO

Alinhamento com os objetivos estratégicos	Macrodesafio CNJ 09 Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária AC.09.01 – Fortalecer a governança institucional AC.09.01.001 – Avaliar e contribuir com o aperfeiçoamento dos mecanismos de governança da gestão administrativa do PJES AC.09.01.002 – Aperfeiçoar a gestão administrativa Macrodesafio CNJ 11 Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira AC.11.01 – Garantir a aplicação dos recursos orçamentários e financeiros na execução da estratégia AC.11.01.001 – Aperfeiçoar a execução orçamentária e financeira Macrodesafio CNJ 10 Aperfeiçoamento da gestão de pessoas AC.10.01 – Consolidar a valorização de magistrados e servidores AC.10.01.004 – Estruturar sistema informatizado na Secretaria de Gestão de Pessoas Macrodesafio CNJ 12 Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados AC.12.01 – Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC AC.12.01.003 – Buscar conformidade com normas e boas práticas de TIC AC.12.06 – Buscar a inovação de forma colaborativa e promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas AC.12.06.001 – Assegurar sistemas e infraestrutura de TI adequadas
Item do Plano de Aquisições (PA)	P00033
Componente	2 - Eficiência operacional na gestão judicial
Produto	2.12 - Sistemas administrativos integrados (em uma solução de planejamento de recursos – Enterprise Resource Planning)
Subproduto	2.12.02 - Integração dos processos administrativos e da cadeia de valor da Instituição por meio de solução de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) ou da integração de sistemas administrativos

III- EQUIPE UCP

Coordenador Geral de Programa	Bruno Alves de Souza Toledo	Email	batoledo@tjes.jus.br
Coordenador de Monitoramento e Avaliação Titular	David Sudré de Andrade	Email	dasandrade@tjes.jus.br
Coordenador de Monitoramento e Avaliação Substituto	Márcio Flávio Barbosa de Souza	Email	mafsouza@tjes.jus.br

Coordenador Contábil e Financeiro	Patrícia Leslie Barragan Macedo	Email	plmacedo@tjes.jus.br
--	---------------------------------	--------------	----------------------

IV - CEL-BID

Portaria de designação	Ato Normativo Nº 218/2024
Presidente da Comissão de Licitação	Willian Liphaus Almeida
Email	wlalmeida@tjes.jus.br

Assina(m) neste documento:

- **Coordenador Geral do Programa**



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO ALVES DE SOUZA TOLEDO, COORDENADOR GERAL DE PROGRAMA**, em 23/03/2026, às 16:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.tjes.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2999057** e o código CRC **63552A03**.

7012213-46.2025.8.08.0000

2999057v9