



AVISO DE PROCEDIMENTO DE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO – PÚBLICO EXTERNO	Nº: 003/2024
	Data: 03/11/2024
	Versão: PJe 2.6.0.0

1. Descrição

<p>Informações e procedimentos atinentes à atualização do sistema PJe da Versão 2.2.0.3 para a versão 2.6.0.0, em todas Unidades Judiciárias de Primeiro Grau, Turma Recursal e Tribunal de Justiça que atualmente utilizam o sistema no âmbito do Estado do Espírito Santo, em observância ao Ato Normativo nº 241/2024.</p>

2. Finalidade

<p>Apresentar informações e orientações atinentes à atualização da referida versão, no que tange às funcionalidades disponibilizadas aos usuários externos (Advogados, Procuradores, Defensores, Jus Postulandi, membros do Ministério Público e da Administração Pública em geral).</p>
--

3. Detalhamento:

Item	Descrição
01	<p>Marcar “Aviso lido” no Quadro de Avisos</p> <p>O Quadro de Avisos passa a trazer a opção de marcação “AVISO LIDO”, para cada aviso publicado. A marcação torna oculto o aviso para o respectivo usuário, não sendo possível voltar a exibi-lo novamente.</p> <p>Sabe-se que muitos avisos contém orientações sobre o sistema e, por vezes, pode ser útil consultá-los novamente.</p> <p>A consulta, no entanto, pode ser realizada no site do TJES, no endereço Pje/Ajuda/Materiais/Manuais/Comunicados. Todos os avisos publicados no quadro de avisos do PJe são replicados no mencionado endereço.</p>



02	<p>Informação da não obrigatoriedade de cadastro do polo passivo para a Classe processual</p> <p>No momento do protocolo de novo processo ou novo processo incidental, se a classe processual utilizada admitir cadastro sem presença de polo passivo, o sistema informará essa situação na tela do cadastro da parte com o seguinte texto: “Polo Passivo (Cadastro não obrigatório)”.</p>
03	<p>Ciência a expedientes pela parte representada por Advogado, Defensor ou Procurador.</p> <p>Nesta nova versão, não é permitido que qualquer parte do processo com o perfil de <i>Jus Postulandi</i>, seja no polo ativo, passivo ou outros interessados, registre ciência do expediente quando possuir representante processual cadastrado nos autos.</p> <p>O registro de ciência, nesse caso, caberá ao seu respectivo representante processual.</p>
04	<p>AUTOS DIGITAIS</p> <p>1. Novos filtros na linha do tempo dos autos digitais</p> <p>Foram incluídas as opções "Vídeos e áudios" e "Documentos Excluídos" dentre os filtros da linha do tempo dos autos digitais. Atualmente existem, apenas, os filtros por movimento e documentos.</p> <p>De acordo com o filtro selecionado, ocorrerá a exibição ou ocultação na linha do tempo do processo.</p>  <p>2. Exibição e consulta do “ID de origem” do documento</p> <p>Os ID's dos documentos produzidos nos ambientes de 1º e 2º grau do PJE (1G e 2G) possuem numeração sequencial distintas. Quando há remessa dos autos entre as instâncias, o sistema atribui novo número (ID) ao documento. Assim, por exemplo, a Decisão que em 1º grau tenha o</p>



ID nº 1111, receberá o nº 2222 (número de acordo com a sequência vigente), quando o processo chegar em 2º grau.

Na nova versão, na linha do tempo dos autos digitais, ambos os ID's serão exibidos junto ao nome do documento, com o seguinte padrão: “2222 – nome do documento - ID de origem 1111”, onde 1111 é o ID produzido no ambiente originário em que o documento foi produzido e 2222 é o número desse ID no ambiente em que o processo se encontra.

A consulta na linha do tempo pode ser realizada por ambos os ID's.

Exemplo de como os documentos produzidos em 1º grau são exibidos em 2º grau:

3. Atalho de acesso ao processo associado (“apensado”)

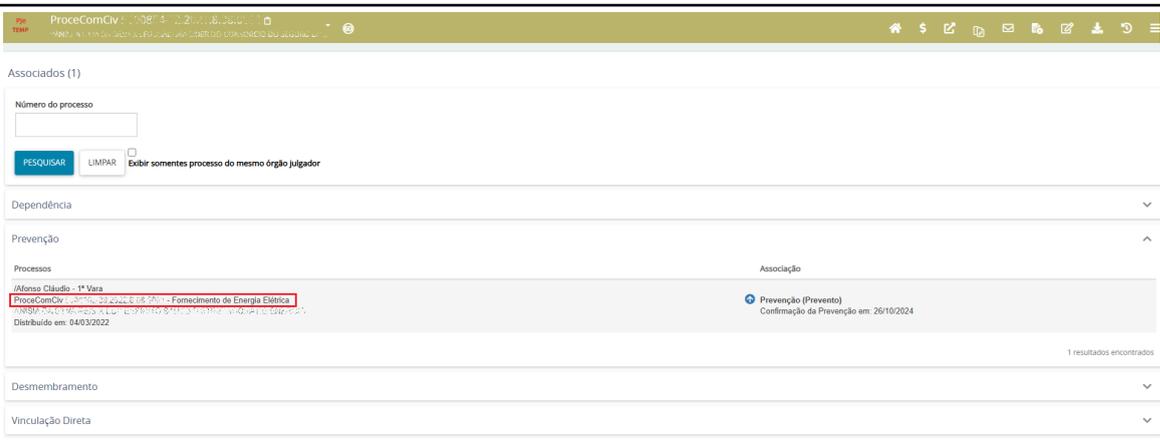
O item de menu nos autos digitais “ASSOCIADOS” exibe todos os processos associados aos autos em questão, organizados pelo tipo de associação (dependência, prevenção, desmembramento e vinculação direta).

Na nova versão, ao clicar no número do processo associado, nesta aba, o sistema abrirá a página completa dos autos digitais.

Antes, era exibida página apenas com alguns detalhes do processo.



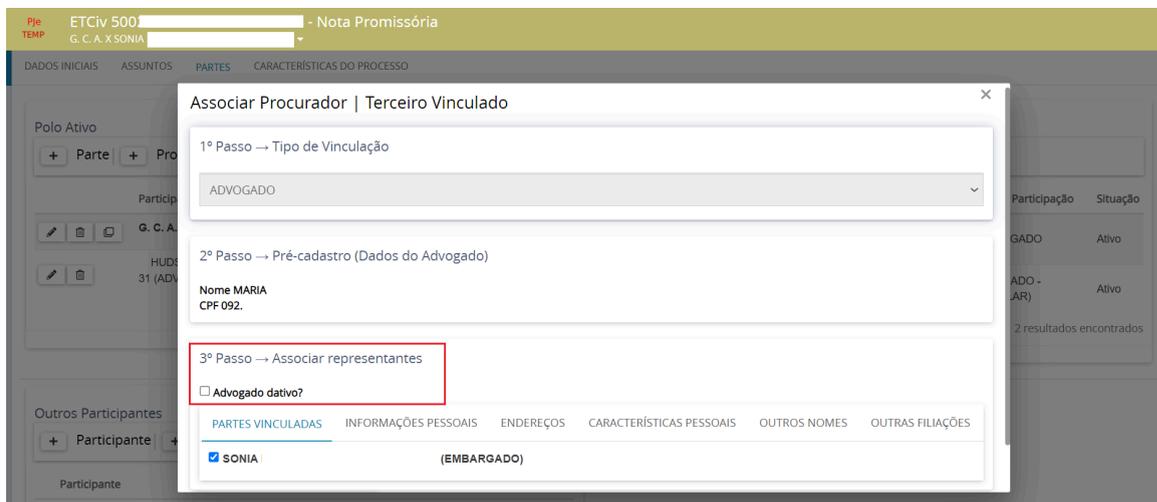
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO DO PODER JUDICIÁRIO – PJe ES



4. Identificação do Advogado dativo

Na tela de retificação de autuação, após clicar em "Incluir Representante" e informar CPF ou OAB do Advogado, será disponibilizado um checkbox para informar se aquele advogado para aquele processo está atuando de forma dativa.

Essa informação constará na frente do nome do representante, nos detalhes de autuação do processo.



05

Assinatura em lote de documentos pendentes permite resposta aos expedientes

Caso o Advogado, o Procurador ou o Defensor minute uma resposta de expediente via tela de "incluir petições e documentos" ou tela de "resposta de expediente" e não assine o documento, o



	<p>sistema mantém a informação da resposta para que, no momento da assinatura pela funcionalidade de "Assinatura de documento pendente", o expediente seja respondido.</p> <p>A assinatura poderá ser realizada, inclusive, em lote (vários documentos de uma só vez), que a petição será juntada como resposta ao expediente, se assim configurada no momento da minuta.</p>
06	<p>Melhoria nos filtros da consulta pública</p> <p>A página de consulta pública de processos sofreu melhoria no filtro “Classe judicial” e teve a inclusão do filtro “Data da autuação”. O filtro “Classe judicial” passa a ser digitável, exibindo opções para seleção à medida que o usuário digita o nome da classe, facilitando, assim, a busca. O campo “Data da autuação” permite filtrar processos que foram autuados no período determinado selecionado para a busca.</p>
07	<p>Juntada ou anexo de arquivos no formato “.kml”</p> <p>A nova versão corrige erros pontuais, permitindo a juntada de arquivos com o formato “.kml” nos processos, seja no momento do seu cadastro e distribuição, seja em “juntar documentos”, após o protocolo do processo. Esse tipo de arquivo é essencial em processos envolvendo crimes ambientais.</p>
08	<p>Consulta de processos no Painel do Representante processual</p> <p>O campo de pesquisa de processo disponível no Painel do Representante Processual, nas abas "Expedientes" e "Acervo" permite ao usuário copiar e colocar o número do processo com a máscara ou sem máscara (pontos e hífen), bem como digitar o número do processo.</p> <p>Registramos que a busca somente retorna resultado quando consta no campo o número completo do processo. Além disso, é necessário clicar no ícone “lupa” para pesquisar. Caso seja usada a tecla “ENTER”, a página será atualizada e a pesquisa deverá ser reiniciada.</p>