

licitação - NP 01.01

```

graph TD
    Start(( )) --> 1[1 - Elabora Documento de Formalização da Demanda (DFD) e indica Equipe de Planejamento (EP)]
    1 --> 2[2 - Decide acerca da viabilidade da contratação e publica EPC]
    2 --> 3[3 - Elabora o ETP, a Análise de Risco e o TR/Projeto Básico e solicita reserva, se for o caso]
    3 --> D1{Foi utilizada Tabela de Preços Referencial?}
    D1 -- NÃO --> 4[4 - Realiza a Pesquisa de Preços]
    D1 -- SIM --> 5[5 - Solicita Reserva Orçamentária]
    4 --> 5
    5 --> D2{Projeto previsto em LOA, ou há saldo para remanejamento?}
    D2 -- NÃO --> 7[7 - Emite a Reserva Orçamentária]
    D2 -- SIM --> 5
    6[6 - Elabora Impacto Orçamentário e Financeiro / Crédito Adicional] --> 7
    7 --> 8[8 - Define a modalidade licitatória e elabora o instrumento convocatório]
    8 --> 9[9 - Emite parecer jurídico sobre o Edital e seus anexos]
    9 --> 10[10 - Verifica a instrução processual, profere decisão e autoriza a fase externa]
    10 --> 11[11 - Impulsiona a fase externa]
    11 --> 12[12 - Emite parecer sobre a licitação]
    12 --> 13[13 - Adjudica / homologa licitação -SEI e Compras Governamentais]
    13 --> 14[14 - Publica o resultado da licitação e junta Contrato/Ata]
    14 --> 15[15 - Indica gestor, solicita reserva, em caso de ARP e ou empenho, nos demais tipos de contratação]
    15 --> 16[16 - Autoriza a emissão do empenho e assina contrato/ARP]
    16 --> 17[17 - Emite reserva ou empenho; providencia garantia e assinatura do contrato/ata]
    17 --> 18[18 - Publica o resumo do contrato/Ata]
    18 --> 19[19 - Elabora e publica o ato de designação do Gestor]
    19 --> 20[20 - Registra o Contrato/Ata no Sistema, inserindo sua integral, e cadastra o Ato de Gestor]
    20 --> End(( ))
  
```

The flowchart illustrates the bidding process (licitação - NP 01.01) across six organizational units:

- UNIDADE DEMANDANTE / EPC:**
 - 1 - Elabora Documento de Formalização da Demanda (DFD) e indica Equipe de Planejamento (EP)
 - 3 - Elabora o ETP, a Análise de Risco e o TR/Projeto Básico e solicita reserva, se for o caso
 - 5 - Solicita Reserva Orçamentária
 - 15 - Indica gestor, solicita reserva, em caso de ARP e ou empenho, nos demais tipos de contratação
 - 20 - Registra o Contrato/Ata no Sistema, inserindo sua integral, e cadastra o Ato de Gestor
- SECRETARIA GERAL/ MES:**
 - 2 - Decide acerca da viabilidade da contratação e publica EPC
- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA:**
 - 4 - Realiza a Pesquisa de Preços
- SECRETARIA DE FINANÇAS:**
 - 7 - Emite a Reserva Orçamentária
- ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO:**
 - 6 - Elabora Impacto Orçamentário e Financeiro / Crédito Adicional
- ASSESSORIA JURÍDICA:**
 - 8 - Define a modalidade licitatória e elabora o instrumento convocatório
 - 9 - Emite parecer jurídico sobre o Edital e seus anexos
 - 10 - Verifica a instrução processual, profere decisão e autoriza a fase externa
 - 11 - Impulsiona a fase externa
 - 12 - Emite parecer sobre a licitação

Flow Details:

- Starts at a green circle and proceeds to step 1.
- Step 2 leads to step 3.
- Step 3 leads to a decision diamond: "Foi utilizada Tabela de Preços Referencial?".
 - If **NÃO**, it goes to step 4.
 - If **SIM**, it goes to step 5.
- Step 4 leads to step 5.
- Step 5 leads to a decision diamond: "Projeto previsto em LOA, ou há saldo para remanejamento?".
 - If **NÃO**, it goes to step 7.
 - If **SIM**, it loops back to step 5.
- Step 6 leads to step 7.
- Step 7 leads to step 8.
- Step 8 leads to step 9.
- Step 9 leads to step 10.
- Step 10 leads to step 11.
- Step 11 leads to step 12.
- Step 12 leads to step 13.
- Step 13 leads to step 14.
- Step 14 leads to step 15.
- Step 15 leads to step 16.
- Step 16 leads to step 17.
- Step 17 leads to step 18.
- Step 18 leads to step 19.
- Step 19 leads to step 20.
- Step 20 ends at a red circle.