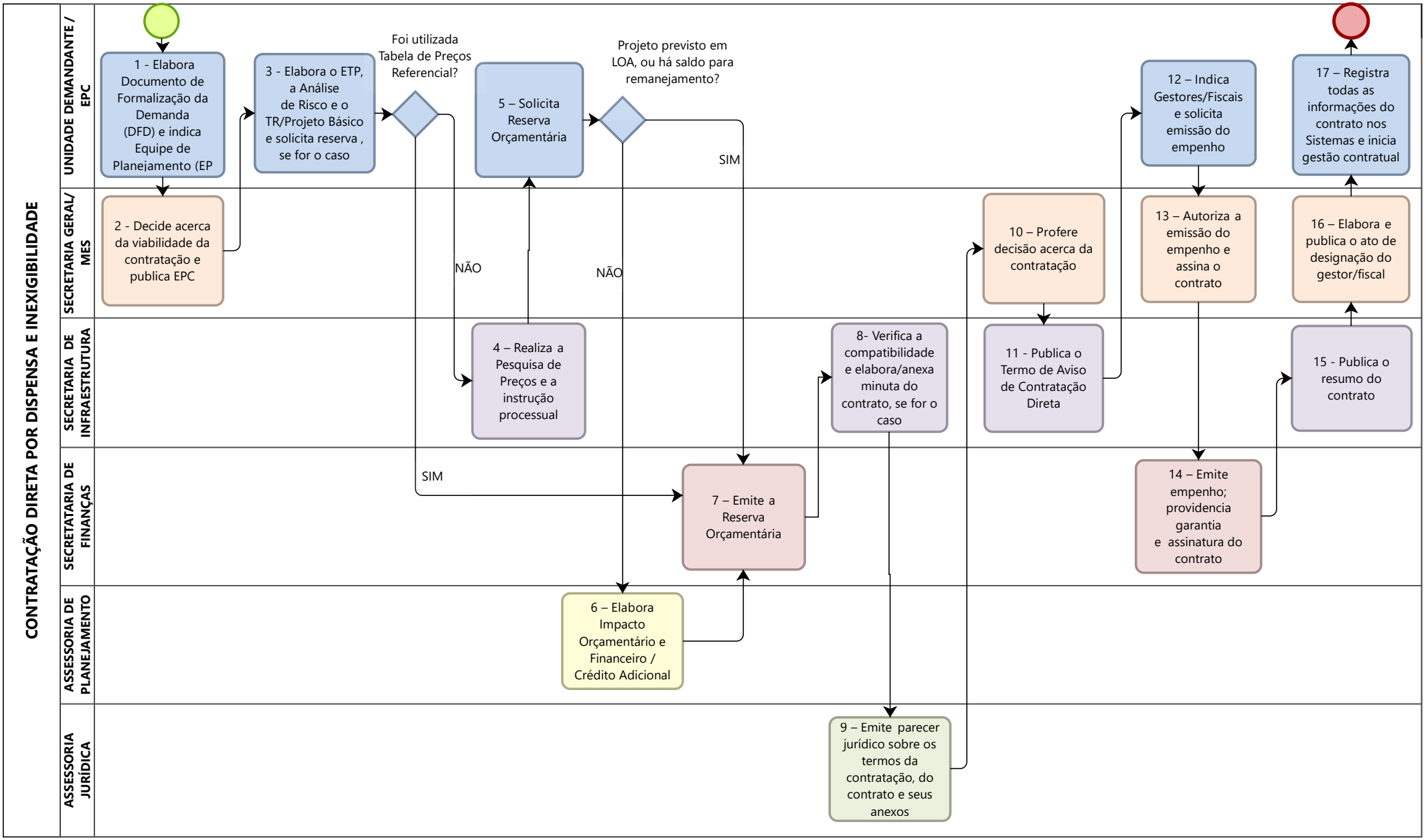
CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA E INEXIGIBILIDADE
UNIDADE DEMANDANTE / EPC
SECRETARIA GERAL/ MES
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
SECRETATARIA DE FINANÇAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO
ASSESSORIA JURÍDICA
1 - Elabora Documento de Formalização da Demanda (DFD) e indica Equipe de Planejamento (EP
2 - Decide acerca da viabilidade da contratação e publica EPC
3 - Elabora o ETP, a Análise de Risco e o TR/Projeto Básico e solicita reserva , se for o caso
Foi utilizada Tabela de Preços Referencial?
NÃO
SIM
4 – Realiza a Pesquisa de Preços e a instrução processual
5 – Solicita Reserva Orçamentária
Projeto previsto em LOA, ou há saldo para remanejamento?
NÃO
SIM
6 – Elabora Impacto Orçamentário e Financeiro / Crédito Adicional
7 – Emite a Reserva Orçamentária
8- Verifica a compatibilidade e elabora/anexa minuta do contrato, se for o caso
9 – Emite parecer jurídico sobre os termos da contratação, do contrato e seus anexos
10 – Profere decisão acerca da contratação
11 - Publica o Termo de Aviso de Contratação Direta
12 – Indica Gestores/Fiscais e solicita emissão do empenho
13 – Autoriza a emissão do empenho e assina o contrato
14 – Emite empenho; providencia garantia e assinatura do contrato
15 - Publica o resumo do contrato
16 – Elabora e publica o ato de designação do gestor/fiscal
17 – Registra todas as informações do contrato nos Sistemas e inicia gestão contratual