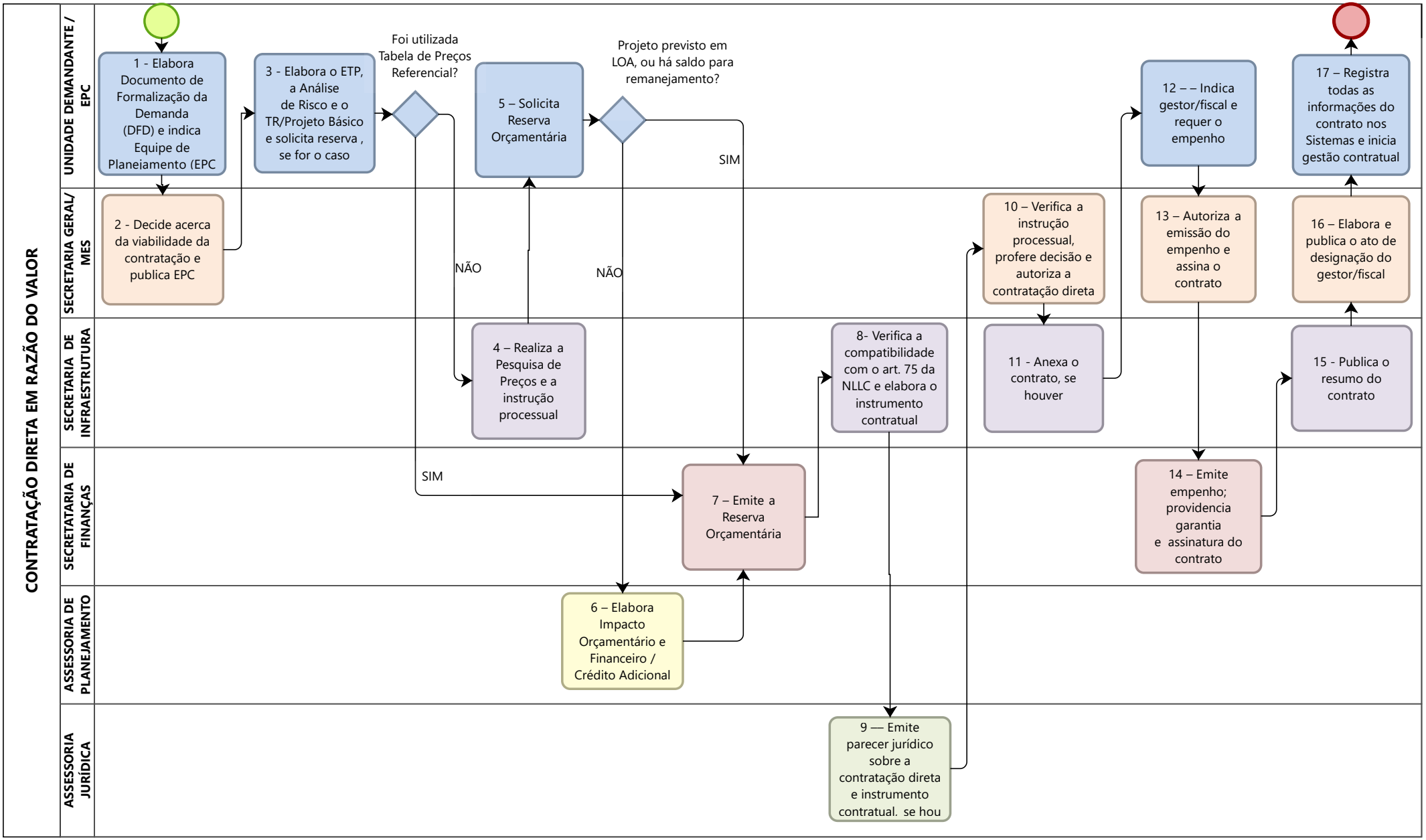
CONTRATAÇÃO DIRETA EM RAZÃO DO VALOR
UNIDADE DEMANDANTE / EPC
SECRETARIA GERAL/ MES
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
SECRETATARIA DE FINANÇAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO
ASSESSORIA JURÍDICA
1 - Elabora Documento de Formalização da Demanda (DFD) e indica Equipe de Planejamento (EPC
2 - Decide acerca da viabilidade da contratação e publica EPC
3 - Elabora o ETP, a Análise de Risco e o TR/Projeto Básico e solicita reserva , se for o caso
Foi utilizada Tabela de Preços Referencial?
NÃO
SIM
4 – Realiza a Pesquisa de Preços e a instrução processual
5 – Solicita Reserva Orçamentária
Projeto previsto em LOA, ou há saldo para remanejamento?
NÃO
SIM
6 – Elabora Impacto Orçamentário e Financeiro / Crédito Adicional
7 – Emite a Reserva Orçamentária
8- Verifica a compatibilidade com o art. 75 da NLLC e elabora o instrumento contratual
9 — Emite parecer jurídico sobre a contratação direta e instrumento contratual. se hou
10 – Verifica a instrução processual, profere decisão e autoriza a contratação direta
11 - Anexa o contrato, se houver
12 – – Indica gestor/fiscal e requer o empenho
13 – Autoriza a emissão do empenho e assina o contrato
14 – Emite empenho; providencia garantia e assinatura do contrato
15 - Publica o resumo do contrato
16 – Elabora e publica o ato de designação do gestor/fiscal
17 – Registra todas as informações do contrato nos Sistemas e inicia gestão contratual