

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - NP 01.07

```

graph TD
    Start(( )) --> S1[1 - Solicita ao órgão gerenciador e a empresa fornecedora a adesão à ARP]
    S1 --> S2[2 - Realiza a Pesquisa de Preços]
    S2 --> S3[3 - Analisa a vantajosidade e solicita reserva orçamentária]
    S3 --> D1{Projeto previsto em LOA, ou há saldo para remanejamento?}
    D1 -- NÃO --> S4[4 - Elabora Impacto Orçamentário e Financeiro / Crédito Adicional]
    D1 -- SIM --> S5[5 - Emite a Reserva Orçamentária]
    S4 --> S5
    S5 --> S6[6 - realiza a habilitação da empresa e elabora minuta de contrato]
    S6 --> S7[7 - Emite parecer jurídico sobre a adesão]
    S7 --> S8[8 - Verifica a instrução processual e profere decisão]
    S8 --> S9[9 - Indica Gestores/Fiscais e solicita empenho]
    S9 --> S10[10 - Autoriza a emissão do empenho -]
    S10 --> S11[11 - Emite empenho]
    S11 --> S12[12 - Publica o Termo de Adesão à ARP e junta a versão final do contrato]
    S12 --> S13[13 - Elabora e publica o ato de designação dos Gestores/Fiscais]
    S13 --> S14[14 - Solicita e registra garantia e providencia a assinatura do contrato]
    S14 --> S15[15 - Publica o resumo do contrato]
    S15 --> S16[16 - Elabora e publica o ato de designação dos Gestores/ Fiscai]
    S16 --> S17[17 - Registra todas as informações do contrato nos Sistemas]
    S17 --> End(( ))
  
```

The flowchart illustrates the process of adhering to the Record of Prices (ARP) under NP 01.07. It begins at the **UNIDADE DEMANDANTE / EPC**, where the process is initiated by requesting adherence from the managing organ and the supplier. This leads to **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** for price research and analysis of advantages/budgetary reservation. A decision point follows: if the project is in the LOA or has a balance for reallocation, it proceeds to **SECRETARIA GERAL / MES** for habilitation and contract drafting, then to **ASSESSORIA JURÍDICA** for a legal opinion, and back to **SECRETARIA GERAL / MES** for decision-making and commitment request. If not, it goes to **SECRETARIA DE FINANÇAS** for impact assessment and budgetary reservation. The process continues through authorization, emission of commitment, publication of terms, elaboration of designation acts, signature, and finally, registration of all contract information in the systems.